ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

LibreOffice para Profesionales y Pymes: Writer, Calc e Impress

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en LibreOffice para Profesionales y Pymes: Writer, Calc e Impress de ICUFOR, una propuesta académica diseñada para quienes buscan dominar una suite ofimática potente, gratuita y con pleno reconocimiento en el ámbito empresarial. En un contexto donde la optimización de costes y la independencia tecnológica resultan determinantes, formarse en software libre representa una decisión estratégica que abre nuevas posibilidades profesionales.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el ecosistema LibreOffice y su filosofía de software libre, identificando las ventajas competitivas y los procedimientos de implantación en entornos profesionales y pymes.

Dominar las funcionalidades de LibreOffice Writer para la creación de documentos profesionales, utilizando estilos corporativos, plantillas avanzadas, herramientas de revisión colaborativa y automatización de correspondencia.

Diseñar cuadros de mando e informes automatizados en Calc, incorporando conexiones con fuentes de datos externas, análisis de escenarios y macros para la optimización de tareas repetitivas.

Implementar flujos de trabajo colaborativos e interoperables entre Writer, Calc e Impress, gestionando la vinculación dinámica de objetos, el control de versiones y la conexión con plataformas de almacenamiento corporativo.

Configurar y personalizar el entorno de trabajo de LibreOffice, aplicando ajustes de preferencias, extensiones y opciones de accesibilidad adaptados a las necesidades operativas de cada organización.

Aplicar las herramientas de LibreOffice Calc en la gestión empresarial, empleando fórmulas, funciones, tablas dinámicas y técnicas de visualización de datos para el análisis y la toma de decisiones.

Desarrollar presentaciones profesionales con LibreOffice Impress, integrando elementos multimedia, animaciones y la identidad visual corporativa conforme a principios de comunicación visual eficaz.

Elaborar un plan de adopción de LibreOffice en la pyme, estandarizando plantillas y procedimientos documentales, evaluando el retorno de inversión y resolviendo incidencias frecuentes mediante recursos de soporte comunitario.

Temario

01 Introducción al ecosistema LibreOffice y su implantación en entornos profesionales y pymes

1.1. Origen, evolución y filosofía del software libre aplicado al entorno empresarial
1.2. Componentes y arquitectura funcional de la suite LibreOffice
1.3. Requisitos técnicos, instalación y actualización en diferentes sistemas operativos
1.4. Compatibilidad e interoperabilidad con otras suites ofimáticas del mercado
1.5. Marco legal, licenciamiento y casos de éxito de implantación en pymes y administraciones públicas

02 Configuración del entorno de trabajo y personalización de LibreOffice

2.1. Interfaz de usuario común: barras de herramientas, menús contextuales y paneles laterales
2.2. Configuración de preferencias generales y opciones avanzadas del sistema
2.3. Instalación y administración de extensiones y complementos funcionales
2.4. Opciones de accesibilidad y adaptación ergonómica del entorno de trabajo

Temario

03 LibreOffice Writer: creación y edición profesional de documentos de texto

3.1. Fundamentos del procesador de textos Writer para uso profesional
3.2. Formato de texto y párrafo: tipografía, maquetación y control del flujo textual
3.3. Sistema de estilos de página, párrafo y carácter para documentos corporativos
3.4. Tablas, imágenes y elementos gráficos integrados en documentos profesionales
3.5. Documentos extensos: índices automáticos, secciones, referencias cruzadas y bibliografía
3.6. Combinación de correspondencia y automatización de documentos en serie
3.7. Herramientas de revisión colaborativa, control de cambios y exportación
3.8. Creación de plantillas corporativas avanzadas y formularios rellenables

Temario

04 LibreOffice Calc: hojas de cálculo para la gestión y el análisis de datos empresariales

4.1. Fundamentos de la hoja de cálculo Calc en el contexto de la gestión empresarial
4.2. Fórmulas y funciones esenciales para la operativa diaria de las pymes
4.3. Gestión y organización eficiente de grandes volúmenes de datos
4.4. Gráficos y técnicas de visualización de datos para informes empresariales
4.5. Tablas dinámicas para el análisis multidimensional de la información
4.6. Protección de información sensible y buenas prácticas en la gestión de hojas de cálculo
4.7. Auditoría de fórmulas, rastreo de precedentes y resolución de errores comunes

Temario

05 LibreOffice Calc avanzado: reporting, automatización y conexión con fuentes de datos externas

5.1. Funciones matriciales y técnicas avanzadas de cálculo en Calc
5.2. Importación y conexión dinámica con fuentes de datos externas
5.3. Diseño de cuadros de mando e informes automatizados orientados a la toma de decisiones
5.4. Escenarios, búsqueda de objetivos y herramientas de análisis hipotético
5.5. Consolidación y cruce de datos procedentes de múltiples hojas y libros de trabajo
5.6. Introducción a la automatización de tareas mediante macros en Calc

06 LibreOffice Impress: diseño y desarrollo de presentaciones profesionales

6.1. Fundamentos de Impress y principios de comunicación visual eficaz
6.2. Diapositivas maestras, diseños y aplicación de la identidad visual corporativa
6.3. Contenido textual, visual y multimedia en diapositivas profesionales
6.4. Animaciones de objetos, transiciones entre diapositivas y temporización
6.5. Presentaciones interactivas y herramientas del modo presentador
6.6. Exportación, distribución y diseño de plantillas profesionales reutilizables

Temario

07 Integración entre aplicaciones, trabajo colaborativo y productividad avanzada en LibreOffice

7.1. Interoperabilidad entre Writer, Calc e Impress en flujos de trabajo empresariales
7.2. Trabajo colaborativo y gestión documental en equipos de trabajo
7.3. Exportación avanzada, firma digital y creación de documentos accesibles
7.4. Buenas prácticas de productividad y estrategias de adopción de LibreOffice en la pyme
7.5. Proyecto integrador: caso práctico de aplicación transversal de LibreOffice en una pyme

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

