ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Lenguaje Claro y Escritura Comprensible en Documentos de Uso Público

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Lenguaje Claro y Escritura Comprensible en Documentos de Uso Público de ICUFOR, una propuesta académica diseñada para profesionales que desean transformar la comunicación institucional en un instrumento de transparencia y participación ciudadana. En un contexto donde el derecho a comprender la información pública cobra cada vez mayor relevancia, esta formación te proporcionará las competencias necesarias para eliminar las barreras que dificultan el acceso de la ciudadanía a documentos administrativos, jurídicos, sanitarios y financieros.

A lo largo del programa, profundizarás en los fundamentos teóricos del lenguaje claro, el marco normativo internacional —incluyendo la norma ISO 24495—, y las técnicas lingüísticas de reescritura a nivel léxico, sintáctico y estructural.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos e históricos del lenguaje claro, analizando sus bases lingüísticas, cognitivas y éticas así como su evolución internacional.

Identificar los perfiles de destinatarios y las barreras de comprensión en documentos públicos, aplicando el enfoque de diseño centrado en el usuario y el análisis de la carga cognitiva.

Diseñar la estructura, organización y presentación visual de documentos de uso público, integrando criterios de jerarquización informativa, tipografía y maquetación comprensible.

Diferenciar el lenguaje claro de la lectura fácil y el lenguaje inclusivo, incorporando criterios de accesibilidad cognitiva y comunicación no discriminatoria en la documentación pública.

Conocer el marco jurídico, normativo y de políticas públicas del lenguaje claro, identificando la regulación internacional, nacional y los estándares técnicos aplicables.

Dominar los principios léxicos, sintácticos y estilísticos de la escritura comprensible, aplicando criterios de selección vocabular, claridad gramatical y cohesión textual.

Aplicar las técnicas de lenguaje claro a documentos administrativos, jurídicos, sanitarios y financieros, reescribiendo textos opacos de distintos sectores de interés público.

Utilizar metodologías de evaluación y validación de la comprensibilidad textual, implementando procesos sistemáticos de reescritura y estrategias de mejora continua en el ámbito institucional.

Temario

01 Fundamentos teóricos y conceptuales del lenguaje claro

1.1. Definición, alcance y delimitación del concepto de lenguaje claro
1.2. Evolución histórica del movimiento internacional por el lenguaje claro
1.3. Ámbitos de aplicación del lenguaje claro en la esfera pública
1.4. Bases teóricas desde la lingüística, la comunicación y la psicología cognitiva
1.5. Mitos, resistencias y malentendidos frecuentes sobre el lenguaje claro

02 Marco jurídico, normativo y de políticas públicas del lenguaje claro

2.1. Regulación internacional del derecho a la información comprensible
2.2. Legislación nacional sobre transparencia, acceso a la información y lenguaje claro
2.3. Normas técnicas, estándares y políticas públicas de implantación del lenguaje claro
2.4. Organismos, redes profesionales y observatorios del lenguaje claro

Temario

03 Comprensión lectora, perfiles de destinatarios y barreras comunicativas

3.1. Niveles de competencia lectora en la población adulta y sus implicaciones
3.2. Caracterización de los perfiles de destinatarios de documentos públicos
3.3. Identificación y análisis de las principales barreras de comprensión
3.4. Brechas de comprensión asociadas a factores socioeducativos, culturales y digitales
3.5. El concepto de carga cognitiva y su relevancia en la escritura de documentos
3.6. Diseño centrado en el usuario como paradigma de la comunicación pública

Temario

04 Principios lingüísticos de la escritura comprensible: léxico y vocabulario

4.1. Criterios generales de selección léxica en documentos de uso público
4.2. Estrategias para la sustitución y explicación del vocabulario técnico y jurídico
4.3. Tratamiento de latinismos, extranjerismos y neologismos innecesarios
4.4. Uso preciso del vocabulario: eliminación de ambigüedades y vaguedades léxicas
4.5. Reducción de nominalizaciones y preferencia por construcciones verbales directas
4.6. Fórmulas de cortesía, tratamiento y registro adecuado al contexto institucional
4.7. Recursos y herramientas de apoyo para la revisión léxica de documentos

Temario

05 Principios lingüísticos de la escritura comprensible: sintaxis, gramática y estilo

5.1. Longitud y estructura de la oración en textos comprensibles
5.2. Orden de los constituyentes oracionales y progresión temática
5.3. Uso preferente de la voz activa y limitación estratégica de la voz pasiva y las construcciones impersonales
5.4. Gestión de las formas verbales: tiempos, modos y perífrasis
5.5. Control de la subordinación: reducción de incisos, cláusulas relativas y estructuras parentéticas
5.6. Conectores discursivos y marcadores textuales para la cohesión y la guía lectora
5.7. Errores gramaticales y de estilo más frecuentes en documentos administrativos y jurídicos

Temario

06 Estructura, organización y arquitectura de documentos de uso público

6.1. Principios de organización textual orientada a la comprensión del lector
6.2. Tipología y componentes estructurales de los documentos de uso público
6.3. Diseño de títulos, subtítulos, epígrafes y sumarios orientadores
6.4. Segmentación del contenido en bloques informativos funcionales
6.5. Organización de la información obligatoria y de la información complementaria
6.6. Elementos paratextuales de apoyo a la navegación y comprensión del documento

07 Diseño visual, tipografía y maquetación al servicio de la comprensibilidad

7.1. Fundamentos del diseño de la información aplicados a documentos públicos
7.2. Tipografía comprensible: selección de fuentes, tamaños y espaciado
7.3. Uso del espacio en blanco, márgenes y distribución de bloques de texto
7.4. Color, contraste y recursos visuales de diferenciación informativa
7.5. Integración de elementos gráficos: iconos, diagramas, infografías y esquemas
7.6. Diseño de formularios claros y usables

Temario

08 Lenguaje claro aplicado a documentos administrativos y jurídicos

8.1. Caracterización del lenguaje administrativo tradicional y sus disfunciones comunicativas
8.2. Adaptación del lenguaje claro a la validez y seguridad jurídica del documento
8.3. Reescritura de notificaciones, resoluciones y actos administrativos
8.4. Reescritura de contratos de adhesión, condiciones generales y cláusulas tipo
8.5. Clarificación de textos normativos: ordenanzas, reglamentos y bases reguladoras
8.6. Documentos judiciales dirigidos a la ciudadanía: sentencias, citaciones y requerimientos
8.7. Guías de estilo legislativo y su relación con el lenguaje claro
8.8. Análisis de buenas prácticas y casos de éxito en la transformación de documentos administrativos y jurídicos

09 Lenguaje claro en documentos sanitarios, financieros y de otros sectores de interés público

9.1. Lenguaje claro en el ámbito sanitario
9.2. Lenguaje claro en el ámbito financiero y de consumo
9.3. Lenguaje claro en el ámbito tributario y de la Seguridad Social
9.4. Lenguaje claro en la comunicación digital de las instituciones públicas
9.5. Otros sectores relevantes: educación, medio ambiente y servicios sociales

Temario

10 Lenguaje claro, lectura fácil, accesibilidad cognitiva y lenguaje inclusivo

10.1. Relación y diferencias entre lenguaje claro y lectura fácil
10.2. Accesibilidad cognitiva en documentos y entornos informativos públicos
10.3. Participación de personas con dificultades de comprensión en la validación de textos
10.4. Lenguaje inclusivo y no discriminatorio en la documentación pública
10.5. Documentos multilingües y comunicación intercultural en contextos públicos

11 Metodologías de evaluación, medición y validación de la comprensibilidad

11.1. Enfoques y modelos generales de evaluación de la comprensibilidad textual
11.2. Fórmulas de legibilidad y métricas cuantitativas aplicables al español
11.3. Evaluación cualitativa mediante revisión experta y listas de verificación
11.4. Evaluación con usuarios reales: pruebas de comprensión y usabilidad
11.5. Herramientas tecnológicas de apoyo a la evaluación y mejora de la comprensibilidad
11.6. Integración de resultados y emisión de informes de comprensibilidad

Temario

12 Proceso de reescritura de documentos e implementación institucional del lenguaje claro

12.1. Metodología integral para la transformación de documentos opacos en documentos claros
12.2. Taller práctico de reescritura: del documento original al documento claro
12.3. Estrategias de implementación institucional del lenguaje claro
12.4. Formación y capacitación del personal redactor de la organización
12.5. Seguimiento, evaluación del impacto y mejora continua de la comunicación institucional
12.6. Gobernanza del lenguaje claro en la organización
12.7. Perspectivas de futuro del lenguaje claro en la administración y los servicios públicos

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01 **Formación accesible**
Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02 **Calidad universitaria**
Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03 **Impulso a tu carrera**
Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04 **Especialización**
Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05 **Atención de calidad**
Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

