ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

# Inteligencia Artificial en Word y PowerPoint: Redacción y Presentaciones Asistidas

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



# Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

**Centro acreditado**
Universidad EUNEIZ

**100 % online**
Campus virtual propio

**Equipo docente**
Disponible todo el curso



# Metodología de estudio

**Campus virtual propio**
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

**Aprendizaje autónomo, pero acompañado**
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

**Contenido del curso en PDF**
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

**Abstract de cada tema**
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

**Presentación con los aspectos clave**
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

**Cuestionarios de evaluación**
De respuesta múltiple, uno por tema.



# Campus virtual

**Mis cursos**
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

**Materiales**
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

**Cuestionarios de evaluación**
Tu nota y la revisión de tus respuestas

**Equipo docente**
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

**Secretaría**
Certificados en PDF con código de verificación

**Pagos y facturas**
Descarga de facturas en PDF



# Presentación del programa



Amplía tu formación con este programa especializado que te permitirá dominar las herramientas de inteligencia artificial integradas en Microsoft Word y PowerPoint. En un entorno laboral donde la eficiencia y la calidad de la comunicación escrita y visual resultan determinantes, conocer cómo aprovechar asistentes como Microsoft Copilot marca una diferencia competitiva fundamental para cualquier profesional.

A lo largo del temario, abordarás desde los fundamentos de la IA aplicada a la productividad hasta técnicas avanzadas de ingeniería de prompts, generación automática de documentos complejos y creación de presentaciones profesionales con narrativa visual efectiva.

Duración
**150 horas**

Créditos
**6 Créditos ECTS**

Metodología
**Online**

Matriculación
**Permanente**

# Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la inteligencia artificial generativa y los modelos de lenguaje de gran escala, identificando sus capacidades y limitaciones en el ámbito de la productividad ofimática.

Conocer la arquitectura y las capacidades del ecosistema Microsoft 365 Copilot, distinguiendo sus componentes, modalidades de acceso y funcionalidades integradas en Word y PowerPoint.

Dominar la ingeniería de prompts como competencia profesional clave, diseñando instrucciones eficaces para la interacción con sistemas de inteligencia artificial en contextos de redacción y presentación.

Aplicar las técnicas de redacción asistida por inteligencia artificial en Microsoft Word, elaborando documentos profesionales complejos mediante la generación, reformulación, síntesis y revisión de contenidos con Copilot.

Desarrollar presentaciones profesionales en Microsoft PowerPoint con asistencia de IA, incorporando técnicas de narrativa visual, diseño avanzado y generación de recursos gráficos adaptados a diferentes audiencias y contextos.

Diseñar flujos de trabajo integrados entre Word y PowerPoint, automatizando procesos documentales recurrentes y evaluando el retorno de productividad derivado de la incorporación de herramientas de IA.

Fundamentar el uso ético y responsable de la inteligencia artificial generativa en el entorno profesional, aplicando marcos normativos, criterios de seguridad de la información y estrategias de mitigación de sesgos y alucinaciones.

Implementar buenas prácticas de supervisión humana y colaboración en equipo, asegurando la calidad, la accesibilidad y la inclusividad de los documentos y presentaciones generados con asistencia de inteligencia artificial.

# Temario

## 01 Fundamentos de la inteligencia artificial aplicada a las herramientas ofimáticas de productividad

1.1. Concepto, evolución histórica y estado actual de la inteligencia artificial en el ámbito de la productividad profesional
1.2. Modelos de lenguaje de gran escala (LLM): arquitectura y principios de funcionamiento relevantes para el usuario profesional
1.3. Panorama de herramientas de inteligencia artificial integradas en suites ofimáticas: Microsoft Copilot, Google Gemini y alternativas emergentes
1.4. El rol de la ingeniería de prompts como competencia clave en la interacción con sistemas de IA
1.5. Impacto de la inteligencia artificial en los flujos de trabajo profesionales de redacción y comunicación visual

# Temario

## 02 El ecosistema Microsoft 365 Copilot: arquitectura, licenciamiento y capacidades de inteligencia artificial

2.1. Arquitectura general del ecosistema Microsoft 365 Copilot y su integración en las aplicaciones de productividad
2.2. Modalidades de acceso, planes de licenciamiento y requisitos técnicos para la activación de Copilot en Word y PowerPoint
2.3. Interfaz y elementos de interacción con Copilot en el entorno de Microsoft 365
2.4. Capacidades generales de Copilot: generación, resumen, análisis, transformación y asistencia creativa
2.5. Alternativas y complementos de inteligencia artificial compatibles con Microsoft Word y PowerPoint
2.6. Actualizaciones, hoja de ruta del producto y evolución previsible de las funcionalidades de IA en Microsoft 365

# Temario

## 03 Configuración del entorno de trabajo y primeros pasos con la inteligencia artificial en Microsoft Word y PowerPoint

3.1. Activación y configuración inicial de Microsoft Copilot en Word y PowerPoint
3.2. Familiarización con la interfaz de Copilot en Microsoft Word: ubicación, acceso y primeras interacciones
3.3. Familiarización con la interfaz de Copilot en Microsoft PowerPoint: ubicación, acceso y primeras interacciones
3.4. Gestión de contexto, fuentes de información y resolución de problemas frecuentes

# Temario

## 04 Redacción asistida por inteligencia artificial en Microsoft Word: técnicas fundamentales de generación y edición de texto

4.1. Generación de contenido textual mediante prompts en Microsoft Word Copilot
4.2. Técnicas de reformulación, paráfrasis y mejora estilística de textos existentes con asistencia de IA
4.3. Funcionalidades de resumen y síntesis automática de documentos extensos
4.4. Revisión asistida de gramática, ortografía, coherencia textual y adecuación terminológica
4.5. Generación de contenidos estructurados con asistencia de inteligencia artificial
4.6. Uso del panel de chat de Copilot para consultas contextuales sobre el contenido del documento en curso
4.7. Integración de la escritura propia con la asistencia de Copilot en el flujo de redacción profesional
4.8. Estrategias para la supervisión humana del contenido generado por IA

# Temario

## 05 Técnicas avanzadas de creación y edición de documentos profesionales con inteligencia artificial en Microsoft Word

5.1. Redacción asistida de documentos profesionales complejos: informes, propuestas, memorandos y documentos técnicos
5.2. Ingeniería de prompts avanzada para Word: técnicas de cadena de pensamiento, roles y contexto extendido
5.3. Uso de documentos y archivos de referencia como fuente de contexto para la generación de contenido con Copilot
5.4. Transformación de formato y estructura de documentos existentes: conversión entre formatos narrativos, esquemáticos, tabulares y visuales
5.5. Gestión avanzada de estilos, plantillas y formato documental en combinación con la asistencia de IA
5.6. Técnicas de edición colaborativa con IA: uso de Copilot en documentos compartidos y en entornos de coautoría simultánea
5.7. Revisión y optimización de documentos profesionales extensos con Copilot

# Temario

## 06 Automatización de flujos documentales y casos de uso profesional avanzado con IA en Microsoft Word

6.1. Automatización de tareas repetitivas de redacción mediante combinación de Copilot con funcionalidades nativas de Word
6.2. Creación asistida de contenidos específicos por sector profesional
6.3. Traducción y localización de documentos profesionales asistida por inteligencia artificial
6.4. Accesibilidad e inclusividad en la redacción: uso de Copilot para la generación de documentos accesibles y con lenguaje inclusivo
6.5. Integración de Microsoft Word con herramientas de IA externas y evaluación de flujos documentales

# Temario

## 07 Creación de presentaciones asistidas por inteligencia artificial en Microsoft PowerPoint: técnicas fundamentales

7.1. Generación automática de presentaciones completas a partir de instrucciones textuales en Copilot para PowerPoint
7.2. Creación de presentaciones a partir de documentos existentes: transformación de archivos de Word, PDF y otros formatos en diapositivas
7.3. Edición y refinamiento de diapositivas individuales con asistencia de inteligencia artificial
7.4. Sugerencias automáticas de diseño, disposición visual y selección de plantillas mediante Copilot y el Diseñador de PowerPoint
7.5. Generación asistida de notas del orador, guiones de presentación y material complementario para el ponente
7.6. Uso del panel de chat de Copilot en PowerPoint para consultas, reorganización y mejora global de la presentación

# Temario

## 08 Diseño avanzado, narrativa visual y comunicación eficaz en presentaciones asistidas por inteligencia artificial en PowerPoint

8.1. Principios de comunicación visual y narrativa aplicados al diseño de presentaciones profesionales con apoyo de IA
8.2. Generación y selección de imágenes, iconos y elementos gráficos mediante inteligencia artificial
8.3. Creación y mejora de gráficos, diagramas, infografías y visualizaciones de datos con asistencia de IA
8.4. Animaciones, transiciones y elementos multimedia: uso inteligente de los recursos dinámicos con orientación de Copilot
8.5. Técnicas avanzadas de ingeniería de prompts específicas para la creación y el diseño de presentaciones en PowerPoint
8.6. Integración de complementos de inteligencia artificial de terceros para enriquecer presentaciones
8.7. Adaptación de presentaciones a diferentes contextos profesionales y formatos de entrega

# Temario

## 09 Automatización, personalización y casos de uso profesional avanzado con inteligencia artificial en Microsoft PowerPoint

9.1. Automatización de la creación de presentaciones para contextos profesionales recurrentes
9.2. Sistemas de plantillas inteligentes y reutilización de recursos visuales con asistencia de IA
9.3. Personalización de presentaciones para audiencias específicas mediante Copilot
9.4. Accesibilidad e inclusividad en presentaciones asistidas por inteligencia artificial
9.5. Evaluación de la calidad y la eficacia comunicativa de presentaciones generadas con inteligencia artificial

# Temario

## 10 Flujos de trabajo integrados entre Word y PowerPoint con inteligencia artificial: productividad y colaboración profesional

10.1. Diseño de flujos de trabajo profesionales que combinan la redacción en Word y la presentación en PowerPoint con asistencia continua de IA
10.2. Uso de Microsoft Copilot como eje transversal de productividad en el ecosistema Microsoft 365
10.3. Colaboración en equipo y coautoría asistida por inteligencia artificial en documentos y presentaciones compartidos
10.4. Creación de bibliotecas de prompts reutilizables y evaluación de la productividad asistida por IA

# Temario

## 11 Ética, privacidad, seguridad y buenas prácticas en el uso profesional de la inteligencia artificial para redacción y presentaciones

11.1. Marco ético y normativo del uso de inteligencia artificial generativa en el entorno profesional
11.2. Protección de datos, confidencialidad y seguridad de la información en las interacciones con Copilot y herramientas de IA
11.3. Propiedad intelectual y derechos de autor en la creación de contenidos asistidos por inteligencia artificial
11.4. Sesgos algorítmicos, alucinaciones y riesgos de la dependencia excesiva de los contenidos generados por IA
11.5. Desarrollo de una cultura organizacional responsable y estratégica en torno al uso de la inteligencia artificial
11.6. Prospectiva profesional: tendencias emergentes, nuevas funcionalidades previstas y preparación continua ante la evolución de la IA en herramientas de productividad

# Titulación y certificados

## Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

## Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.




Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

# Proceso de matriculación

**1** **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

**2** **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

**3** **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



# Métodos de pago

**Pago único**
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

**Seguridad**
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

**Flexibilidad**
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

**Acceso inmediato**
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

**Simplicidad**
Matrícula y pago en dos pasos.

**Facturación**
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



# ¿Por qué elegir ICUFOR?

**01**

### Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

**02**

### Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

**03**

### Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

**04**

### Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

**05**

### Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

# ¿Por qué elegir ICUFOR?

06
### Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
### El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
### Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
### Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
### Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

# ¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

