ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

# Herramientas Digitales para la Planificación de Proyectos en la Administración Pública: Tareas y Seguimiento

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



# Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

**Centro acreditado**
Universidad EUNEIZ

**100 % online**
Campus virtual propio

**Equipo docente**
Disponible todo el curso



# Metodología de estudio

**Campus virtual propio**
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

**Aprendizaje autónomo, pero acompañado**
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

**Contenido del curso en PDF**
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

**Abstract de cada tema**
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

**Presentación con los aspectos clave**
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

**Cuestionarios de evaluación**
De respuesta múltiple, uno por tema.



# Campus virtual

### Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

### Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

### Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

### Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

### Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

### Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



# Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Herramientas Digitales para la Planificación de Proyectos en la Administración Pública: Tareas y Seguimiento, diseñado por ICUFOR para profesionales que desean optimizar la gestión de proyectos en el sector público. La transformación digital exige que las administraciones incorporen metodologías y tecnologías que garanticen eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo en cada fase de sus iniciativas.

A lo largo del programa, profundizarás en fundamentos de gestión de proyectos adaptados al contexto público, marco normativo aplicable y ecosistema de herramientas digitales. Aprenderás a estructurar proyectos mediante EDT, construir cronogramas con Microsoft Project, gestionar tareas en plataformas colaborativas como Planner o Trello, y diseñar cuadros de mando con Power BI.

Duración
**150 horas**

Créditos
**6 Créditos ECTS**

Metodología
**Online**

Matriculación
**Permanente**

# Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la gestión de proyectos en la administración pública, diferenciando las metodologías predictivas, ágiles e híbridas aplicables al sector público.

Clasificar el ecosistema de herramientas digitales disponibles para la planificación, gestión de tareas, seguimiento y colaboración, aplicando criterios de selección adaptados a las necesidades de la administración pública.

Elaborar cronogramas y programaciones temporales con herramientas digitales como Microsoft Project, dominando técnicas de estimación, camino crítico, nivelación de recursos y gestión de líneas de base.

Conocer el marco normativo y la estrategia de transformación digital que regulan la implementación de herramientas digitales en la gestión de proyectos públicos, identificando los requisitos legales, de seguridad e interoperabilidad exigibles.

Estructurar proyectos públicos mediante la descomposición en tareas, hitos y entregables, utilizando la Estructura de Desglose del Trabajo y definiendo dependencias, recursos y criterios de aceptación.

Implementar plataformas colaborativas y metodologías visuales como Kanban para la gestión de tareas en equipos administrativos, incorporando automatizaciones y flujos de trabajo adaptados a procedimientos públicos.

# Objetivos del curso

Diseñar sistemas de seguimiento, indicadores de rendimiento y cuadros de mando digitales mediante herramientas como Power BI, integrando la gestión de riesgos, desviaciones y la generación automatizada de informes orientados a la rendición de cuentas.

Aplicar de forma integrada los conocimientos adquiridos a casos prácticos reales de la administración pública, desarrollando estrategias de implantación que contemplen el diagnóstico de necesidades, la gestión del cambio y la mejora continua.

# Temario

## 01 Fundamentos de la gestión de proyectos en el contexto de la administración pública

1.1. Concepto y naturaleza de los proyectos en el ámbito público: diferencias con el sector privado
1.2. Ciclo de vida de un proyecto público: desde la identificación de necesidades hasta la evaluación de resultados
1.3. Principales metodologías de gestión de proyectos aplicables al sector público
1.4. Actores, roles y responsabilidades en la gestión de proyectos de la administración pública
1.5. Planificación, eficiencia y principales retos en la gestión de proyectos dentro de organizaciones públicas

## 02 Transformación digital y marco normativo aplicable a la gestión de proyectos públicos

2.1. La transformación digital de la administración pública: contexto estratégico y objetivos
2.2. Marco normativo esencial para la implementación de herramientas digitales en la administración
2.3. Estándares y marcos de referencia para la gestión de proyectos en el sector público
2.4. Alineación entre la estrategia digital institucional y la gestión por proyectos

# Temario

## 03 Ecosistema de herramientas digitales para la planificación y gestión de proyectos

3.1. Clasificación funcional de las herramientas digitales para la gestión de proyectos
3.2. Criterios de selección de herramientas digitales en el contexto de la administración pública
3.3. Panorama de soluciones propietarias relevantes para el sector público
3.4. Soluciones de código abierto y su implantación en organizaciones públicas
3.5. Plataformas en la nube frente a soluciones on-premise: consideraciones para la administración
3.6. Tendencias emergentes en la gestión digital de proyectos públicos

# Temario

## 04 Estructuración y descomposición de proyectos en tareas, hitos y entregables

4.1. La Estructura de Desglose del Trabajo (EDT/WBS) como herramienta fundamental de planificación
4.2. Definición y caracterización de tareas en el contexto de proyectos de la administración
4.3. Establecimiento de hitos como puntos de control y verificación del avance
4.4. Identificación y definición de entregables vinculados a tareas y fases del proyecto
4.5. Relaciones de dependencia entre tareas: tipos y su impacto en la programación
4.6. Asignación de recursos humanos y materiales a las tareas del proyecto público
4.7. Digitalización de la EDT: creación y mantenimiento en herramientas de gestión de proyectos

# Temario

## 05 Planificación temporal de proyectos mediante herramientas digitales de programación

5.1. Fundamentos de la programación temporal en proyectos públicos
5.2. Técnicas de estimación de duraciones y esfuerzo en el entorno administrativo
5.3. Construcción y gestión de diagramas de Gantt en herramientas digitales
5.4. Método del Camino Crítico (CPM) y su aplicación práctica mediante herramientas digitales
5.5. Diagramas de red y técnicas PERT para la gestión de incertidumbre temporal
5.6. Gestión de líneas de base y control de versiones del cronograma
5.7. Nivelación, optimización y compresión del cronograma
5.8. Prácticas guiadas de planificación temporal con herramientas digitales aplicadas a casos públicos

# Temario

## 06 Plataformas colaborativas para la gestión de tareas en equipos de la administración pública

6.1. Fundamentos del trabajo colaborativo digital en la administración pública
6.2. Microsoft Planner y Microsoft To Do integrados en el ecosistema Microsoft 365
6.3. Trello como herramienta visual de gestión de tareas basada en tableros Kanban
6.4. Otras plataformas colaborativas relevantes para la administración pública
6.5. Metodología Kanban aplicada a la gestión visual de tareas en unidades administrativas
6.6. Gestión de flujos de trabajo y automatización de tareas repetitivas
6.7. Criterios para la selección de la plataforma colaborativa más adecuada según el tipo de proyecto

# Temario

## 07 Sistemas de seguimiento, monitorización y control del avance de proyectos públicos

7.1. Conceptos fundamentales del seguimiento y control de proyectos en la administración pública
7.2. Técnicas de medición del avance y del rendimiento del proyecto
7.3. Configuración del seguimiento del avance en herramientas digitales de planificación
7.4. Seguimiento de tareas en plataformas colaborativas: paneles de estado y vistas consolidadas
7.5. Comunicación del estado del proyecto y reuniones de seguimiento
7.6. Trazabilidad y registro documental del seguimiento como garantía de transparencia

## 08 Indicadores de rendimiento y cuadros de mando digitales para proyectos públicos

8.1. Diseño de sistemas de indicadores para proyectos en la administración pública
8.2. Indicadores clave de rendimiento (KPI) específicos para la gestión de tareas y seguimiento
8.3. Cuadros de mando integrales (CMI) adaptados a la gestión de proyectos públicos
8.4. Creación de cuadros de mando digitales con Microsoft Power BI
8.5. Alternativas para la elaboración de paneles de indicadores y reportes
8.6. Interpretación de indicadores y toma de decisiones basada en datos en proyectos públicos

# Temario

## 09 Gestión de riesgos, incidencias y desviaciones mediante herramientas digitales

9.1. Fundamentos de la gestión de riesgos en proyectos de la administración pública
9.2. Registro y seguimiento de riesgos mediante herramientas digitales
9.3. Gestión de incidencias y problemas durante la ejecución del proyecto
9.4. Detección y análisis de desviaciones respecto a la planificación original
9.5. Gestión de cambios y solicitudes de modificación en proyectos públicos

## 10 Reporting, documentación y rendición de cuentas en la gestión digital de proyectos públicos

10.1. La rendición de cuentas como principio rector de la gestión pública por proyectos
10.2. Diseño y tipología de informes de estado y avance del proyecto
10.3. Generación automatizada de informes desde herramientas digitales de gestión
10.4. Gestión documental del proyecto y gestión del conocimiento
10.5. Cumplimiento de los requisitos de publicidad activa y datos abiertos en proyectos públicos

# Temario

## 11 Seguridad, interoperabilidad y protección de datos en herramientas digitales de gestión de proyectos

11.1. Principios de seguridad de la información aplicados a herramientas de gestión de proyectos
11.2. Protección de datos personales en la gestión digital de tareas y seguimiento
11.3. Interoperabilidad entre herramientas de gestión y los sistemas de información de la administración
11.4. Buenas prácticas para la configuración segura de herramientas digitales de gestión de proyectos

## 12 Casos prácticos integradores y estrategia de implantación en la administración pública

12.1. Metodología para la implantación de herramientas digitales de gestión de proyectos en una unidad administrativa
12.2. Caso práctico 1: planificación y seguimiento de un proyecto de obra pública municipal
12.3. Caso práctico 2: gestión de un proyecto de transformación digital en un organismo autonómico
12.4. Caso práctico 3: coordinación de un proyecto interadministrativo financiado con fondos europeos
12.5. Evaluación de la madurez organizativa en gestión digital de proyectos
12.6. Prospectiva y tendencias futuras en la gestión digital de proyectos públicos

# Titulación y certificados

## Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

## Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.




Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

# Proceso de matriculación

**1** **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

**2** **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

**3** **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



# Métodos de pago

**Pago único**
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

**Seguridad**
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

**Flexibilidad**
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

**Acceso inmediato**
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

**Simplicidad**
Matrícula y pago en dos pasos.

**Facturación**
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



# ¿Por qué elegir ICUFOR?

**01**

### Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

**02**

### Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

**03**

### Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

**04**

### Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

**05**

### Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

# ¿Por qué elegir ICUFOR?

06
### Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
### El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
### Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
### Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
### Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

# ¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

