ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Planes de Formación en la Administración Pública: Detección de Necesidades, Diseño y Gestión para Formadores Internos

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con este programa especializado que te permitirá dominar todas las fases del ciclo formativo dentro del sector público. En ICUFOR hemos diseñado esta titulación para responder a las necesidades reales de los profesionales que asumen funciones docentes en las Administraciones Públicas, dotándoles de las competencias necesarias para transformar la capacitación de los empleados públicos en una herramienta estratégica de modernización institucional.

A lo largo del programa, profundizarás en el marco normativo que regula la formación en el empleo público, aprenderás a detectar necesidades formativas mediante técnicas cualitativas y cuantitativas, y adquirirás las habilidades para diseñar planes de formación alineados con los objetivos estratégicos de tu organización.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender el marco conceptual, normativo y estratégico de la formación en la Administración Pública, identificando los organismos responsables, los modelos organizativos y las tendencias actuales que configuran su desarrollo.

Dominar el proceso de detección y análisis de necesidades formativas, aplicando modelos teóricos, técnicas de recogida de datos y criterios de priorización adaptados a las organizaciones públicas.

Elaborar acciones formativas completas, fundamentando la programación didáctica en el enfoque competencial y seleccionando metodologías activas adecuadas al aprendizaje adulto.

Definir el perfil competencial del formador interno en el ámbito público, diferenciando sus funciones, marco regulador y responsabilidades respecto a otras figuras formativas.

Diseñar planes de formación estratégicos, integrando la definición de objetivos, líneas formativas prioritarias, programación de recursos y mecanismos de negociación y difusión.

Conocer las herramientas tecnológicas y plataformas digitales aplicables a la formación pública, incorporando su uso en la creación de contenidos, la gestión del aprendizaje y el cumplimiento de los requisitos de accesibilidad y protección de datos.

Objetivos del curso

Aplicar los procedimientos de gestión administrativa, económica y logística de la formación, utilizando sistemas de información e indicadores para el seguimiento y control del plan formativo.

Implementar sistemas de evaluación y mejora continua de la formación, relacionando modelos evaluativos, instrumentos de medición y marcos de calidad e innovación con la toma de decisiones y la reprogramación formativa.

Temario

01 Marco conceptual, normativo y estratégico de la formación en la Administración Pública

1.1. La formación como función estratégica en la modernización de las Administraciones Públicas
1.2. Marco normativo regulador de la formación en el empleo público
1.3. Organismos e instituciones responsables de la formación pública
1.4. Modelos organizativos de la función formativa en las Administraciones Públicas
1.5. Tendencias actuales y retos de futuro en la formación del empleado público

02 El formador interno en la Administración Pública: rol, competencias y marco de actuación

2.1. Concepto, justificación y valor añadido de la figura del formador interno
2.2. Perfil competencial del formador interno en el ámbito público
2.3. Marco regulador de la actividad del formador interno
2.4. Selección, acreditación y desarrollo profesional del formador interno
2.5. Ética profesional y responsabilidad del formador interno en el servicio público

Temario

03 Detección y análisis de necesidades formativas en las organizaciones públicas

3.1. Fundamentos conceptuales del análisis de necesidades formativas
3.2. Modelos teóricos y metodológicos para la detección de necesidades
3.3. Fuentes de información para la identificación de necesidades formativas
3.4. Técnicas e instrumentos de recogida de datos
3.5. Diseño y planificación del proceso de detección de necesidades en la organización pública
3.6. Análisis, priorización y presentación de resultados
3.7. Vinculación de las necesidades detectadas con los objetivos estratégicos de la organización

Temario

04 Diseño y planificación estratégica del plan de formación

4.1. Concepto, características y tipologías de los planes de formación en la Administración Pública
4.2. Fases del proceso de planificación formativa
4.3. Definición de líneas estratégicas y áreas formativas prioritarias
4.4. Programación temporal, presupuestaria y de recursos
4.5. Alineación del plan de formación con los instrumentos de gestión de la organización
4.6. Negociación colectiva y participación en la elaboración del plan de formación
4.7. Aprobación, difusión y comunicación interna del plan de formación

05 Diseño de acciones formativas: programación didáctica y definición de competencias

5.1. Concepto de acción formativa y sus modalidades en el contexto público
5.2. Definición de competencias y resultados de aprendizaje esperados
5.3. Selección, organización y secuenciación de contenidos formativos
5.4. Diseño de actividades de aprendizaje y su vinculación con los resultados esperados
5.5. Temporalización y carga de trabajo del participante
5.6. Elaboración de la ficha técnica y la memoria de la acción formativa

Temario

06 Metodologías didácticas y estrategias de enseñanza-aprendizaje para formadores internos

6.1. Principios del aprendizaje adulto aplicados a la formación de empleados públicos
6.2. Metodologías activas y participativas en la formación presencial
6.3. Metodologías para la formación en línea y semipresencial
6.4. Técnicas de comunicación, facilitación y gestión del aula para el formador interno
6.5. Transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo

Temario

07 Recursos, herramientas tecnológicas y plataformas para la formación en la Administración Pública

7.1. Infraestructura y recursos materiales para la formación presencial en entidades públicas
7.2. Plataformas de gestión del aprendizaje (LMS) en el ámbito público
7.3. Herramientas digitales de creación y edición de contenidos formativos
7.4. Herramientas de comunicación y colaboración síncrona y asíncrona
7.5. Gestión documental, repositorios de conocimiento y bancos de recursos formativos
7.6. Protección de datos, accesibilidad y seguridad en los entornos formativos digitales

Temario

08 Gestión administrativa, económica y logística de la formación en la Administración Pública

8.1. El ciclo de gestión de la formación: fases y agentes implicados
8.2. Gestión administrativa de las acciones formativas
8.3. Gestión económica y presupuestaria del plan de formación
8.4. Gestión logística y organizativa de las actividades formativas
8.5. Seguimiento y control de la ejecución del plan de formación
8.6. Sistemas de información y aplicaciones de gestión de la formación
8.7. Elaboración de memorias anuales y rendición de cuentas

Temario

09 Evaluación de la formación en la Administración Pública: modelos, instrumentos y aplicación de resultados

9.1. Concepto, finalidad y principios de la evaluación de la formación
9.2. Modelos de evaluación de la formación aplicables al sector público
9.3. Técnicas e instrumentos de evaluación para cada nivel
9.4. Evaluación del desempeño del formador interno
9.5. Análisis, interpretación y uso de los resultados de la evaluación
9.6. La evaluación como motor de la mejora continua del plan de formación

10 Calidad, mejora continua e innovación en los planes de formación de la Administración Pública

10.1. Marcos de calidad aplicables a la formación en las organizaciones públicas
10.2. El ciclo de mejora continua aplicado a la gestión formativa
10.3. Innovación formativa en la Administración Pública
10.4. Diseño de un plan de mejora e innovación para la unidad de formación

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

