ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Laboratorio Galénico en la Oficina de Farmacia: Equipos, Materias Primas y Seguridad para Técnicos en Farmacia

3 ECTS | 75 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con este programa formativo que te permitirá dominar las competencias esenciales para desempeñarte con excelencia en el laboratorio galénico de la oficina de farmacia. La formulación magistral representa un área de alto valor profesional que diferencia a los técnicos capacitados, permitiéndoles participar activamente en la elaboración de medicamentos personalizados bajo la supervisión del farmacéutico titular.

A través de nuestro completo itinerario formativo, profundizarás en el marco normativo que regula la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales, incluyendo la Real Farmacopea Española y el Formulario Nacional. Aprenderás a gestionar correctamente las instalaciones, equipos de pesada, instrumentación específica y materias primas farmacéuticas, dominando los procedimientos de recepción, control de calidad y almacenamiento.

Duración
75 horas

Créditos
3 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco conceptual, normativo y profesional del laboratorio galénico en la oficina de farmacia, diferenciando los tipos de preparados y las competencias específicas del técnico en farmacia.

Dominar los procedimientos de recepción, control de calidad y almacenamiento de materias primas farmacéuticas, asegurando el cumplimiento de los criterios normativos de trazabilidad y conservación.

Saber llevar a cabo la elaboración de las principales formas farmacéuticas sólidas, semisólidas y líquidas, aplicando los cálculos de dosificación y las técnicas de incorporación de principios activos correspondientes.

Comprender los principios del sistema de gestión de calidad del laboratorio de formulación magistral, elaborando y gestionando la documentación que garantice la trazabilidad completa del proceso.

Identificar los requisitos técnicos de las instalaciones, equipos e instrumentos del laboratorio galénico, aplicando los procedimientos de verificación, calibración y mantenimiento establecidos.

Clasificar las operaciones galénicas fundamentales, describiendo las técnicas de división, mezcla, homogeneización, filtración y dispersión según la forma farmacéutica a elaborar.

Aplicar las normas de seguridad, higiene y prevención de riesgos laborales en el laboratorio galénico, identificando los riesgos específicos y seleccionando las medidas de protección individual y colectiva adecuadas.

Conocer los procedimientos de acondicionamiento, etiquetado y conservación de los preparados farmacéuticos elaborados, cumpliendo los requisitos legales e informando al paciente sobre su uso correcto.

Temario

01 Fundamentos del laboratorio galénico en la oficina de farmacia: marco conceptual, normativo y profesional

1.1. Concepto y evolución histórica de la farmacia galénica en el ámbito de la oficina de farmacia
1.2. Marco normativo y legislación aplicable a la formulación magistral y los preparados oficinales
1.3. Diferenciación conceptual entre fórmula magistral, preparado oficinal y medicamento industrializado
1.4. Funciones y competencias del técnico en farmacia dentro del laboratorio galénico
1.5. Organización funcional del laboratorio galénico y su papel en la atención farmacéutica personalizada

Temario

02 Instalaciones, equipos e instrumentación del laboratorio galénico

2.1. Requisitos técnicos y condiciones ambientales exigidas en las instalaciones del laboratorio
2.2. Clasificación general de los equipos e instrumentos utilizados en el laboratorio galénico
2.3. Equipos de pesada: balanzas analíticas y de precisión
2.4. Equipos para operaciones de mezcla, homogeneización y dispersión
2.5. Equipos para operaciones de calentamiento, fusión y esterilización
2.6. Material volumétrico, material de vidrio y utillaje menor de uso habitual en el laboratorio
2.7. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instrumentos del laboratorio

Temario

03 Materias primas farmacéuticas: selección, recepción, control de calidad y almacenamiento

3.1. Concepto y clasificación de las materias primas empleadas en formulación magistral
3.2. Proveedores autorizados y requisitos de calidad exigibles en el suministro de materias primas
3.3. Procedimientos de recepción, identificación y registro de entrada de materias primas
3.4. Ensayos básicos de control de calidad de materias primas realizables en la oficina de farmacia
3.5. Agua purificada como materia prima farmacéutica: métodos de obtención, control de calidad y conservación
3.6. Condiciones de almacenamiento, conservación y gestión de existencias de materias primas

Temario

04 Operaciones galénicas básicas y elaboración de las principales formas farmacéuticas

4.1. Clasificación y principios generales de las operaciones galénicas fundamentales
4.2. Operaciones de división y reducción de tamaño de partícula
4.3. Operaciones de mezcla, homogeneización y dispersión de componentes
4.4. Operaciones de filtración, decantación y separación de fases en preparaciones líquidas
4.5. Elaboración de formas farmacéuticas sólidas de uso habitual en la oficina de farmacia
4.6. Elaboración de formas farmacéuticas semisólidas: pomadas, cremas, ungüentos y geles
4.7. Elaboración de formas farmacéuticas líquidas: soluciones, suspensiones, jarabes y gotas
4.8. Acondicionamiento, etiquetado y conservación de los preparados farmacéuticos elaborados

Temario

05 Seguridad, higiene y prevención de riesgos laborales en el laboratorio galénico

5.1. Marco normativo de seguridad laboral y prevención de riesgos aplicable al laboratorio de la oficina de farmacia
5.2. Identificación y evaluación de los riesgos específicos del trabajo en el laboratorio galénico
5.3. Equipos de protección individual y medidas de protección colectiva en el laboratorio
5.4. Normas de higiene personal, buenas prácticas de conducta y manipulación segura en el laboratorio
5.5. Gestión y clasificación de los residuos generados en el laboratorio galénico
5.6. Protocolos de actuación ante emergencias, derrames accidentales y exposiciones en el laboratorio

06 Gestión de la calidad y documentación en el laboratorio de formulación magistral

6.1. Principios del sistema de gestión de calidad aplicado al laboratorio galénico de la oficina de farmacia
6.2. Documentación del laboratorio galénico: tipología, estructura y trazabilidad
6.3. Control de calidad del producto terminado y gestión de no conformidades
6.4. Herramientas digitales y software de gestión aplicados al laboratorio galénico de la oficina de farmacia

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 3 créditos ECTS y 75 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01 **Formación accesible**
Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02 **Calidad universitaria**
Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03 **Impulso a tu carrera**
Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04 **Especialización**
Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05 **Atención de calidad**
Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

