ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Mapas de Procesos y Documentación de Procedimientos de Trabajo

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Mapas de Procesos y Documentación de Procedimientos de Trabajo de ICUFOR y adquiere competencias esenciales para optimizar la gestión organizacional. En un entorno empresarial cada vez más exigente, dominar el enfoque basado en procesos se ha convertido en una habilidad estratégica para profesionales que buscan impulsar la eficiencia operativa y la mejora continua en sus organizaciones.

A lo largo de esta formación, profundizarás en los fundamentos de la gestión por procesos, aprenderás a identificar y clasificar procesos organizacionales, y dominarás técnicas de diseño de mapas utilizando notación BPMN y otras metodologías complementarias. También desarrollarás habilidades para documentar procedimientos de trabajo con rigor técnico, aplicando estándares internacionales como ISO 9001.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la gestión por procesos, identificando sus principios, evolución histórica y marco normativo aplicable.

Diseñar mapas de procesos a distintos niveles de detalle, aplicando la notación BPMN, diagramas de flujo y otras técnicas de representación gráfica normalizadas.

Conocer las herramientas tecnológicas de modelado y gestión documental, distinguiendo sus funcionalidades y criterios de selección según las necesidades organizacionales.

Desarrollar proyectos integradores de gestión y documentación de procesos, aplicando la metodología estudiada a casos prácticos de distintos sectores profesionales.

Identificar y clasificar los procesos de una organización, elaborando fichas de proceso que integren sus elementos descriptivos esenciales.

Elaborar procedimientos de trabajo documentados, aplicando principios de redacción técnica, estructuración lógica y arquitectura documental normalizada.

Implementar el seguimiento y la mejora continua de los procesos documentados, utilizando indicadores de rendimiento, auditorías internas y herramientas de análisis de causa raíz.

Temario

01 Fundamentos de la gestión por procesos en las organizaciones

1.1. Concepto de proceso y su relevancia en la gestión organizacional contemporánea
1.2. Evolución histórica del enfoque de gestión: de la estructura funcional al enfoque basado en procesos
1.3. Principios fundamentales del enfoque basado en procesos
1.4. Marco normativo y estándares internacionales aplicables a la gestión por procesos

02 Identificación, clasificación y caracterización de los procesos organizacionales

2.1. Metodología sistemática para la identificación de procesos en una organización
2.2. Clasificación de procesos según su función: estratégicos, operativos y de soporte
2.3. Descomposición jerárquica de procesos: macroprocesos, procesos, subprocesos y actividades
2.4. Caracterización de procesos y elaboración de la ficha de proceso como herramienta descriptiva
2.5. Análisis de las interrelaciones y dependencias entre los procesos identificados
2.6. Criterios y métodos de priorización de procesos para su documentación y mejora

Temario

03 Diseño y elaboración de mapas de procesos organizacionales

3.1. Concepto, finalidad y tipología de los mapas de procesos en el contexto organizacional
3.2. Niveles de representación y detalle en un mapa de procesos
3.3. Metodología paso a paso para la construcción de un mapa de procesos
3.4. Notación BPMN (Business Process Model and Notation)
3.5. Diagramas de flujo y otras notaciones complementarias
3.6. Criterios de calidad y buenas prácticas aplicables al diseño de mapas de procesos
3.7. Errores frecuentes en la elaboración de mapas de procesos y estrategias para evitarlos

Temario

04 Documentación de procedimientos de trabajo: metodología, estructura y redacción

4.1. Diferenciación conceptual entre proceso, procedimiento, instrucción de trabajo y registro
4.2. Objetivos y beneficios estratégicos de la documentación sistemática de procedimientos
4.3. Estructura y contenido de un procedimiento documentado
4.4. Instrucciones de trabajo y documentos complementarios a los procedimientos
4.5. Principios de redacción técnica aplicada a la documentación de procedimientos
4.6. Arquitectura documental y jerarquía de la documentación del sistema de gestión
4.7. Sistemas de codificación, versionado y control de cambios en la documentación
4.8. Proceso de validación, aprobación y distribución controlada de los procedimientos documentados

Temario

05 Herramientas y tecnologías para el modelado y la gestión documental de procesos

5.1. Panorama general de las herramientas disponibles para la gestión de procesos y su documentación
5.2. Software especializado para el modelado y la representación gráfica de procesos
5.3. Sistemas de gestión documental aplicados a la administración de procedimientos
5.4. Automatización de procesos y gestión de flujos de trabajo (workflow)
5.5. Digitalización y gestión del conocimiento organizacional a través de la documentación de procesos

Temario

06 Implementación, seguimiento y mejora continua de los procesos documentados

6.1. Planificación e implantación del sistema de gestión por procesos en la organización
6.2. Comunicación, formación y sensibilización de los equipos de trabajo
6.3. Seguimiento y medición del desempeño de los procesos documentados
6.4. Auditoría interna de procesos y de la documentación de procedimientos
6.5. Aplicación del ciclo de mejora continua a los procesos y su documentación
6.6. Modelos de evaluación de la madurez organizacional en la gestión por procesos
6.7. Gobernanza de procesos y sostenibilidad del sistema de gestión a largo plazo

Temario

07 Aplicación práctica: casos de estudio y desarrollo de proyectos integradores

7.1. Metodología para el desarrollo de un proyecto integrador de gestión y documentación de procesos
7.2. Caso práctico en el sector sanitario: mapa de procesos y documentación asistencial
7.3. Caso práctico en el sector industrial: documentación de procesos productivos y de calidad
7.4. Caso práctico en la administración pública: procesos administrativos y de gestión ciudadana
7.5. Caso práctico en el sector servicios: procesos de atención al cliente y gestión de operaciones
7.6. Lecciones aprendidas y factores críticos de éxito en proyectos de documentación de procesos

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

