ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

IA Generativa para la Redacción de Informes, Resoluciones y Documentos Administrativos

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en IA Generativa para la Redacción de Informes, Resoluciones y Documentos Administrativos de ICUFOR. En un contexto donde la transformación digital está redefiniendo el funcionamiento de las administraciones públicas, dominar las herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la producción documental se ha convertido en una competencia estratégica para los profesionales del sector público.

A lo largo de esta formación, profundizarás en los fundamentos de los modelos de lenguaje de gran escala y su aplicación práctica en el ámbito administrativo. Aprenderás técnicas avanzadas de ingeniería de prompts específicamente diseñadas para generar informes técnicos, resoluciones, notificaciones, certificados y pliegos con rigor jurídico.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la inteligencia artificial generativa, identificando sus capacidades, limitaciones y relevancia para la producción documental en el ámbito administrativo.

Dominar los principios de redacción administrativa, distinguiendo la tipología, estructura formal y requisitos de motivación propios de cada categoría de documento público.

Integrar fuentes normativas, jurisprudenciales y bases de conocimiento institucionales en los sistemas de IA generativa, utilizando técnicas de generación aumentada por recuperación y búsqueda semántica.

Aplicar protocolos sistemáticos de control de calidad y supervisión humana sobre los textos generados, verificando la exactitud factual, la corrección normativa y la coherencia argumentativa de los documentos resultantes.

Conocer el marco jurídico y normativo aplicable al uso de inteligencia artificial en la Administración Pública, diferenciando las obligaciones derivadas de la regulación europea y la legislación española vigente.

Diseñar prompts eficaces para la generación de documentos administrativos, aplicando técnicas básicas y avanzadas de ingeniería de prompts adaptadas al registro jurídico-administrativo.

Elaborar informes, resoluciones y documentos administrativos complementarios con asistencia de IA generativa, desarrollando estrategias específicas de generación, revisión y validación para cada tipo documental.

Implementar buenas prácticas de protección de datos, ética y gobernanza organizacional, incorporando criterios de transparencia, anonimización y cumplimiento normativo en los flujos de trabajo con IA generativa.

Temario

01 Fundamentos de la inteligencia artificial generativa y su relevancia en el ámbito administrativo

1.1. Concepto y evolución histórica de la inteligencia artificial generativa
1.2. Arquitectura y funcionamiento de los modelos de lenguaje de gran escala
1.3. Principales plataformas y herramientas de IA generativa de texto disponibles para el sector público
1.4. Capacidades y limitaciones de la IA generativa para la producción textual profesional
1.5. Contextualización del uso de IA generativa en la Administración Pública: oportunidades y desafíos estratégicos

Temario

02 Marco jurídico y normativo del uso de inteligencia artificial en la Administración Pública

2.1. Regulación europea de la inteligencia artificial: el Reglamento Europeo de Inteligencia Artificial
2.2. Marco normativo español sobre administración electrónica e innovación tecnológica
2.3. Régimen jurídico del procedimiento administrativo y su relación con la generación automatizada de documentos
2.4. Validez jurídica, autoría y responsabilidad administrativa en documentos elaborados con asistencia de inteligencia artificial
2.5. Normativa sobre interoperabilidad, Esquema Nacional de Seguridad y accesibilidad documental
2.6. Iniciativas y directrices institucionales para el uso responsable de IA en las administraciones públicas españolas y europeas

Temario

03 Principios de redacción administrativa: estructura, estilo y requisitos formales de los documentos públicos

3.1. Características del lenguaje administrativo y jurídico: precisión, claridad y objetividad
3.2. Tipología y clasificación general de los documentos administrativos
3.3. Estructura formal y elementos constitutivos comunes de los documentos administrativos
3.4. Requisitos de motivación, fundamentación jurídica y coherencia argumentativa en los actos administrativos
3.5. Normas de estilo, accesibilidad lingüística y lenguaje inclusivo en la documentación pública
3.6. Errores frecuentes en la redacción administrativa y criterios de corrección aplicables

Temario

04 Ingeniería de prompts aplicada a la generación de documentos administrativos

4.1. Fundamentos de la ingeniería de prompts: concepto, principios y relevancia para la producción documental
4.2. Técnicas básicas de diseño de prompts para la redacción profesional de documentos
4.3. Técnicas avanzadas de prompting para la elaboración de documentos administrativos complejos
4.4. Diseño de prompts con instrucciones específicas de formato, estilo y registro administrativo formal
4.5. Incorporación de normativa, legislación vigente y doctrina como contexto del prompt
4.6. Estrategias conversacionales y de interacción multi-turno para la elaboración progresiva de documentos administrativos
4.7. Errores comunes en la formulación de prompts para documentación administrativa y estrategias para evitarlos
4.8. Construcción de bibliotecas de prompts reutilizables y estandarizados para entornos administrativos

Temario

05 Integración de fuentes normativas y bases de conocimiento administrativo en los sistemas de IA generativa

5.1. Concepto de generación aumentada por recuperación (RAG) y su relevancia para la producción documental administrativa
5.2. Fuentes normativas y jurisprudenciales digitales: acceso, estructura y explotación
5.3. Construcción y mantenimiento de bases de conocimiento institucionales para la generación documental
5.4. Técnicas de procesamiento, indexación y recuperación de documentos administrativos para su uso con IA
5.5. Personalización y ajuste de modelos de lenguaje para el dominio administrativo y jurídico

Temario

06 Aplicación de la IA generativa a la redacción de informes administrativos y técnicos

6.1. Tipología de informes en el procedimiento administrativo y sus funciones jurídicas
6.2. Estructura y contenido de los informes administrativos según la normativa vigente
6.3. Estrategias de generación de informes administrativos con asistencia de IA generativa
6.4. Generación de informes técnicos sectoriales con asistencia de IA
6.5. Adaptación del tono, nivel de tecnicismo y estructura argumental según el tipo de informe y su destinatario
6.6. Revisión, ajuste y validación profesional de informes generados con IA generativa
6.7. Ejercicios prácticos de generación completa de informes tipo en distintos ámbitos administrativos

Temario

07 Aplicación de la IA generativa a la elaboración de resoluciones y actos administrativos

7.1. Concepto, naturaleza jurídica y tipología de las resoluciones administrativas
7.2. Estructura formal y requisitos legales de las resoluciones administrativas
7.3. Estrategias para la generación de resoluciones administrativas con IA generativa
7.4. Generación de otros actos administrativos formales: acuerdos, decretos, providencias y propuestas de resolución
7.5. Control de legalidad y coherencia jurídica en resoluciones generadas con asistencia de IA
7.6. Ejercicios prácticos de elaboración de resoluciones en distintos ámbitos procedimentales

Temario

08 Generación asistida por IA de documentos administrativos complementarios: notificaciones, certificados, pliegos y memorias

8.1. Redacción de notificaciones y comunicaciones administrativas con asistencia de IA generativa
8.2. Elaboración de certificados, actas y diligencias con asistencia de IA
8.3. Redacción de pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas en el marco de la contratación pública
8.4. Elaboración de memorias justificativas, memorias de análisis de impacto normativo y exposiciones de motivos
8.5. Generación de convenios, protocolos de actuación y otros instrumentos de colaboración interadministrativa

Temario

09 Control de calidad, revisión y validación de documentos administrativos generados con IA

9.1. Necesidad e importancia de la supervisión humana en la producción documental asistida por IA
9.2. Metodología sistemática de revisión de documentos generados con IA generativa
9.3. Detección y corrección de errores típicos de la IA generativa en textos administrativos
9.4. Herramientas complementarias de apoyo a la revisión, verificación de fuentes y corrección lingüística
9.5. Diseño de protocolos institucionales y listas de comprobación para la validación de documentos generados con IA
9.6. Criterios de trazabilidad y documentación del proceso de generación asistida por IA en el expediente administrativo
9.7. Evaluación comparativa de la calidad entre documentos redactados manualmente y documentos generados con asistencia de IA

Temario

10 Protección de datos personales, ética y gobernanza en el uso de IA generativa en la Administración Pública

10.1. Implicaciones del Reglamento General de Protección de Datos en el uso de herramientas de IA generativa
10.2. Anonimización y seudonimización de datos en los flujos de trabajo con IA generativa
10.3. Principios éticos para el uso de IA generativa en el ejercicio de la función pública
10.4. Propiedad intelectual y derechos de autor en contenidos generados por inteligencia artificial en el ámbito público
10.5. Gobernanza organizacional del uso de IA: diseño de políticas internas, comités de supervisión y marcos de referencia

Temario

11 Estrategias de implementación y buenas prácticas para la integración de la IA generativa en los procesos documentales de la Administración

11.1. Diagnóstico de necesidades y análisis de viabilidad para la adopción de IA generativa en la organización
11.2. Diseño de flujos de trabajo que integren la IA generativa en la cadena de producción documental
11.3. Desarrollo de guías de estilo institucionales, plantillas documentales y repositorios corporativos de prompts
11.4. Indicadores de seguimiento, evaluación del rendimiento, gestión del cambio organizacional y casos de éxito en administraciones públicas pioneras

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.


EUNEIZ

El Rector de Universidad EUNEIZ

considerando que, conforme a la legislación y normativa universitaria vigente,

con nº de identificación , ha superado los estudios correspondientes y conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, a las Normas de Organización y Funcionamiento de Universidad EUNEIZ, en colaboración con expide el presente título de

dirigido a Enfermería, realizado entre el 05 de abril de 2023 y el 31 de mayo de 2023, con una asignación de 375 horas (15 créditos ECTS), por haber acreditado convenientemente los requisitos exigidos por la normativa vigente aplicable.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 31 de mayo de 2023

La interesada

El Rector
(Por asignación R.R. de 01/04/23)

Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Nº Registro: 4250

Director del Centro de Extensión Universitaria

Titulación Propia de Universidad EUNEIZ

Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

