ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Mandos Intermedios: Funciones, Habilidades y Transición de Técnico a Responsable de Equipo

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Curso de Formación Permanente en Mandos Intermedios: Funciones, Habilidades y Transición de Técnico a Responsable de Equipo de ICUFOR te prepara para asumir con éxito uno de los roles más estratégicos y desafiantes en cualquier organización. Si te encuentras en el momento de dar el salto de profesional técnico a líder de equipo, este programa te proporcionará las competencias necesarias para gestionar esa transición con seguridad, superar las barreras emocionales del cambio y consolidar tu nueva identidad profesional.

A lo largo de la formación, profundizarás en las funciones directivas fundamentales del mando intermedio, desde la planificación operativa y la coordinación interdepartamental hasta la supervisión del rendimiento y la toma de decisiones.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender el rol, las funciones y la relevancia estratégica del mando intermedio en las organizaciones actuales, identificando las competencias clave que definen su perfil profesional.

Desarrollar el autoconocimiento y la inteligencia emocional como bases del liderazgo efectivo, aplicando herramientas de diagnóstico y estrategias de gestión del bienestar personal.

Aplicar habilidades de comunicación efectiva, escucha activa y feedback constructivo, gestionando reuniones, conversaciones difíciles y relaciones ascendentes con profesionalidad y asertividad.

Utilizar técnicas de gestión de conflictos, toma de decisiones, delegación eficaz y evaluación del desempeño, implementando sistemas de seguimiento y planes de mejora del rendimiento individual y colectivo.

Analizar el proceso de transición del perfil técnico al rol de responsable de equipo, reconociendo las fases, barreras psicológicas y errores frecuentes que condicionan dicho cambio.

Dominar las funciones directivas fundamentales de planificación, organización, coordinación y supervisión, diseñando planes operativos alineados con la estrategia organizativa.

Diferenciar los estilos de liderazgo y las estrategias de motivación, adaptándolos al nivel de desarrollo de cada colaborador y al contexto específico del equipo de trabajo.

Diseñar un plan de desarrollo profesional propio como mando intermedio, incorporando los aprendizajes adquiridos y las competencias necesarias para liderar procesos de cambio y mejora continua en la organización.

Temario

01 El mando intermedio en el contexto organizativo actual: rol, posición y relevancia estratégica

1.1. Evolución histórica del papel del mando intermedio en las organizaciones
1.2. Definición y delimitación del rol de mando intermedio en la estructura organizativa
1.3. Funciones estratégicas y operativas del mando intermedio en la cadena de valor
1.4. Competencias clave del mando intermedio en el entorno empresarial actual
1.5. Principales retos y dificultades del mando intermedio en las organizaciones modernas

Temario

02 La transición del perfil técnico al rol de responsable de equipo: desafíos y fases del proceso

2.1. Características del profesional técnico como punto de partida para el ejercicio del liderazgo
2.2. El proceso de transición: fases, hitos y momentos críticos del cambio de rol
2.3. Barreras psicológicas y emocionales en el cambio de rol profesional
2.4. Errores frecuentes en la transición de técnico a responsable de equipo y cómo prevenirlos
2.5. Gestión de las relaciones con antiguos compañeros que pasan a ser colaboradores directos
2.6. Herramientas y recursos de apoyo institucional para facilitar la transición
2.7. Análisis de casos prácticos de transición exitosa en diferentes sectores profesionales

Temario

03 Autoconocimiento, identidad profesional y desarrollo de la mentalidad de liderazgo

3.1. La importancia del autoconocimiento como base del liderazgo efectivo y sostenible
3.2. Herramientas de diagnóstico y evaluación del perfil de liderazgo personal
3.3. Inteligencia emocional aplicada al ejercicio del mando intermedio
3.4. Construcción de la identidad profesional como líder de equipo
3.5. Desarrollo de la mentalidad de crecimiento y gestión del bienestar personal del mando intermedio

Temario

04 Funciones directivas fundamentales del mando intermedio en la gestión operativa

4.1. Planificación operativa: traducción de la estrategia organizativa en acciones concretas
4.2. Organización del trabajo y distribución de funciones dentro del equipo
4.3. Dirección y dinamización del equipo en la actividad operativa diaria
4.4. Coordinación interdepartamental y gestión de interfaces organizativas
4.5. Supervisión y control de la actividad del equipo
4.6. Gestión administrativa y cumplimiento normativo asociado al puesto de mando intermedio
4.7. Integración equilibrada de las funciones directivas en la práctica diaria del mando intermedio

Temario

05 Habilidades de comunicación efectiva para la dirección y gestión de equipos

5.1. Fundamentos de la comunicación interpersonal en el contexto organizativo
5.2. Barreras y facilitadores de la comunicación efectiva en entornos laborales
5.3. La escucha activa como competencia esencial del mando intermedio
5.4. Comunicación asertiva: expresión clara de expectativas, instrucciones y límites profesionales
5.5. Comunicación ascendente: relación con la dirección y transmisión de necesidades del equipo
5.6. Conducción eficaz de reuniones de equipo y sesiones de seguimiento operativo
5.7. Comunicación no verbal y su impacto en el ejercicio del liderazgo cotidiano
5.8. Feedback constructivo: cómo dar y recibir retroalimentación de manera efectiva y profesional

Temario

06 Estilos de liderazgo y su aplicación adaptativa en la dirección de equipos

6.1. Marco conceptual de los estilos de liderazgo aplicables al rol de mando intermedio
6.2. El liderazgo situacional: adaptación del estilo según la madurez del colaborador
6.3. El liderazgo transformacional como motor de compromiso y mejora continua
6.4. Liderazgo participativo, liderazgo servidor y otros enfoques complementarios
6.5. Desarrollo de un estilo de liderazgo propio, auténtico y coherente con los valores personales
6.6. Errores comunes en la aplicación de estilos de liderazgo por parte de nuevos mandos intermedios

Temario

07 Motivación, compromiso y desarrollo del talento en el equipo de trabajo

7.1. Teorías de la motivación aplicadas a la gestión de personas en el entorno laboral
7.2. Diagnóstico de los factores motivacionales presentes en el equipo de trabajo
7.3. Estrategias y técnicas de motivación al alcance del mando intermedio
7.4. Gestión del compromiso organizacional desde el rol cotidiano de mando intermedio
7.5. Identificación, desarrollo y retención del talento en el equipo
7.6. El mando intermedio como formador y facilitador del aprendizaje del equipo
7.7. Reconocimiento profesional como palanca de motivación y rendimiento

Temario

08 Gestión y resolución de conflictos en el ámbito del mando intermedio

8.1. Naturaleza y tipología de los conflictos habituales en los equipos de trabajo
8.2. Estilos personales de afrontamiento del conflicto y su impacto en la gestión de equipos
8.3. Técnicas y estrategias de resolución de conflictos interpersonales en el equipo
8.4. Gestión de conflictos ascendentes: desacuerdos y tensiones con la dirección o niveles superiores
8.5. Prevención de conflictos mediante la creación y mantenimiento de un clima laboral saludable
8.6. El conflicto como oportunidad de aprendizaje, mejora y fortalecimiento del equipo

09 Toma de decisiones, resolución de problemas y gestión eficaz del tiempo

9.1. Fundamentos del proceso de toma de decisiones en el rol de mando intermedio
9.2. Metodologías y herramientas para la toma de decisiones operativas
9.3. Resolución sistemática de problemas como competencia del mando intermedio
9.4. Gestión del tiempo y priorización de tareas como responsable de equipo
9.5. Gestión de la presión y toma de decisiones en contextos de incertidumbre y ambigüedad
9.6. Aprendizaje organizacional a partir de los errores y la revisión de decisiones pasadas

Temario

10 Delegación eficaz, seguimiento del rendimiento y evaluación del desempeño

10.1. Fundamentos y beneficios de la delegación en el ejercicio del mando intermedio
10.2. Proceso de delegación eficaz: fases, criterios y buenas prácticas profesionales
10.3. Seguimiento y supervisión de tareas delegadas
10.4. Evaluación del desempeño individual y colectivo del equipo de trabajo
10.5. Gestión del bajo rendimiento y elaboración de planes de mejora
10.6. Reconocimiento del alto rendimiento y gestión estratégica del talento diferencial
10.7. Documentación y registro del desempeño como práctica profesional necesaria

Temario

11 Gestión del cambio y liderazgo en entornos de transformación organizacional

11.1. El mando intermedio como agente clave en los procesos de cambio organizacional
11.2. Modelos de gestión del cambio aplicables al ámbito del mando intermedio
11.3. Resistencia al cambio en los equipos de trabajo: causas, manifestaciones y abordaje
11.4. Comunicación y gestión emocional del equipo durante los procesos de transformación
11.5. Fomento de la cultura de mejora continua e innovación desde el equipo de trabajo

12 Plan de desarrollo profesional del mando intermedio y consolidación del rol de liderazgo

12.1. Diseño del plan de desarrollo profesional individual como mando intermedio
12.2. Herramientas de apoyo al desarrollo continuo del mando intermedio
12.3. Gestión de la carrera profesional y construcción de la marca profesional como líder
12.4. Integración de los aprendizajes del programa en la práctica profesional diaria

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.


EUNEIZ

El Rector de Universidad EUNEIZ

considerando que, conforme a la legislación y normativa universitaria vigente,

con nº de identificación , ha superado los estudios correspondientes y conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, a las Normas de Organización y Funcionamiento de Universidad EUNEIZ, en colaboración con expide el presente título de

dirigido a Enfermería, realizado entre el 05 de abril de 2023 y el 31 de mayo de 2023, con una asignación de 375 horas (15 créditos ECTS), por haber acreditado convenientemente los requisitos exigidos por la normativa vigente aplicable.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 31 de mayo de 2023

La interesada

El Rector
(Por asignación R.R. de 01/04/23)

Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Nº Registro: 4250

Director del Centro de Extensión Universitaria

Titulación Propia de Universidad EUNEIZ

Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

