ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Programación del Departamento de Orientación: Plan de Actividades, Coordinación y Memoria Final

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Programación del Departamento de Orientación: Plan de Actividades, Coordinación y Memoria Final de ICUFOR, diseñado para profesionales que desean optimizar su labor orientadora en centros educativos. Esta formación te proporcionará las competencias necesarias para planificar, coordinar y evaluar eficazmente las actuaciones del Departamento de Orientación, convirtiéndote en un referente para la comunidad educativa.

A lo largo del programa, profundizarás en el marco normativo vigente, la estructura organizativa del Departamento y los fundamentos de una programación eficaz. Aprenderás a diseñar el Plan de Actividades integrando los ámbitos de acción tutorial, orientación académica y profesional, y atención a la diversidad desde un enfoque inclusivo.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco normativo y conceptual que regula el Departamento de Orientación, identificando los hitos legislativos y los principios fundamentales que sustentan la orientación educativa en el sistema español.

Dominar los fundamentos y elementos de la programación del Departamento de Orientación, aplicando técnicas de diagnóstico de necesidades y formulación de objetivos coherentes con los planes institucionales del centro.

Desarrollar la planificación de la acción tutorial y de la orientación académica y profesional, elaborando propuestas de intervención adaptadas a cada etapa educativa e incorporando estrategias de asesoramiento al profesorado tutor y de coordinación con las familias.

Analizar la estructura organizativa, composición y funciones del Departamento de Orientación, diferenciando los perfiles profesionales implicados y sus responsabilidades según la tipología de centro y etapa educativa.

Diseñar el Plan de Actividades del Departamento de Orientación, integrando de forma operativa los ámbitos de acción tutorial, orientación académica y profesional, y atención a la diversidad, estableciendo actuaciones temporalizadas con indicadores de logro.

Fundamentar la respuesta inclusiva a la diversidad del alumnado dentro de la programación del Departamento, describiendo las medidas ordinarias y extraordinarias de atención educativa y los procedimientos de evaluación psicopedagógica.

Objetivos del curso

Implementar mecanismos de coordinación interna y externa del Departamento de Orientación, utilizando estructuras, protocolos y herramientas que garanticen el trabajo colaborativo con los órganos del centro, las familias y los agentes socioeducativos del entorno.

Elaborar la Memoria Final del Departamento de Orientación, aplicando procedimientos sistemáticos de evaluación continua que permitan formular propuestas de mejora fundamentadas en evidencias y vinculadas al ciclo de planificación del curso siguiente.

Temario

01 Marco normativo y conceptual del Departamento de Orientación

1.1. Evolución histórica de la orientación educativa en el sistema educativo español
1.2. Marco normativo vigente aplicable al Departamento de Orientación
1.3. Fundamentos conceptuales de la orientación educativa contemporánea
1.4. La orientación educativa en el contexto europeo e internacional y su influencia en el modelo español

02 Estructura organizativa, composición y funciones del Departamento de Orientación

2.1. Composición del Departamento de Orientación según las distintas etapas y tipologías de centros
2.2. Perfiles profesionales que integran el Departamento de Orientación
2.3. Funciones generales del Departamento de Orientación en el centro educativo
2.4. Competencias y responsabilidades del jefe o jefa del Departamento de Orientación
2.5. Relación del Departamento de Orientación con los órganos de gobierno y coordinación del centro
2.6. El Departamento de Orientación dentro de la red de orientación educativa: Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica y servicios especializados

Temario

03 Fundamentos y elementos de la programación del Departamento de Orientación

3.1. Concepto, naturaleza y finalidades de la programación del Departamento de Orientación
3.2. Principios didácticos y organizativos que fundamentan la programación
3.3. Análisis del contexto y diagnóstico de necesidades como fase inicial de la programación
3.4. Formulación de objetivos, ámbitos de actuación y líneas prioritarias de intervención
3.5. Fuentes documentales para la elaboración de la programación
3.6. Temporalización y fases del proceso de elaboración de la programación
3.7. Modelos, formatos y criterios de calidad en la presentación de la programación

Temario

04 Diseño y planificación del Plan de Actividades del Departamento de Orientación

4.1. Concepto, alcance y encuadre del Plan de Actividades dentro de la programación general
4.2. Ámbitos de actuación que vertebran el Plan de Actividades
4.3. Diseño de actuaciones y actividades: criterios metodológicos
4.4. Temporalización del Plan de Actividades a lo largo del curso escolar
4.5. Asignación y gestión de recursos materiales, espaciales y humanos en el Plan de Actividades
4.6. Integración de programas institucionales y proyectos de innovación en el Plan de Actividades
4.7. Herramientas digitales y plataformas tecnológicas aplicadas a la planificación y gestión del Plan de Actividades
4.8. Mecanismos de revisión y actualización del Plan de Actividades durante el curso

Temario

05 La acción tutorial como eje vertebrador del Plan de Actividades

5.1. Fundamentación teórica y normativa de la acción tutorial
5.2. El Plan de Acción Tutorial: diseño, estructura y contenidos
5.3. El papel del Departamento de Orientación en el asesoramiento y apoyo al profesorado tutor
5.4. Coordinación de la acción tutorial con las familias y con otros agentes educativos
5.5. Adaptación de la acción tutorial en contextos de especial complejidad y atención a situaciones de vulnerabilidad
5.6. Seguimiento y evaluación del Plan de Acción Tutorial: instrumentos e indicadores

Temario

06 La orientación académica y profesional en la programación del Departamento

6.1. Fundamentos teóricos de la orientación académica y profesional
6.2. El Plan de Orientación Académica y Profesional: estructura y diseño
6.3. Estrategias, recursos y herramientas para la orientación académica y profesional
6.4. Coordinación del Departamento de Orientación con agentes externos en materia de orientación profesional
6.5. Evaluación del Plan de Orientación Académica y Profesional: criterios, instrumentos y propuestas de mejora

Temario

07 La atención a la diversidad y la inclusión educativa en la programación

7.1. Marco conceptual y normativo de la atención a la diversidad y la educación inclusiva
7.2. El Plan de Atención a la Diversidad como componente esencial de la programación del Departamento
7.3. Planificación del apoyo especializado dentro del Plan de Actividades
7.4. Coordinación del Departamento de Orientación con los equipos docentes para la respuesta inclusiva
7.5. Atención al alumnado con altas capacidades intelectuales en la programación del Departamento
7.6. Respuesta educativa al alumnado de incorporación tardía y en situación de vulnerabilidad socioeducativa
7.7. Seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad: indicadores de eficacia e impacto

Temario

08 Coordinación interna y externa del Departamento de Orientación

8.1. La coordinación como función esencial del Departamento de Orientación
8.2. Mecanismos y estructuras de coordinación interna del Departamento
8.3. Coordinación del Departamento de Orientación con los órganos del centro educativo
8.4. Coordinación con las familias y con las asociaciones de madres y padres del alumnado
8.5. Coordinación interinstitucional y trabajo en red con agentes externos
8.6. La coordinación en los procesos de transición entre etapas educativas

09 Seguimiento, evaluación y propuestas de mejora de la programación

9.1. La evaluación de la programación del Departamento de Orientación como proceso sistemático y continuo
9.2. Diseño del plan de evaluación de la programación del Departamento
9.3. Análisis de resultados y elaboración de propuestas de mejora fundamentadas
9.4. La cultura de la evaluación y la mejora continua en el Departamento de Orientación

Temario

10 La Memoria Final del Departamento de Orientación: elaboración, estructura y difusión

10.1. Concepto, naturaleza jurídica y funciones de la Memoria Final del Departamento de Orientación
10.2. Estructura y contenidos de la Memoria Final del Departamento de Orientación
10.3. Elaboración de las conclusiones y formulación de las propuestas de mejora en la Memoria Final
10.4. Proceso de elaboración participativa de la Memoria Final
10.5. Presentación, aprobación y difusión de la Memoria Final
10.6. La Memoria Final como punto de partida para la programación del siguiente curso escolar
10.7. Modelos, plantillas y ejemplos de buenas prácticas en la redacción de Memorias Finales del Departamento de Orientación

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01 **Formación accesible**
Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02 **Calidad universitaria**
Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03 **Impulso a tu carrera**
Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04 **Especialización**
Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05 **Atención de calidad**
Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

