ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Plan de Apertura del Centro Educativo: Aula Matinal, Comedor y Actividades Extraescolares desde la Dirección

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Plan de Apertura del Centro Educativo: Aula Matinal, Comedor y Actividades Extraescolares desde la Dirección de ICUFOR. En un contexto donde la conciliación de la vida familiar, laboral y personal se ha convertido en una prioridad social, los centros educativos desempeñan un papel fundamental como espacios de apoyo a las familias. Este programa está diseñado para capacitar a profesionales del ámbito educativo en la gestión integral de los servicios complementarios, dotándoles de las competencias necesarias para liderar estos recursos desde la función directiva.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco normativo y conceptual del Plan de Apertura de centros educativos, identificando sus componentes esenciales —aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares— y su relación con los documentos institucionales del centro.

Dominar la organización y gestión de cada uno de los servicios complementarios, diseñando programaciones, protocolos de funcionamiento y sistemas de seguimiento adaptados al aula matinal, el comedor escolar y las actividades extraescolares.

Identificar los perfiles profesionales, requisitos legales y mecanismos de coordinación del personal vinculado a los servicios complementarios, implementando procesos de selección, formación continua y gestión de conflictos.

Analizar las competencias y responsabilidades del equipo directivo en la planificación, implantación y supervisión del Plan de Apertura, aplicando estrategias de liderazgo pedagógico y toma de decisiones estratégicas.

Elaborar la planificación económica y presupuestaria del Plan de Apertura, gestionando fuentes de financiación, procedimientos de contratación, bonificaciones y justificación de cuentas ante la administración educativa.

Aplicar los protocolos de prevención de riesgos, seguridad, protección de datos y actuación ante emergencias en los servicios del Plan de Apertura, garantizando la protección integral del alumnado.

Objetivos del curso

Diseñar sistemas de evaluación y planes de mejora continua de los servicios complementarios, utilizando indicadores de calidad e instrumentos estandarizados para la medición de resultados y la rendición de cuentas.

Desarrollar estrategias de comunicación, participación de las familias y colaboración con agentes comunitarios, incorporando medidas de equidad, inclusión social y atención a la diversidad en la gestión integral del Plan de Apertura.

Temario

01 Marco normativo y conceptual del Plan de Apertura de centros educativos

1.1. Concepto, finalidades y alcance del Plan de Apertura en el sistema educativo actual
1.2. Marco legislativo estatal aplicable a los servicios complementarios escolares
1.3. Normativa autonómica reguladora del Plan de Apertura de centros docentes
1.4. Relación del Plan de Apertura con el Proyecto Educativo de Centro y otros documentos institucionales
1.5. Derechos y deberes de los distintos agentes implicados en los servicios del Plan de Apertura

02 La función directiva en la planificación, implantación y supervisión del Plan de Apertura

2.1. Competencias y responsabilidades del equipo directivo en la gestión de los servicios complementarios
2.2. Liderazgo pedagógico aplicado a la dirección y coordinación de los servicios del Plan de Apertura
2.3. Planificación estratégica del Plan de Apertura desde la dirección del centro educativo
2.4. Coordinación con la administración educativa y otros organismos institucionales
2.5. Delegación de funciones y distribución de responsabilidades dentro del equipo directivo
2.6. Rendición de cuentas, responsabilidad jurídica y administrativa del equipo directivo

Temario

03 Organización y gestión del servicio de Aula Matinal

3.1. Concepto, objetivos pedagógicos y marco regulador específico del servicio de Aula Matinal
3.2. Requisitos de espacios, infraestructuras y recursos materiales para el servicio de Aula Matinal
3.3. Perfil profesional, funciones y ratios del personal del servicio de Aula Matinal
3.4. Diseño de la programación de actividades educativas y de ocio para el Aula Matinal
3.5. Protocolos de funcionamiento diario del servicio de Aula Matinal
3.6. Supervisión, seguimiento y evaluación del servicio desde la dirección del centro

Temario

04 Organización y gestión del servicio de Comedor Escolar

4.1. Finalidades educativas, sociales y nutricionales del servicio de comedor escolar
4.2. Marco normativo específico del servicio de comedor en centros educativos
4.3. Modalidades de gestión del comedor escolar
4.4. Planificación de menús escolares y atención a necesidades alimentarias especiales
4.5. Organización de espacios, turnos, horarios y logística del servicio de comedor
4.6. Personal del comedor escolar: perfiles profesionales, funciones y mecanismos de coordinación
4.7. El comedor como espacio educativo: promoción de hábitos alimentarios saludables, autonomía y convivencia
4.8. Control, inspección y supervisión directa del servicio de comedor desde la dirección del centro

Temario

05 Diseño, planificación y gestión de las Actividades Extraescolares

5.1. Concepto, tipología y valor educativo de las actividades extraescolares en el centro
5.2. Marco normativo y requisitos administrativos para la oferta de actividades extraescolares
5.3. Diagnóstico de intereses, necesidades y demandas de la comunidad educativa
5.4. Diseño de la programación anual de actividades extraescolares del centro
5.5. Selección y contratación de monitores, empresas y entidades prestadoras de servicios
5.6. Gestión de inscripciones, agrupamientos, listas de espera y control de asistencia
5.7. Seguimiento, evaluación y propuestas de mejora de las actividades extraescolares

Temario

06 Gestión económica, administrativa y presupuestaria del Plan de Apertura

6.1. Fuentes de financiación del Plan de Apertura: administración pública, familias y vías complementarias
6.2. Elaboración y gestión del presupuesto específico vinculado al Plan de Apertura
6.3. Procedimientos de contratación y relación con empresas proveedoras de servicios
6.4. Gestión administrativa del Plan de Apertura: inscripciones, bajas, documentación y bases de datos
6.5. Aplicación del sistema de bonificaciones y ayudas para familias en situación de vulnerabilidad socioeconómica
6.6. Justificación económica ante la administración educativa y procedimientos de auditoría

07 Recursos humanos: selección, coordinación y gestión del personal vinculado al Plan de Apertura

7.1. Tipología y clasificación del personal implicado en los servicios del Plan de Apertura
7.2. Marco laboral y régimen jurídico aplicable al personal de los servicios complementarios
7.3. Procesos de selección, acreditación y verificación de requisitos legales del personal
7.4. Definición de funciones, responsabilidades y protocolos de actuación del personal de los servicios
7.5. Coordinación operativa entre el personal de los servicios complementarios y el equipo docente del centro
7.6. Formación continua, desarrollo profesional y gestión de conflictos del personal de los servicios

Temario

08 Prevención de riesgos, seguridad y protocolos de actuación en los servicios complementarios

8.1. Marco normativo en materia de prevención de riesgos y protección integral de menores en entornos educativos
8.2. El Plan de Autoprotección del centro y su aplicación específica a los servicios del Plan de Apertura
8.3. Protocolos sanitarios y de primeros auxilios en el marco de los servicios complementarios
8.4. Protocolos de actuación ante situaciones de acoso, conflictos de convivencia y conductas disruptivas
8.5. Protección de datos personales y privacidad en la gestión de los servicios del Plan de Apertura
8.6. Seguros de responsabilidad civil, cobertura de accidentes y régimen de responsabilidad patrimonial
8.7. Inspección y supervisión periódica de las condiciones de seguridad desde la dirección del centro

Temario

09 Calidad, evaluación y planes de mejora continua del Plan de Apertura

9.1. Concepto y dimensiones de la calidad aplicados a los servicios complementarios del centro educativo
9.2. Indicadores de calidad para la evaluación sistemática de los servicios del Plan de Apertura
9.3. Diseño e implementación de procesos de evaluación interna de cada servicio
9.4. Elaboración de planes de mejora a partir de los resultados obtenidos en la evaluación
9.5. La memoria anual del Plan de Apertura como instrumento de rendición de cuentas y mejora institucional

10 Comunicación, participación de las familias e integración comunitaria en el Plan de Apertura

10.1. Estrategias y canales de comunicación con las familias sobre los servicios del Plan de Apertura
10.2. Participación de las familias y del Consejo Escolar en la gestión y evaluación de los servicios
10.3. Colaboración con entidades locales, asociaciones y agentes comunitarios del entorno
10.4. El Plan de Apertura como herramienta de equidad, inclusión social y cohesión comunitaria

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

