ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Padrón Municipal de Habitantes: Empadronamiento, Gestión de la Población y Certificados

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Padrón Municipal de Habitantes: Empadronamiento, Gestión de la Población y Certificados de ICUFOR. Esta formación está diseñada para profesionales del ámbito administrativo local que deseen dominar uno de los registros más relevantes de la administración pública española: el Padrón Municipal de Habitantes, herramienta fundamental para la acreditación de la residencia y el acceso de los ciudadanos a servicios públicos esenciales.

A lo largo del programa, profundizarás en el marco jurídico y la organización competencial del sistema padronal, abordando desde los procedimientos de alta, modificación y baja hasta la gestión específica de colectivos con necesidades particulares, como ciudadanos extranjeros, personas en situación de sinhogarismo o víctimas de violencia de género.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco jurídico del Padrón Municipal de Habitantes, identificando su naturaleza registral, sus funciones y los efectos derivados de la inscripción padronal.

Dominar los procedimientos de alta, modificación y baja en el Padrón Municipal, aplicando los requisitos documentales y los trámites legalmente establecidos para cada supuesto.

Comprender los procesos de revisión, depuración y actualización continua de los datos padronales, describiendo los mecanismos de control de calidad y de coordinación con el INE.

Aplicar la normativa de protección de datos personales a la gestión padronal, identificando las bases jurídicas legitimadoras, los derechos de los ciudadanos y las medidas de seguridad exigibles.

Identificar la distribución competencial en materia padronal, diferenciando las funciones atribuidas al Ayuntamiento, al Instituto Nacional de Estadística y al Consejo de Empadronamiento.

Distinguir las particularidades del empadronamiento de ciudadanos extranjeros y colectivos con necesidades específicas, describiendo los requisitos y garantías aplicables a cada situación.

Diferenciar los documentos acreditativos del empadronamiento, clasificando certificados y volantes según su naturaleza jurídica, contenido y valor probatorio.

Utilizar las herramientas informáticas y de administración electrónica en la gestión del Padrón, desarrollando competencias para la tramitación telemática y la resolución de incidencias prácticas habituales.

Temario

01 Marco jurídico y conceptual del Padrón Municipal de Habitantes

1.1. Concepto, naturaleza jurídica y funciones del Padrón Municipal de Habitantes
1.2. Evolución histórica de los sistemas de registro de la población en España
1.3. Marco normativo regulador del Padrón Municipal de Habitantes
1.4. La vecindad administrativa: concepto, adquisición, efectos y pérdida
1.5. Efectos jurídicos de la inscripción en el Padrón Municipal

02 Organización administrativa y distribución de competencias en materia padronal

2.1. Distribución competencial entre las distintas administraciones públicas implicadas
2.2. El Consejo de Empadronamiento: composición, naturaleza y funciones
2.3. Estructura organizativa y recursos de las oficinas municipales de empadronamiento
2.4. Relaciones interadministrativas y responsabilidad en la gestión padronal

Temario

03 El procedimiento de alta en el Padrón Municipal: el empadronamiento

3.1. Concepto de alta padronal y datos obligatorios de la hoja de inscripción
3.2. Clasificación de las altas padronales
3.3. Requisitos documentales para la tramitación del alta padronal
3.4. Sujetos legitimados para solicitar el empadronamiento
3.5. Tramitación administrativa del procedimiento de alta
3.6. Plazos legales de inscripción y momento de efectividad del alta
3.7. Denegación del alta padronal: causas legales, motivación del acto y vías de recurso

04 Modificaciones, bajas y variaciones de los datos de inscripción padronal

4.1. Datos de inscripción obligatoria y datos de inscripción voluntaria susceptibles de modificación
4.2. Modificaciones de los datos registrados en la inscripción padronal
4.3. Las bajas en el Padrón Municipal: tipología y procedimiento
4.4. El procedimiento de baja de oficio por inscripción indebida
4.5. El procedimiento contradictorio entre municipios ante empadronamientos simultáneos o discrepantes
4.6. Registro de variaciones padronales y trazabilidad de los movimientos de inscripción

Temario

05 Gestión padronal de ciudadanos extranjeros y colectivos con necesidades específicas

5.1. Empadronamiento de ciudadanos de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo
5.2. Empadronamiento de ciudadanos extranjeros no comunitarios
5.3. Empadronamiento de personas en situación administrativa irregular
5.4. Empadronamiento de menores extranjeros no acompañados y menores tutelados
5.5. Inscripción padronal de personas sin domicilio fijo o en situación de sinhogarismo
5.6. Empadronamiento en supuestos de violencia de género y protección de datos de la víctima
5.7. Empadronamiento de personal diplomático, consular y miembros de organizaciones internacionales

Temario

06 Revisión, depuración y actualización continua de los datos del Padrón Municipal

6.1. La obligación legal del Ayuntamiento de mantener actualizado el Padrón Municipal
6.2. Operaciones de depuración y control de calidad de los datos padronales
6.3. Intercambio sistemático de información entre el Ayuntamiento y el INE
6.4. La revisión anual del Padrón Municipal a fecha 1 de enero
6.5. Auditorías, inspecciones y controles externos sobre la gestión padronal municipal

Temario

07 Certificados, volantes y documentos acreditativos del empadronamiento

7.1. Diferencia conceptual y jurídica entre el certificado y el volante de empadronamiento
7.2. El certificado de empadronamiento: naturaleza, contenido y valor probatorio
7.3. El volante de empadronamiento como documento informativo de carácter no fehaciente
7.4. Certificados históricos y de movimientos padronales
7.5. Procedimiento de solicitud, emisión y entrega de certificados padronales
7.6. Utilización de los certificados padronales en procedimientos de otras administraciones
7.7. Cesión de datos padronales a otras administraciones públicas y organismos autorizados
7.8. Impugnación, rectificación y anulación de certificados emitidos con datos erróneos

Temario

08 Protección de datos personales en la gestión del Padrón Municipal

8.1. El Padrón Municipal como tratamiento de datos personales sujeto al Reglamento General de Protección de Datos y a la LOPDGDD
8.2. Bases jurídicas que legitiman el tratamiento de datos en la gestión padronal
8.3. Aplicación de los principios del RGPD al tratamiento de datos padronales
8.4. Derechos de los ciudadanos en relación con sus datos padronales
8.5. Medidas de seguridad y evaluaciones de impacto en la gestión padronal

09 Herramientas informáticas y administración electrónica aplicadas a la gestión padronal

9.1. Sistemas y aplicaciones informáticas de gestión del Padrón Municipal
9.2. La plataforma de intercambio de datos con el Instituto Nacional de Estadística
9.3. Administración electrónica aplicada a los trámites de empadronamiento
9.4. Digitalización de expedientes padronales, archivo electrónico y ciberseguridad

Temario

10 Supuestos prácticos y resolución de problemas habituales en la gestión padronal

10.1. Conflictos derivados de la acreditación del domicilio de residencia
10.2. Problemas de empadronamiento derivados de conflictos entre convivientes
10.3. Incidencias frecuentes en la gestión padronal de menores de edad
10.4. Resolución de incidencias prácticas en el empadronamiento de personas sin hogar
10.5. Atención a solicitudes de información padronal de las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado y de la autoridad judicial
10.6. Doctrina del Consejo de Empadronamiento y criterios jurisprudenciales sobre cuestiones controvertidas

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

