ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Primer Año de Dirección: Traspaso de Funciones y Prioridades del Nuevo Equipo Directivo

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Primer Año de Dirección: Traspaso de Funciones y Prioridades del Nuevo Equipo Directivo de ICUFOR, una propuesta académica diseñada para quienes asumen por primera vez la responsabilidad de liderar un centro educativo. El acceso a la dirección escolar supone un cambio significativo en la trayectoria profesional docente, que requiere competencias específicas para gestionar con éxito la transición y establecer bases sólidas desde el inicio del mandato.

A lo largo del programa, abordarás contenidos esenciales como el marco normativo de la función directiva, la elaboración y operativización del proyecto de dirección, y la planificación integral del traspaso de funciones. Profundizarás en el diagnóstico institucional, la configuración del equipo directivo y la gestión administrativa, económica y documental.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco normativo de la función directiva y el proceso de acceso al cargo, identificando los requisitos legales, las competencias atribuidas y los elementos esenciales del proyecto de dirección como instrumento estratégico del mandato.

Desarrollar un diagnóstico integral del centro educativo al inicio del mandato, utilizando herramientas y técnicas de recogida y análisis de información para la priorización fundamentada de necesidades.

Comprender los procedimientos de gestión administrativa, económica y documental del centro, aplicando criterios de transparencia, rendición de cuentas y cumplimiento normativo.

Dominar la planificación y gestión integral del traspaso de funciones, aplicando protocolos y listas de verificación que aseguren una transición institucional completa y efectiva.

Definir la composición y organización del nuevo equipo directivo, distribuyendo funciones, responsabilidades y dinámicas de trabajo orientadas a la cohesión y la eficacia.

Fundamentar el ejercicio del liderazgo pedagógico y la gestión de personas, incorporando estrategias de mejora de la enseñanza, comunicación eficaz, convivencia escolar y participación de la comunidad educativa.

Objetivos del curso

Identificar las dimensiones emocionales y los retos identitarios del director o directora novel, desarrollando estrategias de autocuidado, gestión del estrés y construcción de redes de apoyo profesional.

Implementar procesos de planificación estratégica, seguimiento y evaluación del proyecto de dirección, elaborando instrumentos de rendición de cuentas y reajuste de prioridades al término del primer año.

Temario

01 Marco normativo e institucional de la función directiva en centros educativos

1.1. Evolución histórica del modelo de dirección escolar en el sistema educativo español
1.2. Normativa estatal vigente reguladora de la función directiva
1.3. Desarrollo normativo autonómico y su incidencia en la gestión directiva
1.4. Autonomía de los centros educativos: alcance, límites y responsabilidades de la dirección
1.5. Responsabilidades jurídicas del equipo directivo y relación con la administración educativa

02 El acceso a la dirección y la elaboración del proyecto de dirección

2.1. Modalidades de acceso a la función directiva según el marco legal vigente
2.2. El proyecto de dirección como instrumento estratégico del mandato
2.3. Presentación y defensa del proyecto ante la comisión de selección
2.4. Del proyecto escrito a la hoja de ruta del primer año: operativización de las intenciones

Temario

03 Planificación y gestión integral del proceso de traspaso de funciones

3.1. Conceptualización del traspaso de funciones como proceso institucional crítico
3.2. Fase previa al nombramiento: preparación y recopilación de información
3.3. Fase de transición formal: reuniones de traspaso con el equipo saliente
3.4. Fase de asunción plena: primeras semanas de ejercicio efectivo
3.5. Protocolo de traspaso: elaboración de guías y listas de verificación
3.6. Gestión de situaciones complejas en el traspaso
3.7. Papel de la inspección educativa y los servicios de apoyo durante la transición

Temario

04 Diagnóstico integral del centro educativo al inicio del mandato directivo

4.1. Importancia del diagnóstico institucional como punto de partida del nuevo liderazgo
4.2. Dimensiones del diagnóstico: ámbitos y fuentes de información
4.3. Herramientas y técnicas para la recogida y análisis de información diagnóstica
4.4. Elaboración del informe diagnóstico y priorización de necesidades
4.5. Actualización y reajuste del proyecto de dirección a la luz del diagnóstico efectuado

05 Configuración, organización y funcionamiento del nuevo equipo directivo

5.1. Composición del equipo directivo: perfiles, requisitos legales y criterios de selección
5.2. Definición y distribución de funciones, responsabilidades y ámbitos de decisión
5.3. Modelo de trabajo interno del equipo directivo
5.4. Cohesión del equipo directivo: construcción de una visión compartida y gestión de discrepancias internas
5.5. Relación del equipo directivo con los órganos colegiados y de coordinación docente
5.6. Evaluación interna del funcionamiento del equipo directivo durante el primer año

Temario

06 Gestión administrativa, económica y documental en el inicio del mandato

6.1. Revisión, actualización y custodia de la documentación institucional del centro
6.2. Gestión económica y presupuestaria del centro educativo
6.3. Gestión de recursos humanos desde la perspectiva administrativa
6.4. Gestión de infraestructuras, equipamientos y servicios complementarios
6.5. Protección de datos personales y cumplimiento de la normativa de privacidad en el centro
6.6. Plataformas digitales y herramientas de gestión administrativa del centro
6.7. Calendario de obligaciones administrativas y plazos institucionales del centro

Temario

07 Liderazgo pedagógico del equipo directivo: fundamentación y práctica en el primer año

7.1. Conceptualización del liderazgo pedagógico frente al liderazgo meramente administrativo
7.2. El equipo directivo como motor de la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje
7.3. Gestión del currículo y supervisión de la planificación docente
7.4. Fomento de la cultura de la evaluación interna y la mejora continua
7.5. Gestión de la formación permanente del profesorado desde la dirección
7.6. Liderazgo pedagógico en el primer año: equilibrio entre diagnóstico, acción y legitimación

08 Gestión de personas, comunicación y relaciones con la comunidad educativa

8.1. Competencias comunicativas del equipo directivo: principios y estrategias
8.2. Gestión de las relaciones interpersonales y el clima organizacional
8.3. Participación de las familias y relación con las asociaciones de madres y padres
8.4. Relaciones del centro educativo con el entorno comunitario e institucional
8.5. Gestión de la convivencia escolar como prioridad del nuevo equipo directivo
8.6. Gestión de situaciones de crisis y comunicación institucional en contextos difíciles

Temario

09 Bienestar profesional, competencias emocionales e identidad del director o directora novel

9.1. Dimensión emocional del liderazgo escolar en el primer año de dirección
9.2. Estrés, sobrecarga y prevención del desgaste profesional
9.3. Dilemas éticos y toma de decisiones con implicaciones personales y profesionales
9.4. Construcción de la identidad profesional directiva
9.5. Redes de apoyo, mentorización y acompañamiento entre directores noveles

10 Planificación estratégica y establecimiento de prioridades durante el primer año

10.1. Principios de planificación estratégica aplicados a la dirección de centros educativos
10.2. Identificación y jerarquización de prioridades para el primer año de dirección
10.3. Elaboración de la Programación General Anual como primer ejercicio de planificación del equipo
10.4. Gestión del cambio organizacional: estrategias para el primer año
10.5. Gestión del tiempo y organización personal del director o directora
10.6. Toma de decisiones en contextos de incertidumbre y con información limitada

Temario

11 Evaluación, seguimiento y consolidación del proyecto de dirección al término del primer año

11.1. Importancia de la evaluación del primer año como base para la planificación del mandato
11.2. Diseño e implementación del sistema de seguimiento del proyecto de dirección
11.3. Elaboración de la memoria anual como ejercicio de rendición de cuentas y reflexión
11.4. Evaluación externa de la función directiva: procesos normativos y uso constructivo de los informes de inspección
11.5. Balance del primer año: lecciones aprendidas y reajuste del proyecto de dirección

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

