ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Hojas de Cálculo para la Gestión Económica de Pequeñas Entidades: Presupuestos, Tesorería y Control de Gastos

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Hojas de Cálculo para la Gestión Económica de Pequeñas Entidades: Presupuestos, Tesorería y Control de Gastos, una propuesta formativa diseñada para quienes buscan dominar las herramientas digitales imprescindibles en la administración financiera de microempresas y pequeñas organizaciones. En ICUFOR entendemos que la gestión económica eficiente marca la diferencia entre el éxito y el fracaso empresarial, por lo que hemos desarrollado este programa para transformar las hojas de cálculo en tu aliado estratégico.

A lo largo de esta formación, abordarás desde los fundamentos del entorno de trabajo hasta la construcción de cuadros de mando profesionales, pasando por el diseño de plantillas de facturación, la elaboración de presupuestos completos, el control exhaustivo de tesorería y el análisis detallado de costes.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer los fundamentos de las hojas de cálculo y los conceptos básicos de gestión económica, identificando las ventajas y limitaciones de estas herramientas frente al software contable especializado.

Dominar las fórmulas y funciones esenciales para el cálculo económico-financiero, utilizando funciones condicionales, de búsqueda, lógicas, de fecha, de texto y financieras en la resolución de operaciones habituales de pequeñas entidades.

Desarrollar presupuestos completos de ingresos, gastos y tesorería, incorporando la comparación sistemática con datos reales, el análisis de desviaciones y la simulación de escenarios para la planificación económica.

Clasificar y analizar los gastos de una pequeña entidad, empleando tablas dinámicas, criterios de imputación de costes y cálculos de punto de equilibrio para fundamentar la toma de decisiones económicas.

Diseñar libros de trabajo estructurados y orientados al ámbito económico-financiero, aplicando principios de organización, validación de datos, formatos condicionales y protección de plantillas reutilizables.

Elaborar plantillas de facturación y registros de ingresos en hoja de cálculo, automatizando el cálculo de impuestos, la numeración secuencial y el seguimiento de cobros y obligaciones fiscales periódicas.

Implementar un sistema de gestión de tesorería y control del flujo de caja, registrando cronológicamente cobros y pagos, construyendo previsiones de liquidez y automatizando la conciliación bancaria.

Diseñar cuadros de mando económicos e informes automatizados, integrando gráficos, indicadores clave y elementos interactivos que faciliten el seguimiento global de la situación financiera de la entidad.

Temario

01 Fundamentos de las hojas de cálculo y conceptos básicos de gestión económica en pequeñas entidades

1.1. Introducción al entorno de trabajo de las hojas de cálculo en el ámbito profesional
1.2. Operaciones básicas con celdas, filas, columnas y hojas de un libro de trabajo
1.3. Tipos de datos y aplicación de formatos numéricos, monetarios y de fecha a la información económica
1.4. Conceptos fundamentales de gestión económica aplicados a pequeñas entidades y microempresas
1.5. Ventajas y limitaciones de las hojas de cálculo frente al software de gestión contable especializado

Temario

02 Diseño y estructuración de hojas de cálculo orientadas a la gestión económico-financiera

2.1. Principios de diseño de libros de trabajo aplicados al ámbito financiero
2.2. Referencias absolutas, relativas y mixtas en el contexto de plantillas económicas reutilizables
2.3. Validación de datos y listas desplegables para minimizar errores en la introducción de información económica
2.4. Uso de tablas estructuradas como base para la organización de registros económicos
2.5. Formatos condicionales aplicados a alertas económicas, umbrales de gasto y vencimientos
2.6. Protección de celdas, hojas y libros y creación de plantillas estandarizadas para uso recurrente

Temario

03 Fórmulas y funciones esenciales para el cálculo económico-financiero

3.1. Fórmulas aritméticas básicas y su aplicación a operaciones económicas cotidianas
3.2. Funciones de suma, recuento y promedio condicionados para el análisis de datos económicos
3.3. Funciones de búsqueda y referencia para la gestión de catálogos, proveedores y bases de datos
3.4. Funciones lógicas para la automatización de clasificaciones y reglas de negocio
3.5. Funciones de fecha y hora para el control de plazos, vencimientos y periodos de facturación
3.6. Funciones de texto para la limpieza, normalización y homogeneización de datos económicos
3.7. Funciones financieras básicas: cálculo de intereses, cuotas de préstamo y amortizaciones
3.8. Tratamiento y corrección de errores en fórmulas mediante funciones de diagnóstico y auditoría

Temario

04 Facturación, registro de ingresos y cumplimiento fiscal básico en hoja de cálculo

4.1. Diseño de plantillas de facturación adaptadas a pequeñas entidades
4.2. Registro y seguimiento de ingresos y cobros por actividad, cliente y periodo
4.3. Gestión del IVA y cálculo de liquidaciones periódicas en hoja de cálculo
4.4. Libro de registro de facturas recibidas y su integración con el control de gastos
4.5. Calendario fiscal y alertas de vencimiento de obligaciones tributarias

Temario

05 Elaboración, seguimiento y análisis de presupuestos en hoja de cálculo

5.1. Conceptos y tipología de presupuestos en el contexto de pequeñas entidades
5.2. Diseño de la estructura presupuestaria completa en hoja de cálculo
5.3. Introducción de datos reales de ejecución y comparación sistemática con las previsiones
5.4. Cálculo y análisis de desviaciones presupuestarias
5.5. Uso de escenarios y análisis de sensibilidad para la planificación presupuestaria
5.6. Construcción de informes presupuestarios automatizados y resúmenes ejecutivos de seguimiento
5.7. Caso práctico integral: elaboración y seguimiento del presupuesto anual de una pequeña entidad

Temario

06 Gestión de la tesorería y control del flujo de caja mediante hojas de cálculo

6.1. Conceptos fundamentales de tesorería y liquidez en pequeñas entidades
6.2. Diseño de un libro de tesorería completo en hoja de cálculo
6.3. Previsión de flujos de caja y gestión de vencimientos de cobros y pagos
6.4. Conciliación bancaria automatizada mediante hojas de cálculo
6.5. Indicadores básicos de liquidez y solvencia a corto plazo calculados en hoja de cálculo
6.6. Caso práctico integral: gestión mensual de tesorería de una pequeña entidad con múltiples cuentas

Temario

07 Control de gastos, categorización y análisis de costes para la toma de decisiones

7.1. Clasificación y categorización de gastos en pequeñas entidades
7.2. Diseño de un sistema completo de registro y control de gastos en hoja de cálculo
7.3. Análisis de la evolución temporal de gastos y detección de tendencias
7.4. Tablas dinámicas aplicadas al análisis multidimensional de gastos
7.5. Cálculo del punto de equilibrio y análisis coste-volumen-beneficio en hoja de cálculo
7.6. Imputación y reparto de costes comunes entre proyectos, departamentos o áreas de actividad
7.7. Caso práctico integral: implantación de un sistema completo de control de gastos para una microempresa

Temario

08 Visualización de datos, cuadros de mando y automatización de informes económicos

8.1. Principios de visualización de datos económicos y tipos de gráficos adecuados para la información financiera
8.2. Diseño de cuadros de mando económicos integrados en hoja de cálculo
8.3. Automatización de tareas repetitivas y distribución profesional de informes económicos
8.4. Caso práctico integral: construcción de un cuadro de mando para el seguimiento económico global de una pequeña entidad

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

