ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Lenguaje Inclusivo y Comunicación No Sexista en la Administración Pública

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Curso de Formación Permanente en Lenguaje Inclusivo y Comunicación No Sexista en la Administración Pública de ICUFOR te ofrece una oportunidad única para desarrollar competencias esenciales en el ámbito de la comunicación institucional igualitaria. En un contexto donde las administraciones públicas tienen la responsabilidad de promover la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, dominar las técnicas de comunicación no sexista se ha convertido en una habilidad imprescindible para cualquier profesional del sector público.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Fundamentar teóricamente el lenguaje inclusivo y la comunicación no sexista, analizando la relación entre lenguaje, pensamiento y construcción social de la realidad.

Identificar las manifestaciones del sexismo lingüístico en la lengua española, aplicando herramientas y criterios de detección sistemática en documentos institucionales.

Aplicar criterios de redacción inclusiva en documentos administrativos y jurídicos, elaborando textos normativos, resoluciones y formularios con perspectiva de género.

Comprender el concepto ampliado de comunicación inclusiva, integrando un enfoque interseccional que atienda a la diversidad funcional, cultural, sexual y etaria.

Conocer el marco jurídico y normativo en materia de igualdad de género, identificando las obligaciones del personal empleado público respecto al uso del lenguaje no sexista.

Dominar las estrategias y recursos lingüísticos para la comunicación no sexista, diferenciando técnicas de feminización, neutralización y reformulación sintáctica según el contexto comunicativo.

Desarrollar habilidades de comunicación oral y digital inclusiva, incorporando perspectiva de género en la atención a la ciudadanía, los medios digitales y la imagen institucional.

Diseñar e implementar planes de comunicación inclusiva en las administraciones públicas, estableciendo sistemas de evaluación, seguimiento y buenas prácticas institucionales.

Temario

01 Fundamentos teóricos y conceptuales del lenguaje inclusivo y la comunicación no sexista

1.1. Aproximación al concepto de lenguaje inclusivo: definición, alcance y dimensiones
1.2. Relación entre lenguaje, pensamiento y construcción social de la realidad
1.3. Sexismo lingüístico y androcentrismo en la lengua española
1.4. Evolución histórica de los estudios sobre lenguaje y género
1.5. Debates académicos actuales en torno al lenguaje inclusivo

Temario

02 Marco jurídico y normativo de la igualdad de género y el uso del lenguaje inclusivo en las administraciones públicas

2.1. Marco normativo internacional en materia de igualdad y lenguaje no discriminatorio
2.2. Legislación estatal española en materia de igualdad y uso no sexista del lenguaje
2.3. Normativa autonómica y local sobre lenguaje inclusivo en la administración pública
2.4. Planes de igualdad de las administraciones públicas y su vinculación con la comunicación inclusiva
2.5. Obligaciones y responsabilidades del personal empleado público en el uso del lenguaje no sexista
2.6. Instrumentos institucionales de promoción del lenguaje inclusivo: guías, manuales y protocolos oficiales

Temario

03 Manifestaciones del sexismo lingüístico: identificación y análisis crítico

3.1. Tipología del sexismo lingüístico en la lengua española
3.2. El uso del masculino genérico y sus implicaciones en la visibilización de las mujeres
3.3. Asimetrías léxicas y semánticas entre formas femeninas y masculinas
3.4. Sexismo en el tratamiento protocolario y las formas de cortesía institucional
3.5. Estereotipos de género en el discurso y la representación institucional
3.6. El sexismo lingüístico en el lenguaje jurídico-administrativo: análisis de casos reales
3.7. Herramientas y criterios para la detección sistemática del sexismo lingüístico en documentos institucionales

Temario

04 Estrategias y recursos lingüísticos para la comunicación no sexista en español

4.1. Principios generales para el uso no sexista del lenguaje en la práctica profesional
4.2. Estrategias de feminización y visibilización de las mujeres en el discurso
4.3. Estrategias de neutralización y uso de términos genéricos inclusivos
4.4. Recursos tipográficos y morfológicos: barras, arrobas y otras marcas gráficas
4.5. Estrategias discursivas de nivel supraoracional
4.6. Criterios para la selección de estrategias según el tipo de texto y el contexto comunicativo
4.7. Errores frecuentes y usos incorrectos en la aplicación del lenguaje inclusivo
4.8. Conciliación entre corrección gramatical, claridad expositiva y uso inclusivo del lenguaje

Temario

05 Redacción inclusiva en documentos administrativos y jurídicos

5.1. Características del lenguaje administrativo y jurídico desde la perspectiva de género
5.2. Aplicación del lenguaje inclusivo en normativa y disposiciones legales
5.3. Lenguaje inclusivo en actos administrativos y resoluciones
5.4. Redacción inclusiva en documentos de comunicación interna de la administración
5.5. Formularios, impresos y solicitudes diseñados con perspectiva de género
5.6. Revisión y adaptación de documentos administrativos preexistentes al lenguaje inclusivo
5.7. Modelos y ejemplos prácticos de documentos administrativos redactados con criterios inclusivos

Temario

06 Comunicación oral inclusiva en la atención a la ciudadanía y la actividad institucional

6.1. Particularidades del lenguaje oral frente al escrito en la comunicación inclusiva
6.2. Lenguaje inclusivo en la atención presencial y telefónica a la ciudadanía
6.3. Comunicación oral inclusiva en reuniones, sesiones y actos institucionales
6.4. Intervenciones públicas y discursos institucionales con perspectiva de género
6.5. Formación del personal en habilidades de comunicación oral inclusiva

07 Comunicación institucional inclusiva en medios digitales y redes sociales

7.1. La comunicación institucional digital como espacio de representación igualitaria
7.2. Redacción inclusiva en páginas web y portales institucionales de la administración
7.3. Uso del lenguaje inclusivo en las redes sociales institucionales
7.4. Comunicación inclusiva en boletines electrónicos y newsletters institucionales
7.5. Inclusión y perspectiva de género en campañas de comunicación y publicidad institucional
7.6. Elaboración de protocolos de estilo y guías de comunicación digital inclusiva para la administración

Temario

08 Comunicación visual e imagen institucional con perspectiva de género

8.1. El papel de la imagen en la reproducción o la transformación de estereotipos de género
8.2. Criterios para el uso de imágenes no sexistas en la comunicación institucional
8.3. Diseño gráfico inclusivo en materiales institucionales impresos y digitales
8.4. Identidad visual corporativa y perspectiva de género en la administración pública

09 Lenguaje inclusivo más allá del género: diversidad funcional, cultural, sexual y etaria

9.1. Concepto ampliado de comunicación inclusiva: interseccionalidad y atención a la diversidad
9.2. Lenguaje inclusivo en relación con la diversidad funcional y la discapacidad
9.3. Lenguaje inclusivo en relación con la diversidad sexual, de género y familiar
9.4. Lenguaje inclusivo en relación con la diversidad cultural y étnica
9.5. Lenguaje inclusivo en relación con la diversidad etaria y generacional
9.6. Enfoque interseccional en la comunicación institucional: articulación de múltiples ejes de diversidad

Temario

10 Diseño e implementación de planes de comunicación inclusiva en las administraciones públicas

10.1. Diagnóstico de la situación comunicativa de una administración pública desde la perspectiva de género
10.2. Diseño de un plan de comunicación inclusiva: objetivos, líneas de acción y cronograma
10.3. Elaboración de guías y manuales de estilo inclusivo adaptados a la institución
10.4. Formación y sensibilización del personal de la administración pública en comunicación inclusiva
10.5. Integración de la comunicación inclusiva en los sistemas de gestión de calidad institucional
10.6. Asignación de recursos y responsabilidades en la implantación del plan
10.7. Liderazgo institucional y compromiso organizativo con la comunicación no sexista

Temario

11 Evaluación, seguimiento y buenas prácticas en comunicación inclusiva institucional

11.1. Sistemas de evaluación y seguimiento de la comunicación inclusiva en la administración pública
11.2. Informes de impacto de género aplicados a la comunicación institucional
11.3. Buenas prácticas nacionales e internacionales en comunicación institucional inclusiva
11.4. Retos y tendencias actuales en lenguaje inclusivo y comunicación institucional
11.5. Perspectivas de futuro y evolución del lenguaje inclusivo en las administraciones públicas

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

