ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Microsoft Office 365 y Trabajo en la Nube: OneDrive, Teams y SharePoint

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con nuestro Curso de Formación Permanente en Microsoft Office 365 y Trabajo en la Nube, una formación diseñada para profesionales que buscan dominar las herramientas colaborativas más demandadas del entorno empresarial actual. En ICUFOR te preparamos para afrontar los retos del trabajo remoto e híbrido, proporcionándote competencias esenciales para optimizar la productividad y la comunicación en cualquier organización moderna.

A lo largo del programa, explorarás en profundidad el ecosistema Microsoft 365, desde los fundamentos de la computación en la nube hasta la gestión avanzada de OneDrive, Teams y SharePoint. Aprenderás a configurar entornos colaborativos, administrar usuarios y licencias, y dominar las aplicaciones de productividad en su versión web y escritorio.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la computación en la nube, diferenciando los modelos de servicio y despliegue dentro del ecosistema Microsoft 365.

Dominar las aplicaciones de productividad en la nube, utilizando las funcionalidades de coautoría y colaboración de Word, Excel, PowerPoint y Outlook.

Utilizar Microsoft Teams como herramienta de comunicación y colaboración, diferenciando equipos, canales, chats, reuniones y eventos en directo.

Integrar OneDrive, Teams y SharePoint en flujos de trabajo colaborativos, aplicando criterios de selección de herramienta según cada escenario profesional.

Conocer los planes de licenciamiento de Microsoft 365, describiendo la configuración del tenant y la gestión de usuarios, grupos y roles administrativos.

Gestionar archivos en OneDrive para la Empresa, aplicando estrategias de almacenamiento, sincronización y uso compartido con control granular de permisos.

Diseñar sitios en SharePoint Online, elaborando bibliotecas de documentos, listas y flujos de automatización de procesos organizacionales.

Identificar las medidas de seguridad y cumplimiento normativo en Microsoft 365, distinguiendo políticas de protección de datos, acceso condicional y gobernanza del ciclo de vida de la información.

Temario

01 Fundamentos de la computación en la nube y el ecosistema Microsoft 365

1.1. Concepto y evolución histórica de la computación en la nube
1.2. Introducción al ecosistema Microsoft 365: componentes y servicios principales
1.3. Ventajas del trabajo en la nube para organizaciones y profesionales
1.4. Navegación por el portal de Microsoft 365 y uso del lanzador de aplicaciones

02 Configuración inicial, planes de licenciamiento y administración básica de Microsoft 365

2.1. Planes y licencias de Microsoft 365: comparativa y criterios de selección
2.2. Creación y configuración inicial del tenant de Microsoft 365
2.3. Gestión de usuarios y grupos en el Centro de Administración de Microsoft 365
2.4. Asignación y gestión de licencias a usuarios y grupos de la organización
2.5. Configuración de dominios personalizados y registros DNS asociados
2.6. Roles administrativos y delegación de permisos de administración en el tenant

Temario

03 Aplicaciones de productividad en la nube: Word, Excel, PowerPoint y Outlook en Microsoft 365

3.1. Diferencias funcionales entre las versiones web y de escritorio de las aplicaciones de Office
3.2. Microsoft Word en la nube: edición colaborativa y funcionalidades principales
3.3. Microsoft Excel en la nube: hojas de cálculo compartidas y funciones avanzadas
3.4. Microsoft PowerPoint en la nube: creación y presentación colaborativa de diapositivas
3.5. Microsoft Outlook en Microsoft 365: correo electrónico, calendario y gestión de contactos
3.6. Principios de coautoría y colaboración documental en la nube
3.7. Otras aplicaciones complementarias del ecosistema: OneNote, Forms, Sway y Loop

Temario

04 OneDrive para la Empresa: almacenamiento, sincronización y gestión de archivos en la nube

4.1. Concepto y funcionalidades de OneDrive para la Empresa (OneDrive for Business)
4.2. Interfaz de usuario y navegación en OneDrive a través de la versión web
4.3. Carga, organización y gestión de archivos y carpetas en OneDrive
4.4. Sincronización de archivos con el cliente de escritorio de OneDrive
4.5. Uso compartido de archivos y carpetas y gestión granular de permisos
4.6. Historial de versiones y recuperación de versiones anteriores de documentos
4.7. Acceso a OneDrive desde dispositivos móviles, límites de almacenamiento y cuotas asignadas

Temario

05 Microsoft Teams: fundamentos de comunicación y colaboración en equipo

5.1. Introducción a Microsoft Teams: concepto, evolución y papel en el entorno de trabajo moderno
5.2. Interfaz de usuario y navegación principal en la aplicación de Teams
5.3. Creación y configuración de equipos de trabajo (Teams)
5.4. Gestión de canales dentro de un equipo de trabajo
5.5. Comunicación mediante chat y mensajería instantánea
5.6. Compartición de archivos y coautoría de documentos desde Microsoft Teams
5.7. Búsqueda de contenidos, mensajes, archivos y personas en Teams
5.8. Notificaciones y configuración personalizada de la experiencia de usuario

Temario

06 Microsoft Teams: reuniones, eventos en directo y funcionalidades avanzadas

6.1. Planificación y programación de reuniones en Microsoft Teams
6.2. Desarrollo de reuniones: herramientas y controles durante la sesión en directo
6.3. Seminarios web y eventos en directo con Microsoft Teams
6.4. Integración de aplicaciones y conectores en equipos y canales
6.5. Microsoft Teams Phone y su integración con la telefonía empresarial
6.6. Administración avanzada de Teams desde el Centro de Administración de Teams

07 SharePoint Online: arquitectura de sitios y gestión de contenidos

7.1. Introducción a SharePoint Online: concepto, evolución histórica y papel dentro de Microsoft 365
7.2. Arquitectura de SharePoint Online: jerarquía y componentes estructurales
7.3. Tipos de sitios en SharePoint Online: sitios de equipo y sitios de comunicación
7.4. Creación y personalización de sitios de SharePoint Online
7.5. Gestión de permisos y niveles de acceso en SharePoint Online
7.6. Navegación global, navegación local y gestión de la experiencia del usuario en el sitio

Temario

08 SharePoint Online: bibliotecas de documentos, listas y automatización de procesos

8.1. Bibliotecas de documentos: creación, configuración y gestión avanzada
8.2. Control de versiones y procesos de desprotección y protección de documentos
8.3. Coautoría y edición simultánea de documentos en bibliotecas de SharePoint
8.4. Listas de SharePoint: creación, tipologías y gestión de datos estructurados
8.5. Tipos de contenido y gestión avanzada de metadatos corporativos
8.6. Automatización de procesos con Power Automate desde SharePoint
8.7. Búsqueda de contenidos en SharePoint Online: configuración y optimización de resultados

Temario

09 Integración y flujos de trabajo colaborativos entre OneDrive, Teams y SharePoint

9.1. Modelo de almacenamiento unificado en Microsoft 365: relación entre OneDrive, Teams y SharePoint
9.2. Arquitectura subyacente y conexiones entre las tres plataformas
9.3. Criterios para la elección de la herramienta adecuada según el escenario colaborativo
9.4. Flujos de trabajo colaborativos integrando las tres plataformas
9.5. Integración con la Power Platform y herramientas de inteligencia artificial
9.6. Casos prácticos de implementación en entornos organizacionales reales

10 Seguridad, cumplimiento normativo y gobernanza en Microsoft 365

10.1. Modelo de seguridad de Microsoft 365: responsabilidad compartida y confianza cero
10.2. Gestión de identidad y acceso: Azure Active Directory (Microsoft Entra ID)
10.3. Protección de la información y prevención de pérdida de datos (DLP)
10.4. Cumplimiento normativo y gobernanza de Microsoft 365
10.5. Copias de seguridad, recuperación ante desastres y continuidad del negocio en la nube

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

