ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Hojas de Cálculo de Nivel Intermedio: Fórmulas, Formatos Condicionales y Gráficos para la Gestión Diaria

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con este programa diseñado para profesionales que buscan potenciar su productividad y capacidad analítica en el entorno laboral. El dominio de las hojas de cálculo a nivel intermedio se ha convertido en una competencia esencial para gestionar información de manera eficiente, automatizar procesos repetitivos y presentar datos de forma clara y profesional. En ICUFOR te proporcionamos las herramientas necesarias para dar el salto cualitativo en tu desempeño diario.

A lo largo de esta formación, profundizarás en el manejo de fórmulas y funciones esenciales, desde operaciones matemáticas y estadísticas hasta búsquedas avanzadas con BUSCARX e INDICE-COINCIDIR. Aprenderás a aplicar formatos condicionales que transforman los datos en información visual inmediata, facilitando la identificación de tendencias, valores atípicos y puntos críticos.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Consolidar el manejo del entorno de trabajo de la hoja de cálculo, aplicando técnicas de personalización, protección y organización eficiente de libros, hojas y celdas.

Dominar la construcción de fórmulas y funciones esenciales —matemáticas, estadísticas, de texto, fecha y lógicas—, utilizando correctamente la sintaxis, los operadores y los distintos tipos de referencias de celda.

Diseñar fórmulas avanzadas, combinando funciones de búsqueda, condicionales con criterios múltiples y anidamientos junto con herramientas de validación y auditoría.

Aplicar formatos condicionales, configurando reglas predefinidas, visualizaciones in-cell y reglas basadas en fórmulas para el análisis visual inmediato de los datos.

Crear y personalizar gráficos estáticos, combinados, minigráficos y dinámicos, seleccionando el tipo de representación adecuado y ajustando sus elementos para comunicar la información con claridad.

Gestionar y analizar conjuntos de datos, empleando tablas estructuradas, tablas dinámicas, técnicas de ordenación, filtrado y herramientas de análisis de hipótesis.

Construir cuadros de mando e informes de gestión, integrando fórmulas, formatos condicionales y gráficos en paneles interactivos que automaticen el flujo desde el dato bruto hasta el informe final.

Preparar y distribuir hojas de cálculo profesionales, aplicando criterios de protección, exportación, coedición y versionado que aseguren la calidad en entornos de trabajo compartidos.

Temario

01 Consolidación del entorno de trabajo y funcionalidades intermedias de la hoja de cálculo

1.1. Revisión del entorno de trabajo y personalización de la interfaz para un uso eficiente
1.2. Gestión avanzada de libros, hojas y celdas en entornos de trabajo complejos
1.3. Tipos de datos, formatos de celda avanzados y presentación profesional de la información
1.4. Técnicas de productividad y manipulación eficiente de datos en el trabajo cotidiano

02 Fórmulas y funciones esenciales para el tratamiento de datos en la gestión diaria

2.1. Fundamentos del sistema de fórmulas: sintaxis, operadores y jerarquía de operaciones
2.2. Referencias de celda: tipos, comportamiento y criterios de selección según el contexto
2.3. Funciones matemáticas y estadísticas de uso frecuente en la gestión de datos
2.4. Funciones de texto para la limpieza, transformación y normalización de datos
2.5. Funciones de fecha y hora aplicadas al control y seguimiento de actividades
2.6. Funciones lógicas para la toma de decisiones automatizada dentro de la hoja de cálculo
2.7. Funciones de información para la comprobación y clasificación de tipos de datos
2.8. Gestión y tratamiento de errores en fórmulas mediante funciones de control

Temario

03 Construcción de fórmulas avanzadas y técnicas de cálculo complejas

3.1. Funciones de búsqueda y referencia para la localización y extracción de información
3.2. Funciones condicionales avanzadas con criterios múltiples para análisis segmentados
3.3. Anidamiento de funciones: estrategias para combinar múltiples funciones en una sola fórmula
3.4. Rangos con nombre y su contribución a la claridad y reutilización de fórmulas
3.5. Validación de datos como herramienta de control de la entrada de información
3.6. Auditoría de fórmulas y herramientas de depuración para localizar y corregir errores
3.7. Introducción a las fórmulas matriciales y al concepto de desbordamiento dinámico

Temario

04 Formatos condicionales como herramienta de análisis visual de datos

4.1. Fundamentos del formato condicional: concepto, utilidad y principios de diseño visual
4.2. Reglas predefinidas de formato condicional para el análisis rápido de datos
4.3. Barras de datos, escalas de color y conjuntos de iconos para la visualización in-cell
4.4. Creación de reglas personalizadas basadas en fórmulas para escenarios avanzados
4.5. Gestión, priorización y resolución de conflictos entre múltiples reglas condicionales
4.6. Casos prácticos de formato condicional aplicados a la gestión diaria

Temario

05 Creación, personalización y optimización de gráficos para la presentación de datos

5.1. Principios fundamentales de la visualización de datos y criterios de selección de gráficos
5.2. Gráficos de columnas, barras y líneas: construcción y aplicaciones en la gestión
5.3. Gráficos circulares, de anillos y otros tipos especializados para proporciones y distribuciones
5.4. Personalización avanzada de elementos gráficos para comunicar con claridad y profesionalidad
5.5. Gráficos combinados y con eje secundario para representar magnitudes heterogéneas
5.6. Minigráficos (sparklines) para la visualización compacta de tendencias dentro de celdas
5.7. Gráficos dinámicos vinculados a tablas dinámicas para análisis interactivos

Temario

06 Gestión y organización de datos mediante tablas estructuradas y herramientas de análisis

6.1. Tablas estructuradas (objetos tabla): creación, ventajas y gestión de datos tabulares
6.2. Ordenación de datos con criterios simples y múltiples para la organización eficiente
6.3. Filtrado de datos: autofiltros, filtros avanzados y segmentadores de datos
6.4. Introducción a las tablas dinámicas como herramienta de síntesis y análisis multidimensional
6.5. Herramientas de análisis de hipótesis para la simulación de escenarios de gestión
6.6. Consolidación de datos procedentes de múltiples hojas o libros de trabajo

07 Integración práctica: construcción de cuadros de mando e informes para la gestión diaria

7.1. Diseño y planificación de cuadros de mando funcionales en hojas de cálculo
7.2. Construcción paso a paso de un panel de control integrando fórmulas, formatos y gráficos
7.3. Creación de plantillas profesionales reutilizables para tareas recurrentes de gestión
7.4. Preparación, distribución y colaboración en hojas de cálculo profesionales
7.5. Flujo de trabajo integral: del dato bruto al informe de gestión automatizado

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

