ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Normas de Organización y Funcionamiento del Centro Educativo: Elaboración, Aprobación y Revisión

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Normas de Organización y Funcionamiento del Centro Educativo: Elaboración, Aprobación y Revisión de ICUFOR. En un contexto educativo donde la autonomía de los centros y la participación de toda la comunidad son elementos clave, dominar los procedimientos para diseñar y gestionar la normativa interna se convierte en una competencia imprescindible para cualquier profesional vinculado al ámbito escolar.

A lo largo de esta formación, profundizarás en el marco legislativo vigente, desde la Constitución hasta la LOMLOE y la normativa autonómica, comprendiendo cómo se articula la estructura organizativa de los centros.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Analizar el marco normativo y legislativo que regula la organización y el funcionamiento de los centros educativos, identificando la jerarquía entre las distintas fuentes aplicables.

Comprender la naturaleza del centro educativo como organización compleja, distinguiendo las dimensiones de su autonomía y la interrelación entre sus documentos institucionales.

Identificar la composición, competencias y régimen de funcionamiento de los órganos de gobierno, participación y coordinación docente, diferenciando sus roles en la gestión normativa del centro.

Dominar el proceso de elaboración participativa de las normas de organización y funcionamiento, aplicando criterios de técnica normativa, lenguaje inclusivo y participación efectiva de la comunidad educativa.

Conocer los procedimientos formales de aprobación, difusión e implementación de las normas, describiendo los requisitos de validez, las estrategias de comunicación y las acciones de seguimiento inicial.

Fundamentar la gestión de la convivencia escolar y el régimen de derechos, deberes y procedimientos disciplinarios, relacionando los distintos modelos de convivencia con las medidas correctoras y restaurativas previstas en la normativa.

Diseñar estrategias de evaluación, revisión y actualización periódica de las normas de organización y funcionamiento, utilizando criterios, indicadores e instrumentos de recogida de información para la mejora continua.

Aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de casos prácticos y supuestos reales, incorporando herramientas digitales y recursos documentales en la administración normativa del centro educativo.

Temario

01 Marco normativo y legislativo de la organización y funcionamiento de los centros educativos

1.1. La Constitución Española como fundamento del derecho a la educación y la participación en la gestión de los centros
1.2. Evolución legislativa en materia de organización y funcionamiento de centros educativos en España
1.3. La Ley Orgánica de Educación modificada por la LOMLOE: disposiciones relativas a la organización de centros
1.4. Normativa autonómica de desarrollo y reglamentos orgánicos de los centros educativos
1.5. Relación jerárquica entre las distintas fuentes normativas aplicables a la organización del centro

Temario

02 El centro educativo como organización: autonomía, estructura y cultura institucional

2.1. Concepto y características del centro educativo como organización compleja
2.2. La autonomía de los centros educativos: dimensiones y límites
2.3. Los documentos institucionales del centro educativo y su interrelación
2.4. La cultura organizativa del centro y su influencia en la configuración de las normas de funcionamiento
2.5. La comunidad educativa: agentes, roles y responsabilidades en la vida organizativa del centro
2.6. El liderazgo educativo y su incidencia en la configuración organizativa del centro

Temario

03 Órganos de gobierno, participación y coordinación docente en el centro educativo

3.1. Los órganos colegiados de gobierno: naturaleza, composición y régimen general de funcionamiento
3.2. El consejo escolar del centro educativo
3.3. El claustro de profesorado: funciones y participación en la elaboración de documentos normativos
3.4. Los órganos unipersonales de gobierno: el equipo directivo y sus responsabilidades organizativas
3.5. Los órganos de coordinación docente y su contribución a la estructura organizativa del centro
3.6. La participación de las familias y del alumnado en los órganos del centro
3.7. Coordinación entre órganos de gobierno y órganos de coordinación docente en la gestión normativa del centro

Temario

04 Concepto, naturaleza jurídica y finalidad de las normas de organización y funcionamiento del centro educativo

4.1. Definición y delimitación conceptual de las normas de organización y funcionamiento
4.2. Naturaleza jurídica y ámbito de aplicación de las normas
4.3. Finalidades y objetivos esenciales de las normas de organización y funcionamiento
4.4. Principios inspiradores de las normas de organización y funcionamiento
4.5. Diferencias y relaciones entre las normas de organización y funcionamiento y otros documentos del centro

Temario

05 Estructura y contenidos fundamentales de las normas de organización y funcionamiento

5.1. Estructura general y organización sistemática del documento normativo
5.2. Regulación de la organización práctica de la jornada escolar
5.3. Normas de uso de espacios, instalaciones y recursos del centro educativo
5.4. Procedimientos de comunicación e información a la comunidad educativa
5.5. Normas relativas a la organización de actividades complementarias y extraescolares
5.6. Protocolos de actuación ante situaciones específicas
5.7. Régimen de funcionamiento de los servicios complementarios del centro
5.8. Criterios de organización de la atención a la diversidad y la inclusión educativa en las normas de funcionamiento

Temario

06 El proceso de elaboración participativa de las normas de organización y funcionamiento

6.1. Fases y etapas del proceso de elaboración de las normas
6.2. Agentes responsables e implicados en el proceso de elaboración
6.3. Estrategias y técnicas para fomentar la participación efectiva de la comunidad educativa
6.4. Criterios de redacción y técnica normativa aplicada al contexto educativo
6.5. Errores frecuentes en el proceso de elaboración y estrategias para evitarlos
6.6. Consideraciones específicas en la elaboración de normas para centros de nueva creación y contextos singulares

Temario

07 Procedimientos de aprobación, difusión e implementación de las normas de organización y funcionamiento

7.1. El procedimiento formal de aprobación de las normas de organización y funcionamiento
7.2. Requisitos de validez y eficacia de las normas aprobadas
7.3. Estrategias de difusión y comunicación de las normas a la comunidad educativa
7.4. La implementación efectiva de las normas en la vida cotidiana del centro educativo
7.5. Entrada en vigor, vigencia temporal y régimen transitorio de las normas

Temario

08 La convivencia escolar en el marco de las normas de organización y funcionamiento

8.1. Marco conceptual y normativo de la convivencia escolar
8.2. El plan de convivencia como instrumento complementario a las normas de organización
8.3. Normas de convivencia del centro y normas específicas de aula
8.4. Modelos de gestión de la convivencia en el centro educativo
8.5. Programas y estrategias de mejora de la convivencia escolar
8.6. La comisión de convivencia: funciones y régimen de actuaciones
8.7. Coordinación con agentes e instituciones externas en materia de convivencia escolar

Temario

09 Derechos, deberes y régimen disciplinario de los miembros de la comunidad educativa

9.1. Marco legal de los derechos y deberes del alumnado en el ámbito educativo
9.2. Derechos y deberes de las familias o representantes legales del alumnado
9.3. Derechos y deberes del profesorado en el ejercicio de sus funciones docentes y organizativas
9.4. Derechos y deberes del personal de administración y servicios
9.5. Tipificación de las conductas contrarias a las normas de convivencia del centro
9.6. Medidas correctoras y procedimientos disciplinarios
9.7. Garantías procedimentales y derechos del alumnado en los procesos disciplinarios

Temario

10 Evaluación, revisión y actualización periódica de las normas de organización y funcionamiento

10.1. La evaluación de las normas de organización y funcionamiento como proceso de mejora continua
10.2. Agentes y momentos clave en la evaluación de las normas
10.3. El procedimiento formal de revisión y modificación de las normas
10.4. La memoria anual como instrumento de evaluación del funcionamiento del centro y su conexión con las normas
10.5. Buenas prácticas en la revisión periódica de las normas: experiencias consolidadas y recomendaciones

11 Gestión documental, herramientas digitales y recursos para la administración normativa del centro educativo

11.1. La gestión documental de las normas de organización y funcionamiento
11.2. Herramientas digitales para la elaboración y gestión de documentos normativos
11.3. Recursos y repositorios de referencia para la elaboración de normas de organización
11.4. El papel de la inspección educativa en el asesoramiento y la supervisión de las normas del centro

Temario

12 Análisis de casos prácticos y supuestos aplicados en la gestión de las normas de organización y funcionamiento

12.1. Metodología para el análisis y la resolución de supuestos prácticos en materia de organización y funcionamiento
12.2. Supuestos prácticos sobre la elaboración de normas de organización y funcionamiento
12.3. Supuestos prácticos sobre la aplicación del régimen disciplinario y de convivencia
12.4. Supuestos prácticos sobre organización, participación y comunicación
12.5. Análisis crítico de modelos reales de normas de organización y funcionamiento de centros educativos

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

