ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Redacción del Informe Psicopedagógico: Claridad, Medidas Propuestas y Utilidad para el Profesorado

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Redacción del Informe Psicopedagógico: Claridad, Medidas Propuestas y Utilidad para el Profesorado de ICUFOR. Este programa está diseñado para orientadores educativos y profesionales de la psicopedagogía que buscan perfeccionar sus competencias en la elaboración de informes técnicos que resulten verdaderamente útiles para la comunidad educativa. En un contexto donde la atención a la diversidad exige documentos claros y aplicables, dominar la redacción de informes psicopedagógicos se convierte en una habilidad diferenciadora.

A lo largo del temario, abordarás desde los fundamentos normativos y el proceso de evaluación psicopedagógica hasta las estrategias de redacción clara y accesible que garantizan la comprensión por parte del profesorado y las familias.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos conceptuales, normativos e históricos del informe psicopedagógico, identificando su finalidad dentro del modelo de orientación y atención a la diversidad.

Conocer la estructura formal y los componentes esenciales del informe psicopedagógico, diferenciando la función específica de cada uno de sus apartados.

Identificar y formular las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado, vinculando cada necesidad con los datos de la evaluación y con la respuesta educativa correspondiente.

Desarrollar competencias de comunicación y colaboración con el profesorado y las familias, utilizando el informe como herramienta de trabajo compartido y de toma de decisiones educativas.

Dominar el proceso de evaluación psicopedagógica, aplicando técnicas e instrumentos rigurosos y triangulando la información procedente de múltiples fuentes y contextos.

Aplicar principios y estrategias de redacción clara, precisa y accesible, adaptando el lenguaje, el tono y el formato a los distintos destinatarios del informe.

Diseñar medidas de atención educativa y orientaciones para la intervención, fundamentando cada propuesta en las necesidades detectadas y en la evidencia disponible.

Elaborar informes psicopedagógicos completos ante diferentes perfiles de alumnado, incorporando criterios éticos, legales, de calidad y de actualización a lo largo de la escolarización.

Temario

01 Fundamentos conceptuales y normativos del informe psicopedagógico en el sistema educativo

1.1. Definición, naturaleza y finalidad del informe psicopedagógico como documento técnico-profesional
1.2. Marco legislativo estatal y autonómico que regula la evaluación psicopedagógica y su informe
1.3. Evolución histórica del informe psicopedagógico: del modelo clínico-diagnóstico al modelo educativo-funcional
1.4. El informe psicopedagógico dentro del modelo de orientación educativa y atención a la diversidad

02 El proceso de evaluación psicopedagógica como fundamento del informe

2.1. Concepto y principios rectores de la evaluación psicopedagógica: integralidad, contextualización y funcionalidad
2.2. Fases del proceso de evaluación psicopedagógica: de la demanda inicial a la elaboración del informe
2.3. Ámbitos de exploración en la evaluación psicopedagógica
2.4. Técnicas e instrumentos de evaluación: criterios de selección, aplicación rigurosa y limitaciones
2.5. Triangulación de fuentes y contraste de información para garantizar el rigor de la evaluación
2.6. Errores frecuentes en el proceso de evaluación que comprometen la calidad del informe resultante

Temario

03 Estructura formal y componentes esenciales del informe psicopedagógico

3.1. Modelos estructurales del informe psicopedagógico: análisis comparado de formatos habituales
3.2. Datos de identificación y contextualización del caso
3.3. Descripción de las técnicas, instrumentos y procedimientos empleados durante la evaluación
3.4. Presentación de los resultados obtenidos organizados por ámbitos de exploración
3.5. Apartado de síntesis diagnóstica y determinación de las necesidades específicas de apoyo educativo
3.6. Propuesta de medidas de atención educativa y orientaciones para la intervención
3.7. Apartado de seguimiento, plazos de revisión y condiciones de actualización del informe

Temario

04 Principios y estrategias de redacción clara, precisa y accesible del informe psicopedagógico

4.1. La claridad comunicativa como requisito ético y funcional del informe psicopedagógico
4.2. Lenguaje técnico frente a lenguaje accesible: estrategias para una redacción comprensible sin pérdida de rigor
4.3. Estructura sintáctica y recursos lingüísticos que favorecen la legibilidad del texto
4.4. Redacción de párrafos coherentes: organización interna, unidad temática y extensión adecuada
4.5. Tono profesional del informe: objetividad, respeto a la dignidad del alumno y enfoque en capacidades
4.6. Recursos de organización visual y formato del documento
4.7. Adaptación del registro y nivel de detalle según el destinatario y el propósito del informe
4.8. Errores de redacción frecuentes en informes psicopedagógicos y estrategias para su corrección

Temario

05 Descripción e interpretación de los resultados de la evaluación en el cuerpo del informe

5.1. Criterios generales para trasladar los resultados de la evaluación al texto del informe de forma significativa
5.2. Presentación de resultados de pruebas estandarizadas: puntuaciones, perfiles e interpretación narrativa
5.3. Integración de la información cualitativa procedente de observaciones, entrevistas y análisis curricular
5.4. Interrelación de los datos de diferentes ámbitos para construir una imagen global y coherente del alumno
5.5. Distinción clara entre datos objetivos, inferencias profesionales e hipótesis explicativas en la redacción
5.6. Identificación y descripción de las barreras para el aprendizaje y la participación presentes en el contexto educativo

Temario

06 Identificación y formulación de las necesidades específicas de apoyo educativo en el informe

6.1. Concepto de necesidades específicas de apoyo educativo: marco normativo y categorías reconocidas
6.2. El proceso de determinación de necesidades: del análisis de resultados a la formulación operativa
6.3. Criterios para la redacción funcional de las necesidades educativas del alumno
6.4. Errores habituales en la formulación de necesidades: vaguedad, confusión con diagnósticos clínicos y descontextualización
6.5. Ejemplos comentados de formulaciones de necesidades educativas en diferentes perfiles de alumnado

Temario

07 Diseño y redacción de las medidas de atención educativa y orientaciones para la intervención

7.1. Las medidas de atención educativa como eje vertebrador de la utilidad práctica del informe
7.2. Tipología de medidas de atención educativa según el marco normativo vigente
7.3. Criterios para el diseño de medidas eficaces: especificidad, viabilidad, coherencia con las necesidades y basamento en la evidencia
7.4. Redacción de orientaciones para el profesorado: concreción, aplicabilidad y lenguaje operativo
7.5. Redacción de orientaciones para las familias: pautas claras, realistas y respetuosas con su papel educativo
7.6. Propuesta de recursos, servicios complementarios y coordinación interprofesional
7.7. Establecimiento de indicadores de seguimiento y criterios para la evaluación de la eficacia de las medidas

Temario

08 El informe psicopedagógico como herramienta de comunicación y colaboración con el profesorado

8.1. El profesorado como destinatario prioritario del informe: análisis de sus necesidades informativas y expectativas prácticas
8.2. Barreras habituales en la recepción y comprensión del informe por parte de los docentes
8.3. Estrategias de redacción orientadas a maximizar la utilidad del informe para la práctica docente
8.4. La devolución oral del informe: planificación, desarrollo y técnicas comunicativas eficaces
8.5. Construcción de una relación de colaboración continuada entre el orientador y el profesorado a partir del informe
8.6. La comunicación del informe a las familias: adaptación del contenido, derechos de información y acompañamiento emocional

Temario

09 Aspectos éticos, deontológicos y legales en la elaboración y difusión del informe psicopedagógico

9.1. Principios éticos fundamentales aplicados a la redacción del informe: beneficencia, no maleficencia, autonomía y justicia
9.2. Protección de datos personales y confidencialidad en el tratamiento de la información del alumno y su familia
9.3. Consentimiento informado: obtención, alcance y documentación adecuada
9.4. Responsabilidad profesional del orientador en las conclusiones y recomendaciones del informe
9.5. Dilemas éticos habituales en la práctica de redacción de informes y el lenguaje del informe como cuestión ética

Temario

10 Revisión, seguimiento y actualización del informe psicopedagógico a lo largo de la escolarización

10.1. El informe psicopedagógico como documento vivo: temporalidad, vigencia y necesidad de actualización periódica
10.2. Criterios y plazos para la revisión del informe según la normativa y las necesidades del caso
10.3. Procedimiento de actualización del informe: recogida de nueva información, contraste con el informe previo y redacción de las modificaciones
10.4. Evaluación del impacto de las medidas propuestas y coordinación del seguimiento

Temario

11 Aplicación práctica: elaboración integral de informes psicopedagógicos en diferentes perfiles y etapas educativas

11.1. Metodología de trabajo para la elaboración práctica de informes a partir de casos simulados
11.2. Redacción del informe psicopedagógico en alumnado con dificultades específicas de aprendizaje
11.3. Redacción del informe psicopedagógico en alumnado con trastorno por déficit de atención e hiperactividad
11.4. Redacción del informe psicopedagógico en alumnado con trastorno del espectro autista
11.5. Redacción del informe psicopedagógico en alumnado con discapacidad intelectual
11.6. Redacción del informe psicopedagógico en alumnado con altas capacidades intelectuales
11.7. Redacción del informe psicopedagógico en alumnado con necesidades derivadas de incorporación tardía o desventaja socioeducativa
11.8. Análisis crítico comparado de informes psicopedagógicos reales: identificación de fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

