ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Inteligencia Emocional en la Administración Pública: Autorregulación y Relaciones en el Equipo de Trabajo

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con este programa formativo que aborda una competencia cada vez más valorada en el sector público: la gestión emocional como herramienta profesional. En ICUFOR entendemos que el empleado público se enfrenta diariamente a situaciones de alta exigencia emocional, desde la atención directa al ciudadano hasta las dinámicas internas de equipos con estructuras jerárquicas complejas. Por ello, hemos diseñado esta formación orientada a transformar la manera en que los profesionales del ámbito administrativo gestionan sus emociones y construyen relaciones laborales más saludables y productivas.

A lo largo del programa, profundizarás en los fundamentos teóricos de la inteligencia emocional aplicada al contexto organizacional público, desarrollando competencias de autoconocimiento y autorregulación emocional mediante técnicas validadas científicamente.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Fundamentar los principios teóricos de la inteligencia emocional, identificando los modelos conceptuales con mayor aplicabilidad al contexto organizacional de la administración pública.

Desarrollar la capacidad de autoconocimiento emocional del profesional público, utilizando herramientas de autoevaluación que permitan construir un perfil emocional individualizado.

Incorporar la empatía y las habilidades sociales como competencias nucleares del servicio público, entrenando la escucha empática, la asertividad y la comunicación no verbal en la relación con el ciudadano y los compañeros.

Analizar las características diferenciales de la administración pública como entorno emocional, reconociendo las principales fuentes de estrés, desgaste y riesgo psicosocial del empleado público.

Dominar las bases teóricas y las técnicas aplicadas de autorregulación emocional, diferenciando estrategias adaptativas y desadaptativas y aplicándolas a situaciones habituales del puesto de trabajo.

Aplicar los principios de la comunicación emocionalmente inteligente y la gestión constructiva de conflictos, diseñando dinámicas que fortalezcan la cohesión, la confianza y el clima emocional del equipo de trabajo.

Objetivos del curso

Comprender el papel del liderazgo emocionalmente inteligente en la administración pública, distinguiendo estilos de dirección y promoviendo la corresponsabilidad emocional en equipos con y sin jefatura formal.

Diseñar, implementar y evaluar programas de inteligencia emocional en organizaciones públicas, elaborando diagnósticos de necesidades, planes de intervención y sistemas de seguimiento orientados al bienestar emocional y la mejora del desempeño profesional.

Temario

01 Fundamentos teóricos y conceptuales de la inteligencia emocional en el contexto organizacional público

1.1. Evolución histórica del concepto de inteligencia emocional: de la inteligencia social a los modelos contemporáneos
1.2. Componentes nucleares de la inteligencia emocional: autoconocimiento, autorregulación, motivación, empatía y habilidades sociales
1.3. Diferenciación entre inteligencia emocional rasgo e inteligencia emocional capacidad: implicaciones para la formación y el desarrollo profesional
1.4. La inteligencia emocional como competencia profesional en el marco del empleo público
1.5. Modelos de competencias emocionales aplicables a la administración pública

Temario

02 El contexto específico de la administración pública como entorno emocional y relacional

2.1. Características diferenciales de la administración pública frente a la organización privada en materia relacional y emocional
2.2. Cultura organizativa en las administraciones públicas y su impacto en el clima emocional
2.3. Principales fuentes de estrés y desgaste emocional en el empleado público
2.4. La atención al ciudadano como escenario de alta demanda emocional
2.5. Riesgos psicosociales prevalentes en la administración pública: síndrome de burnout, mobbing y fatiga por compasión
2.6. Marco normativo de referencia en prevención de riesgos psicosociales y bienestar laboral en el empleo público

Temario

03 Autoconocimiento emocional del profesional de la administración pública

3.1. Conceptualización del autoconocimiento emocional como competencia base de la inteligencia emocional
3.2. Conciencia emocional corporal: señales fisiológicas y somáticas asociadas a los estados emocionales
3.3. Identificación y diferenciación de emociones básicas y complejas en el entorno laboral
3.4. Patrones emocionales recurrentes en el desempeño profesional público
3.5. Herramientas de autoevaluación y construcción del perfil emocional profesional: diarios emocionales, cuestionarios validados y plan de desarrollo personal

04 Autorregulación emocional: bases teóricas y mecanismos psicológicos

4.1. Definición y delimitación conceptual de la autorregulación emocional en el ámbito profesional
4.2. Bases neuropsicológicas de la regulación emocional
4.3. Modelos teóricos de regulación emocional
4.4. Estrategias adaptativas frente a estrategias desadaptativas de regulación emocional
4.5. Relación entre autorregulación emocional y toma de decisiones en contextos administrativos
4.6. Autorregulación emocional y ética profesional en la función pública
4.7. Factores personales y organizacionales que facilitan o dificultan la autorregulación en la función pública

Temario

05 Estrategias y técnicas aplicadas de autorregulación emocional para el empleado público

5.1. Técnicas de regulación fisiológica aplicadas al entorno de trabajo
5.2. Técnicas cognitivas de autorregulación emocional
5.3. Mindfulness y atención plena como herramienta de regulación emocional en el trabajo público
5.4. Gestión emocional en situaciones de alta presión: atención al público, plazos administrativos y demandas urgentes
5.5. Regulación emocional en la interacción con el ciudadano
5.6. Autorregulación emocional en el teletrabajo y en contextos de trabajo híbrido en la administración pública
5.7. Elaboración de un plan personal de autorregulación emocional adaptado al puesto y contexto administrativo

Temario

06 Empatía y competencia social en el servicio público y la relación con el ciudadano

6.1. Conceptualización de la empatía: componente cognitivo, afectivo y compasivo
6.2. La empatía como competencia nuclear para la atención y el servicio al ciudadano
6.3. Desarrollo y entrenamiento de la capacidad empática en el profesional de la administración
6.4. Habilidades sociales esenciales para la interacción profesional en el entorno público
6.5. La comunicación no verbal como canal emocional en el servicio público
6.6. Integración de empatía y habilidades sociales en protocolos de atención al ciudadano

Temario

07 Comunicación emocionalmente inteligente en los equipos de trabajo de la administración pública

7.1. Principios y fundamentos de la comunicación emocionalmente inteligente en contextos organizacionales públicos
7.2. Escucha activa y presencia comunicativa como competencias emocionales del profesional público
7.3. Barreras emocionales y organizacionales para la comunicación efectiva en la administración
7.4. Comunicación no violenta (modelo Rosenberg) aplicada a las relaciones internas del equipo de trabajo
7.5. Gestión de conversaciones difíciles y retroalimentación constructiva en el equipo de trabajo
7.6. Comunicación emocional en entornos digitales y teletrabajo en la administración pública
7.7. Diseño de espacios y rutinas comunicativas que favorezcan el bienestar emocional del equipo

Temario

08 Dinámicas emocionales y gestión de conflictos en los equipos de trabajo del sector público

8.1. El equipo de trabajo en la administración pública: estructura, roles y dinámica emocional grupal
8.2. Emociones colectivas y contagio emocional en los equipos administrativos
8.3. Tipología y origen de los conflictos interpersonales más frecuentes en equipos de la administración pública
8.4. Componentes emocionales subyacentes al conflicto interpersonal en el entorno público
8.5. Estrategias de gestión emocional del conflicto en el equipo de trabajo
8.6. Prevención del conflicto disfuncional mediante normas emocionales de equipo
8.7. Gestión de conflictos intergeneracionales y de diversidad funcional en equipos públicos
8.8. Protocolos de actuación ante situaciones de acoso, exclusión o deterioro relacional grave en el equipo

Temario

09 Liderazgo emocionalmente inteligente en la administración pública

9.1. Conceptualización del liderazgo emocionalmente inteligente y su pertinencia en el sector público
9.2. Estilos de liderazgo según Goleman y su aplicabilidad a la dirección de equipos en la administración
9.3. Competencias emocionales clave del líder en la función pública
9.4. El líder como gestor del clima emocional del equipo: intervenciones cotidianas y estratégicas
9.5. Liderazgo distribuido y corresponsabilidad emocional en equipos sin jefatura formal

Temario

10 Construcción de equipos emocionalmente competentes en las organizaciones públicas

10.1. Concepto de equipo emocionalmente competente: características, indicadores y beneficios en la administración pública
10.2. Confianza interpersonal y seguridad psicológica como fundamentos del equipo emocionalmente inteligente
10.3. Normas emocionales grupales: establecimiento de acuerdos compartidos para la convivencia profesional
10.4. Gestión de la diversidad emocional, generacional y funcional dentro del equipo
10.5. Cohesión grupal y sentido de pertenencia: dinámicas y actividades para su fortalecimiento
10.6. Evaluación del funcionamiento emocional del equipo: instrumentos, indicadores y ciclos de mejora

Temario

11 Bienestar emocional, autocuidado profesional y prevención del desgaste en el empleo público

11.1. Bienestar emocional en el trabajo como objetivo estratégico de las administraciones públicas modernas
11.2. Síndrome de burnout en el empleado público: factores de riesgo, detección temprana e intervención
11.3. Resiliencia profesional en la función pública: conceptualización y desarrollo
11.4. Autocuidado emocional, conciliación y gestión de límites entre la vida personal y profesional en la administración pública
11.5. El papel de la organización en la promoción del bienestar emocional: políticas, servicios y cultura institucional

12 Diseño, implementación y evaluación de programas de inteligencia emocional en la administración pública

12.1. Justificación estratégica de la implantación de programas de inteligencia emocional en las organizaciones públicas
12.2. Diagnóstico previo: análisis de necesidades emocionales y relacionales del equipo y la organización
12.3. Diseño, implementación y metodología del programa de intervención en inteligencia emocional
12.4. Evaluación del impacto y sostenibilidad del programa

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

