ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Resúmenes y Esquemas Eficaces: Jerarquización de la Información

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Curso de Formación Permanente en Resúmenes y Esquemas Eficaces: Jerarquización de la Información de ICUFOR te permitirá desarrollar una competencia esencial en cualquier entorno académico y profesional: la capacidad de procesar, organizar y sintetizar información de manera estructurada y eficiente. En un contexto donde el volumen de datos crece exponencialmente, dominar las técnicas de jerarquización se convierte en una ventaja diferencial para estudiantes, investigadores y profesionales de múltiples sectores.

A lo largo de esta formación, profundizarás en los fundamentos cognitivos del procesamiento de la información, las estrategias de lectura comprensiva y analítica, y los principios metodológicos para establecer niveles de relevancia en cualquier contenido.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender las bases neuropsicológicas y cognitivas del procesamiento de la información, identificando los mecanismos de memoria, atención y metacognición implicados en la jerarquización del conocimiento.

Fundamentar los principios teóricos y metodológicos de la jerarquización de la información, diferenciando relaciones lógicas de subordinación, coordinación y supraordinación entre ideas.

Diseñar esquemas, mapas conceptuales, mapas mentales y organizadores gráficos avanzados, aplicando principios de jerarquía visual y economía informativa adaptados al tipo de contenido y al objetivo comunicativo.

Aplicar las competencias de síntesis y esquematización en contextos académicos y profesionales, desarrollando productos como resúmenes ejecutivos, abstracts, diagramas de procesos y presentaciones de alto impacto.

Dominar las técnicas de lectura comprensiva y analítica, aplicando estrategias de lectura activa, subrayado estructural y anotación marginal para la extracción eficaz de ideas principales y secundarias.

Elaborar resúmenes eficaces en sus diversas tipologías, utilizando macrorreglas de reducción semántica y técnicas de paráfrasis para lograr síntesis fieles, concisas y coherentes.

Utilizar herramientas digitales y tecnologías de inteligencia artificial orientadas a la síntesis y la representación visual de la información, incorporando criterios de revisión crítica y consideraciones éticas en su uso.

Evaluar la calidad de resúmenes y esquemas, diseñando rúbricas analíticas y aplicando estrategias de autoevaluación, coevaluación y retroalimentación constructiva para la mejora continua de los productos de síntesis.

Temario

01 Fundamentos cognitivos del procesamiento y la comprensión de la información

1.1. Bases neuropsicológicas del procesamiento de la información textual y visual
1.2. Teoría de la carga cognitiva aplicada al estudio y la síntesis de información
1.3. Modelos teóricos de comprensión lectora y representación mental del conocimiento
1.4. Estilos cognitivos y diferencias individuales en el tratamiento de la información
1.5. Metacognición y autorregulación como competencias transversales en la jerarquización

02 La lectura comprensiva y analítica como base para la síntesis eficaz

2.1. Niveles de comprensión lectora: literal, inferencial, crítica y creativa
2.2. Técnicas de lectura activa orientadas a la extracción de información relevante
2.3. Identificación de la macroestructura y la microestructura de los textos
2.4. Tipologías textuales y su influencia en las estrategias de lectura y síntesis
2.5. Lectura crítica de fuentes especializadas y documentación técnico-profesional
2.6. Errores frecuentes en la lectura comprensiva y su impacto en la calidad de la síntesis

Temario

03 Principios teóricos y metodológicos de la jerarquización de la información

3.1. Concepto de jerarquización: definición, alcance y relevancia en la gestión del conocimiento
3.2. Teorías y modelos de organización jerárquica de la información
3.3. Criterios fundamentales para establecer niveles de relevancia en un contenido
3.4. Relaciones lógicas entre ideas: subordinación, coordinación y supraordinación
3.5. Estrategias para la ponderación y el filtrado de información en textos complejos
3.6. Aplicación de la jerarquización a textos de estructura no lineal y contenidos multimedia
3.7. La jerarquización como competencia transversal en contextos académicos y profesionales

Temario

04 El resumen como herramienta fundamental de síntesis: tipologías, principios y elaboración

4.1. Definición, características y funciones del resumen en contextos de aprendizaje y trabajo
4.2. Tipologías de resúmenes según su finalidad, extensión y grado de elaboración
4.3. Macrorreglas de reducción semántica para la construcción de resúmenes
4.4. La paráfrasis como técnica nuclear en la elaboración de resúmenes
4.5. Proceso sistemático de elaboración de un resumen eficaz
4.6. Criterios de calidad en la elaboración de resúmenes: fidelidad, concisión, coherencia y autonomía
4.7. Errores frecuentes en la redacción de resúmenes y estrategias para su corrección
4.8. El resumen como herramienta de comunicación en entornos multidisciplinares

Temario

05 El esquema como representación estructurada del conocimiento: tipos, principios y construcción

5.1. Concepto de esquema, fundamentación teórica y valor didáctico en el procesamiento de la información
5.2. Principios de diseño visual y cognitivo para la elaboración de esquemas eficaces
5.3. Tipologías de esquemas según su estructura y nivel de complejidad
5.4. Proceso de construcción de un esquema a partir de un texto fuente
5.5. Adaptación del esquema al tipo de contenido y al objetivo comunicativo
5.6. Criterios de evaluación de la eficacia de un esquema: claridad, completitud y fidelidad estructural
5.7. Limitaciones del esquema como herramienta de síntesis y estrategias para superarlas

Temario

06 Mapas conceptuales, mapas mentales y organizadores gráficos avanzados

6.1. Mapas conceptuales: fundamentación teórica, estructura y metodología de elaboración
6.2. Mapas mentales: principios de Buzan, estructura irradiante y técnicas de elaboración
6.3. Otros organizadores gráficos avanzados para la jerarquización de información
6.4. Criterios para la selección del organizador gráfico más adecuado según el tipo de contenido y el objetivo
6.5. Integración combinada de diferentes organizadores gráficos en proyectos de síntesis complejos
6.6. Evaluación comparativa de organizadores gráficos: ventajas, limitaciones y complementariedades

07 Estrategias avanzadas de selección, discriminación y categorización de contenidos

7.1. Técnicas de análisis de contenido para la identificación de unidades temáticas significativas
7.2. Discriminación entre información esencial, complementaria y prescindible
7.3. Gestión de la información procedente de múltiples fuentes y formatos
7.4. Categorización y etiquetado de la información para su organización jerárquica
7.5. Estrategias de síntesis aplicadas a grandes volúmenes de información técnica y científica
7.6. Pensamiento crítico como competencia indispensable en la selección y jerarquización de contenidos

Temario

08 Herramientas digitales y tecnológicas para la elaboración de resúmenes y esquemas

8.1. Panorama actual de las herramientas digitales orientadas a la síntesis y la organización visual de la información
8.2. Software especializado para la creación de mapas conceptuales y mapas mentales
8.3. Herramientas de creación de esquemas, diagramas y organizadores gráficos
8.4. Herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la síntesis automática de textos
8.5. Gestores bibliográficos y herramientas complementarias para la organización jerárquica de la documentación

Temario

09 Aplicaciones de la síntesis y la esquematización en el ámbito académico

9.1. El resumen y el esquema como estrategias centrales en el aprendizaje autónomo y la autorregulación del estudio
9.2. Elaboración de fichas de lectura, cuadros sinópticos y matrices comparativas para la revisión bibliográfica
9.3. Aplicación de técnicas de síntesis en la preparación de trabajos académicos y tesis de investigación
9.4. Síntesis y esquematización como recursos didácticos en la docencia universitaria
9.5. Preparación de comunicaciones orales y pósteres científicos mediante técnicas de esquematización

10 Aplicaciones de la síntesis y la esquematización en el ámbito profesional

10.1. La competencia de síntesis como habilidad clave en el desempeño profesional contemporáneo
10.2. Elaboración de resúmenes ejecutivos, informes de gestión y documentos de decisión
10.3. Esquematización de procesos, protocolos y procedimientos en entornos organizacionales
10.4. Síntesis de información para presentaciones profesionales de alto impacto
10.5. Gestión del conocimiento organizacional mediante sistemas de síntesis y categorización
10.6. Síntesis de información en contextos de comunicación digital y redes profesionales

Temario

11 Evaluación de la calidad de resúmenes y esquemas: criterios, instrumentos y rúbricas

11.1. Dimensiones de calidad en la evaluación de resúmenes
11.2. Dimensiones de calidad en la evaluación de esquemas
11.3. Diseño de rúbricas analíticas y holísticas para la evaluación de productos de síntesis
11.4. Estrategias de evaluación formativa: autoevaluación, coevaluación y retroalimentación constructiva

12 Taller integrador: aplicación práctica de técnicas de resumen, esquematización y jerarquización de la información

12.1. Planteamiento del taller integrador: objetivos, metodología y criterios de evaluación del proyecto final
12.2. Ejercicios prácticos de lectura analítica, subrayado estructural y toma de notas jerarquizada
12.3. Ejercicios prácticos de elaboración de resúmenes en sus diversas modalidades
12.4. Ejercicios prácticos de construcción de esquemas, mapas conceptuales y organizadores gráficos
12.5. Proyecto final integrador: síntesis y esquematización completa de un corpus documental extenso

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

