ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Prestación Económica de Asistencia Personal: Valoración, Gestión y Seguimiento desde los Servicios Sociales

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Prestación Económica de Asistencia Personal: Valoración, Gestión y Seguimiento desde los Servicios Sociales de ICUFOR. Esta formación representa una oportunidad única para profesionales del ámbito social que desean profundizar en una de las prestaciones más transformadoras del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia. En un contexto donde el modelo de vida independiente cobra cada vez mayor relevancia, dominar los procesos vinculados a esta prestación se convierte en una competencia esencial para ofrecer una atención de calidad centrada en la persona.

A lo largo del programa, abordarás el marco normativo estatal y autonómico, la figura del asistente personal y su régimen laboral, así como los instrumentos de valoración de la dependencia y la elaboración del Programa Individual de Atención.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco conceptual y normativo de la autonomía personal y la atención a la dependencia, identificando los principios, la legislación estatal y autonómica y la estructura del SAAD que fundamentan la prestación económica de asistencia personal.

Describir el perfil profesional, las funciones y el marco regulador del asistente personal, distinguiendo esta figura de otras profesiones de apoyo y delimitando sus requisitos formativos, laborales y competenciales.

Diseñar el Programa Individual de Atención que incluya prestación económica de asistencia personal, determinando la intensidad horaria, la idoneidad de la modalidad y su compatibilidad con otros servicios y prestaciones del catálogo.

Definir la naturaleza jurídica y el régimen de aplicación de la prestación económica de asistencia personal, diferenciándola de las demás modalidades de prestaciones económicas reconocidas en el sistema de dependencia.

Dominar los instrumentos, procedimientos y criterios de valoración de la situación de dependencia, aplicando el Baremo de Valoración de la Dependencia y comprendiendo los efectos de la resolución de grado sobre el acceso a la prestación.

Conocer el procedimiento administrativo de solicitud, tramitación y resolución de la prestación, identificando las fases, los plazos, la documentación preceptiva, los recursos disponibles y las obligaciones de gestión económica y justificación del gasto.

Objetivos del curso

Elaborar planes de seguimiento, supervisión y evaluación de la prestación, utilizando indicadores de resultado y de proceso, técnicas de visita domiciliaria y protocolos de actuación ante incidencias en la relación asistencial.

Fundamentar la coordinación interinstitucional, interdisciplinar y con el tercer sector, así como la dimensión ética y de calidad de la intervención profesional, analizando los retos actuales y las propuestas de mejora de la prestación económica de asistencia personal en España.

Temario

01 Marco conceptual y normativo del derecho a la autonomía personal y la atención a la dependencia

1.1. Evolución del concepto de dependencia y autonomía personal en el contexto sociopolítico español
1.2. El modelo social de la discapacidad y su influencia en las políticas de promoción de la autonomía personal
1.3. Marco normativo estatal: la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia
1.4. Marco normativo autonómico: desarrollo legislativo y particularidades territoriales en la regulación de la prestación
1.5. El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD): estructura organizativa, competencias y mecanismos de financiación

Temario

02 La prestación económica de asistencia personal: concepto, naturaleza jurídica y régimen de aplicación

2.1. Definición y delimitación conceptual de la prestación económica de asistencia personal en el ordenamiento jurídico español
2.2. Naturaleza jurídica de la prestación y su encuadramiento dentro del sistema de protección del SAAD
2.3. Diferenciación respecto de otras prestaciones económicas reconocidas en el sistema de dependencia
2.4. Requisitos generales de acceso y condiciones para el reconocimiento del derecho a la prestación
2.5. Determinación de cuantías, régimen de compatibilidades e incompatibilidades con otros servicios y prestaciones
2.6. Análisis comparado de la regulación autonómica de la prestación económica de asistencia personal

Temario

03 La figura del asistente personal: perfil profesional, funciones y marco regulador

3.1. Definición y conceptualización de la figura del asistente personal en el marco de la vida independiente
3.2. Funciones y tareas del asistente personal en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana
3.3. Requisitos formativos, de cualificación profesional y acreditación del asistente personal
3.4. Régimen laboral y contractual de la relación entre la persona beneficiaria y el asistente personal
3.5. Delimitación del asistente personal respecto de otras figuras profesionales de apoyo, cuidado y atención
3.6. Competencias interpersonales, actitudinales y habilidades clave para el ejercicio profesional del asistente personal
3.7. Derechos y deberes del asistente personal en el marco de la relación asistencial

Temario

04 Valoración de la situación de dependencia: instrumentos, procedimiento y resolución del grado

4.1. El procedimiento de valoración de la dependencia: fases, plazos y agentes intervinientes
4.2. El Baremo de Valoración de la Dependencia (BVD): estructura, escalas y criterios de aplicación
4.3. El informe sobre el entorno habitual de la persona y su relevancia en la determinación del grado de dependencia
4.4. Resolución de reconocimiento del grado de dependencia y su relación con el acceso a la prestación económica de asistencia personal
4.5. Procedimientos de revisión de grado: de oficio, a instancia de parte y recursos administrativos
4.6. Rol del profesional de los servicios sociales en el proceso de valoración y en la orientación a la persona y su familia

Temario

05 El Programa Individual de Atención (PIA): diseño, elaboración y determinación de la prestación de asistencia personal

5.1. Concepto, finalidad y marco normativo del Programa Individual de Atención en el sistema de dependencia
5.2. Proceso de elaboración del PIA: fases, agentes intervinientes y participación de la persona beneficiaria
5.3. Criterios técnicos para la propuesta de la prestación económica de asistencia personal en el PIA
5.4. Contenidos mínimos y elementos obligatorios del PIA cuando incluye prestación económica de asistencia personal
5.5. Determinación del número de horas de asistencia personal, distribución temporal y organización de los apoyos
5.6. Compatibilidad de la prestación de asistencia personal con otros servicios y prestaciones en el PIA
5.7. Aprobación, notificación a la persona interesada y efectos jurídicos de la resolución del PIA
5.8. Modificaciones, revisiones y actualizaciones del Programa Individual de Atención ante cambios sobrevenidos

Temario

06 Procedimiento administrativo de solicitud, tramitación y resolución de la prestación económica de asistencia personal

6.1. Inicio del procedimiento administrativo: solicitud, documentación requerida y registro de la petición
6.2. Instrucción del procedimiento: órganos competentes y actuaciones técnicas preceptivas
6.3. Resolución administrativa de la prestación: plazos legales, contenido de la resolución y efectos jurídicos
6.4. Régimen de recursos administrativos y acceso a la vía jurisdiccional contencioso-administrativa
6.5. Causas de extinción, suspensión y modificación del derecho a la prestación económica
6.6. Obligaciones formales de la persona beneficiaria durante la vigencia de la prestación

Temario

07 Gestión económica y administrativa de la prestación económica de asistencia personal desde los servicios sociales

7.1. Competencias y responsabilidades de los servicios sociales en la gestión ordinaria de la prestación económica
7.2. Procedimientos de pago, periodicidad de los abonos y obligaciones de justificación del gasto por la persona beneficiaria
7.3. Gestión de incidencias administrativas: cambios de circunstancias personales, incompatibilidades sobrevenidas y actualización de datos
7.4. Herramientas digitales y sistemas de información para la gestión de prestaciones del SAAD
7.5. Coordinación operativa con los órganos autonómicos responsables de la gestión económica y presupuestaria

Temario

08 Seguimiento, supervisión y evaluación de la prestación económica de asistencia personal desde la práctica profesional

8.1. Fundamentos, objetivos y principios rectores del seguimiento profesional de la prestación
8.2. Diseño del plan de seguimiento: periodicidad, selección de indicadores y enfoque metodológico
8.3. Técnicas e instrumentos para el seguimiento y la supervisión profesional de la prestación
8.4. Supervisión de la relación entre la persona beneficiaria y el asistente personal
8.5. Evaluación integral de la eficacia de la prestación en la promoción de la vida independiente y la inclusión comunitaria
8.6. Protocolos de actuación profesional ante cambios significativos en la situación personal, de salud o sociofamiliar de la persona beneficiaria
8.7. Registro, documentación y elaboración de informes profesionales de seguimiento

Temario

09 Coordinación interinstitucional, interdisciplinar y con el tercer sector en la gestión de la prestación de asistencia personal

9.1. La coordinación interinstitucional como principio rector y garantía de eficacia en la intervención social
9.2. Coordinación entre niveles de la Administración pública en el marco del SAAD
9.3. Coordinación sociosanitaria en la atención integral a personas en situación de dependencia
9.4. Colaboración con el movimiento asociativo de personas con discapacidad y las organizaciones de vida independiente
9.5. Trabajo en red, mesas de coordinación interinstitucional y protocolos de derivación entre recursos

Temario

10 Dimensión ética, calidad de la intervención profesional y retos actuales de la prestación económica de asistencia personal

10.1. Principios éticos fundamentales en la intervención profesional con personas en situación de dependencia
10.2. Dilemas éticos frecuentes en la valoración, gestión y seguimiento de la prestación económica de asistencia personal
10.3. Estándares y sistemas de calidad aplicados a la gestión de la prestación económica de asistencia personal
10.4. Retos actuales, innovación y perspectivas de futuro de la prestación económica de asistencia personal en España

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

