ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Microsoft Teams y Office 365 Aplicados a la Docencia en Centros Educativos

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Curso de Formación Permanente en Microsoft Teams y Office 365 Aplicados a la Docencia en Centros Educativos de ICUFOR te ofrece la oportunidad de dominar las herramientas digitales que están revolucionando la enseñanza actual. En un contexto donde la transformación digital educativa es ya una realidad consolidada, el profesorado necesita adquirir competencias tecnológicas que le permitan responder a las exigencias del aula moderna y optimizar su labor pedagógica diaria.

A lo largo de esta formación, profundizarás en el ecosistema Microsoft 365 Education desde una perspectiva integral: configuración y administración del entorno institucional, gestión del aula virtual con Teams, uso avanzado de aplicaciones de productividad como Word, Excel, PowerPoint y OneNote, además de automatización de procesos con Power Automate.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la transformación digital educativa, identificando los marcos normativos, los modelos pedagógicos de integración tecnológica y las posibilidades formativas del ecosistema Microsoft 365.

Utilizar Microsoft Teams como plataforma central de comunicación y gestión del aula virtual, implementando estrategias de organización, seguimiento y evaluación de la actividad lectiva en modalidades presencial, híbrida y a distancia.

Gestionar la documentación educativa mediante OneDrive y SharePoint, organizando repositorios institucionales y flujos de trabajo colaborativo adaptados a las necesidades del centro.

Dominar la configuración y administración inicial del entorno Microsoft 365, aplicando las políticas de seguridad, la gestión de usuarios y la sincronización con los sistemas académicos del centro educativo.

Aplicar las herramientas de productividad en línea —Word, Excel, PowerPoint— y OneNote a la labor docente, diseñando materiales didácticos, registros académicos y cuadernos digitales de forma colaborativa.

Automatizar procesos y tareas repetitivas de gestión docente y administrativa, utilizando Power Automate para optimizar los flujos de trabajo del centro educativo.

Objetivos del curso

Diseñar actividades interactivas y estrategias de evaluación del aprendizaje, empleando Microsoft Forms, Sway, Whiteboard y las herramientas de seguimiento del alumnado integradas en el ecosistema.

Fundamentar la práctica docente digital en los principios de accesibilidad, inclusión, seguridad y protección de datos, incorporando el Diseño Universal para el Aprendizaje y la normativa vigente al uso responsable de Microsoft 365 con menores de edad.

Temario

01 Fundamentos de la transformación digital educativa y presentación del ecosistema Microsoft 365

1.1. Contexto actual de la digitalización en los centros educativos
1.2. Modelos pedagógicos para la integración efectiva de tecnologías en el aula
1.3. Visión general del ecosistema Microsoft 365 Education y sus posibilidades formativas
1.4. Comparativa con otros entornos digitales educativos y criterios para la toma de decisiones
1.5. Planificación estratégica para la implantación de Microsoft 365 en un centro educativo

Temario

02 Configuración y administración inicial del entorno Microsoft 365 para centros educativos

2.1. Creación y gestión de cuentas de usuario en el centro educativo
2.2. Panel de administración de Microsoft 365: funcionalidades esenciales para el coordinador TIC
2.3. Configuración de las políticas de seguridad y control de acceso al entorno
2.4. Personalización del entorno institucional según las necesidades organizativas del centro
2.5. Sincronización con sistemas de gestión académica y directorios institucionales existentes
2.6. Resolución de incidencias técnicas frecuentes y acceso a recursos de soporte de Microsoft

Temario

03 Microsoft Teams como plataforma central de comunicación y colaboración educativa

3.1. Interfaz de Microsoft Teams: navegación, personalización y configuración del perfil docente
3.2. Creación y gestión de equipos para la organización del centro educativo
3.3. Herramientas de comunicación integradas: chat, publicaciones y anuncios en los canales
3.4. Estrategias para una comunicación eficaz con alumnado, familias y claustro docente
3.5. Integración de aplicaciones externas y pestañas personalizadas dentro de los canales
3.6. Gestión de notificaciones y organización del flujo de trabajo diario del profesorado
3.7. Aplicación móvil de Microsoft Teams para la gestión educativa en movilidad

Temario

04 Gestión del aula virtual y organización de la actividad lectiva con Microsoft Teams

4.1. Configuración del equipo de clase como entorno de aula virtual funcional
4.2. Planificación y conducción de clases en línea y videoconferencias educativas
4.3. Asignación, seguimiento y evaluación de tareas a través de la plataforma Teams
4.4. Uso del libro de calificaciones integrado para el seguimiento continuo del rendimiento académico
4.5. Integración del calendario escolar y planificación temporal de la actividad docente en Teams
4.6. Estrategias metodológicas para la enseñanza híbrida y a distancia mediante Microsoft Teams
4.7. Supervisión de la actividad del alumnado y gestión del comportamiento en el aula virtual
4.8. Registro y análisis del progreso académico mediante las herramientas integradas de Teams

Temario

05 Aplicaciones de productividad en línea: Word, Excel y PowerPoint aplicados a la labor docente

5.1. Características y ventajas del trabajo con aplicaciones en línea frente a las versiones de escritorio
5.2. Microsoft Word en línea para la creación de materiales didácticos y documentos colaborativos
5.3. Microsoft Excel en línea para la gestión y análisis de datos académicos
5.4. Microsoft PowerPoint en línea para el diseño de presentaciones educativas eficaces
5.5. Coautoría y flujos de trabajo colaborativo entre docentes mediante las aplicaciones de productividad en línea
5.6. Estrategias para la formación del alumnado en el uso autónomo de las aplicaciones de productividad

06 OneNote como cuaderno digital para la planificación y el seguimiento del aprendizaje

6.1. Estructura y organización del cuaderno de notas digital en OneNote
6.2. El cuaderno de clase de OneNote integrado en Microsoft Teams
6.3. Aplicaciones pedagógicas de OneNote en diferentes etapas y contextos educativos
6.4. Herramientas de accesibilidad integradas en OneNote: lector inmersivo, dictado y traducción automática

Temario

07 Gestión documental colaborativa con OneDrive y SharePoint en el ámbito educativo

7.1. OneDrive como espacio de almacenamiento personal en la nube para el profesorado
7.2. SharePoint como repositorio institucional y plataforma de colaboración del centro educativo
7.3. Estrategias de organización documental para equipos docentes y órganos de coordinación pedagógica
7.4. Buenas prácticas para la gestión del ciclo de vida de los documentos educativos institucionales
7.5. Criterios de selección entre OneDrive y SharePoint según el contexto y la finalidad de uso

08 Automatización de procesos y flujos de trabajo educativos con Power Automate

8.1. Introducción a la automatización de tareas repetitivas en el contexto educativo
8.2. Fundamentos de Power Automate para el profesorado
8.3. Flujos de automatización aplicados a la gestión del aula y la actividad docente
8.4. Flujos de automatización aplicados a la coordinación y gestión administrativa del centro
8.5. Buenas prácticas, mantenimiento y resolución de problemas en flujos automatizados

Temario

09 Diseño de actividades interactivas y evaluación del aprendizaje con Forms y herramientas complementarias

9.1. Microsoft Forms para la creación de cuestionarios, encuestas y formularios educativos
9.2. Diseño de evaluaciones formativas y sumativas con Microsoft Forms
9.3. Análisis e interpretación de los resultados obtenidos para la mejora de la práctica docente
9.4. Microsoft Sway para la creación de presentaciones narrativas y recursos educativos digitales
9.5. Microsoft Whiteboard como herramienta de pizarra colaborativa para el trabajo en el aula
9.6. Herramientas de seguimiento del aprendizaje y bienestar del alumnado
9.7. Diseño de estrategias evaluativas integrales combinando múltiples herramientas del ecosistema

Temario

10 Accesibilidad, inclusión educativa y atención a la diversidad mediante las herramientas de Microsoft 365

10.1. Principios del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) aplicados a las herramientas digitales de Microsoft
10.2. Funciones de accesibilidad integradas en las principales aplicaciones de Microsoft 365
10.3. Adaptación de materiales y actividades digitales para alumnado con necesidades educativas especiales
10.4. Estrategias de inclusión digital para alumnado en situación de brecha tecnológica
10.5. Recursos, extensiones y complementos adicionales para potenciar la inclusión digital en el aula

Temario

11 Seguridad, privacidad y protección de datos en entornos educativos digitales basados en Microsoft 365

11.1. Marco normativo de protección de datos personales aplicable a los centros educativos
11.2. Configuración de los ajustes de privacidad y seguridad de las cuentas de usuario en el entorno educativo
11.3. Identidad digital del alumnado y educación en ciudadanía digital responsable
11.4. Buenas prácticas para el uso seguro y responsable de Microsoft 365 con menores de edad
11.5. Políticas institucionales de retención, eliminación y copia de seguridad de datos educativos
11.6. Plan de seguridad digital del centro educativo

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

