ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Protección de Datos Personales para Empleados Públicos: Deber de Confidencialidad y Derechos de la Ciudadanía

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Protección de Datos Personales para Empleados Públicos: Deber de Confidencialidad y Derechos de la Ciudadanía de ICUFOR. En un contexto donde la gestión de información personal constituye una responsabilidad clave dentro de las Administraciones Públicas, resulta imprescindible que los profesionales del sector público dominen el marco jurídico vigente y apliquen buenas prácticas en su actividad diaria. Esta formación responde a la creciente exigencia normativa derivada del RGPD y la LOPDGDD, capacitándote para garantizar el cumplimiento legal y proteger los derechos fundamentales de la ciudadanía.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Fundamentar el derecho a la protección de datos personales identificando sus bases constitucionales, su evolución normativa y los conceptos esenciales de la materia.

Aplicar los principios y las bases de legitimación del tratamiento de datos personales diferenciando su alcance práctico en los procedimientos de la Administración Pública.

Conocer los derechos de la ciudadanía en materia de protección de datos describiendo los procedimientos internos para su atención efectiva por la Administración.

Implementar medidas de seguridad técnicas y organizativas diferenciando los protocolos de gestión y notificación de brechas y el régimen sancionador aplicable al sector público.

Dominar el marco normativo europeo y nacional aplicable al tratamiento de datos en el sector público distinguiendo las disposiciones del RGPD, de la LOPDGDD y de su normativa complementaria.

Comprender el alcance del deber de confidencialidad del empleado público reconociendo las situaciones cotidianas de riesgo y las consecuencias jurídicas de su incumplimiento.

Analizar el modelo de gobernanza y la figura del Delegado de Protección de Datos identificando los instrumentos de control, evaluación y cumplimiento en las Administraciones Públicas.

Desarrollar competencias prácticas para la protección de datos en la gestión administrativa diaria aplicando los conocimientos adquiridos a situaciones habituales del empleado público.

Temario

01 Fundamentos constitucionales y conceptuales del derecho a la protección de datos personales

1.1. El derecho fundamental a la protección de datos personales en la Constitución Española y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea
1.2. Diferenciación entre el derecho a la intimidad personal y el derecho a la protección de datos personales
1.3. Evolución histórica de la normativa de protección de datos en España y en la Unión Europea
1.4. Conceptos esenciales en materia de protección de datos personales
1.5. Sujetos intervinientes en el tratamiento y marco institucional de supervisión

Temario

02 Marco normativo europeo: el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)

2.1. Naturaleza jurídica, ámbito de aplicación material y territorial y objetivos del RGPD
2.2. Estructura y contenido general del Reglamento (UE) 2016/679
2.3. El principio de responsabilidad proactiva (accountability) como eje vertebrador del modelo europeo de protección de datos
2.4. Relación del RGPD con las normativas nacionales de los Estados miembros
2.5. Transferencias internacionales de datos personales y sus implicaciones para la Administración Pública
2.6. Mecanismos de cooperación y coherencia entre autoridades de control europeas

Temario

03 Marco normativo nacional: la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)

3.1. Objeto, ámbito de aplicación y estructura general de la LOPDGDD
3.2. Disposiciones específicas para el tratamiento de datos personales por las Administraciones Públicas
3.3. Normativa complementaria aplicable al tratamiento de datos en el sector público
3.4. Garantía de los derechos digitales de los empleados públicos y de la ciudadanía
3.5. Códigos de conducta y mecanismos de certificación en el ámbito del sector público

Temario

04 Principios del tratamiento de datos personales aplicados a la actividad de la Administración Pública

4.1. Principio de licitud, lealtad y transparencia en la actuación administrativa cotidiana
4.2. Principio de limitación de la finalidad y su aplicación práctica en los procedimientos administrativos
4.3. Principio de minimización de datos en la recogida y gestión de información de la ciudadanía
4.4. Principio de exactitud y obligación de actualización y corrección de los datos personales
4.5. Principio de limitación del plazo de conservación y políticas de expurgo documental
4.6. Principio de integridad y confidencialidad: exigencia de medidas técnicas y organizativas adecuadas
4.7. Protección de datos desde el diseño y por defecto y materialización de la responsabilidad proactiva en la práctica del empleado público

Temario

05 Bases de legitimación para el tratamiento de datos personales en el sector público

5.1. Visión general de las bases de legitimación previstas en el artículo 6 del RGPD y su interrelación
5.2. El cumplimiento de una obligación legal como base predominante en la actuación administrativa
5.3. El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos
5.4. El consentimiento del interesado en el ámbito público: alcance restringido y limitaciones
5.5. Tratamiento de categorías especiales de datos personales en el sector público
5.6. Compatibilidad de finalidades y reutilización de datos personales entre órganos administrativos

Temario

06 El deber de confidencialidad del empleado público en el tratamiento de datos personales

6.1. Naturaleza jurídica y fundamento normativo del deber de confidencialidad
6.2. Alcance subjetivo del deber de confidencialidad: personal funcionario de carrera, interino, laboral, eventual y directivo profesional
6.3. Alcance objetivo y temporal del deber de confidencialidad
6.4. Situaciones cotidianas de riesgo para la confidencialidad en el entorno administrativo
6.5. Relación entre el deber de confidencialidad y el derecho de acceso a la información pública
6.6. Formalización de compromisos de confidencialidad: modelos, cláusulas y buenas prácticas organizativas
6.7. Consecuencias jurídicas del incumplimiento del deber de confidencialidad

Temario

07 Derechos de la ciudadanía en materia de protección de datos personales frente a las Administraciones Públicas

7.1. Marco general de los derechos de los interesados en el RGPD y la LOPDGDD: características comunes y condiciones de ejercicio
7.2. Derecho de información y transparencia en la recogida de datos por la Administración
7.3. Derecho de acceso a los datos personales tratados por las Administraciones Públicas
7.4. Derecho de rectificación y derecho de supresión (derecho al olvido) en el sector público
7.5. Derecho a la limitación del tratamiento y derecho a la portabilidad de los datos
7.6. Derecho de oposición al tratamiento y garantías frente a decisiones individuales automatizadas
7.7. Procedimiento interno de gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos en la Administración
7.8. Reclamación ante la autoridad de control y vías de tutela jurisdiccional frente a la Administración

Temario

08 El Delegado de Protección de Datos y el modelo de gobernanza de la protección de datos en las Administraciones Públicas

8.1. Obligatoriedad de la designación del Delegado de Protección de Datos en todas las Administraciones Públicas
8.2. Funciones, posición orgánica y garantías de independencia del Delegado de Protección de Datos
8.3. Modelo organizativo de protección de datos en la estructura administrativa
8.4. El Registro de Actividades de Tratamiento como instrumento esencial de control y cumplimiento
8.5. Evaluaciones de Impacto en la Protección de Datos (EIPD) en el sector público
8.6. Formalización de contratos de encargo de tratamiento con terceros proveedores y adjudicatarios de la Administración

Temario

09 Medidas de seguridad aplicables al tratamiento de datos personales en las Administraciones Públicas

9.1. El enfoque basado en el riesgo como criterio rector para la determinación de las medidas de seguridad
9.2. Medidas de seguridad organizativas en el entorno administrativo
9.3. Medidas de seguridad técnicas aplicadas a los sistemas de información públicos
9.4. Protección de datos en el entorno del teletrabajo y la movilidad del empleado público
9.5. Gestión integral de brechas de seguridad de datos personales
9.6. Articulación entre el Esquema Nacional de Seguridad y las obligaciones de seguridad derivadas del RGPD
9.7. Auditorías de cumplimiento y verificación periódica de las medidas de seguridad implantadas

Temario

10 Régimen sancionador y responsabilidad derivada del incumplimiento de la normativa de protección de datos en el sector público

10.1. El régimen sancionador del RGPD y su modulación específica para las Administraciones Públicas
10.2. Responsabilidad disciplinaria del empleado público por infracciones individuales en materia de protección de datos
10.3. Responsabilidad patrimonial de la Administración por daños derivados de un tratamiento ilícito y acción de regreso contra el empleado causante
10.4. Responsabilidad penal por revelación de secretos y acceso indebido a datos personales
10.5. Análisis de resoluciones de la AEPD y criterios jurisprudenciales aplicables al sector público

Temario

11 Supuestos prácticos y situaciones habituales de protección de datos en la gestión administrativa diaria

11.1. Protección de datos en la atención presencial, telefónica y telemática a la ciudadanía
11.2. Gestión de datos personales en los procedimientos de contratación pública y concesión de subvenciones
11.3. Protección de datos en la gestión de recursos humanos, nóminas y prevención de riesgos laborales del personal público
11.4. Uso de sistemas de videovigilancia y control de accesos en edificios e instalaciones públicas
11.5. Comunicaciones de datos personales entre Administraciones Públicas y cesión de datos a terceros
11.6. Protección de datos en la administración electrónica y en el uso de nuevas tecnologías
11.7. Protección reforzada de datos de menores y personas en situación de especial vulnerabilidad atendidas por los servicios públicos

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

