ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Salud Mental en el Trabajo para Mandos de la Administración Pública: Detección, Conversación y Derivación

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Curso de Formación Permanente en Salud Mental en el Trabajo para Mandos de la Administración Pública: Detección, Conversación y Derivación de ICUFOR responde a una necesidad creciente en las organizaciones públicas: capacitar a quienes ejercen funciones de supervisión para identificar, abordar y canalizar adecuadamente las situaciones de malestar psicológico en sus equipos. En un contexto donde los riesgos psicosociales representan uno de los principales desafíos para la salud laboral, los mandos intermedios se convierten en figuras estratégicas para la prevención y el bienestar organizacional.

A lo largo de este programa formativo, desarrollarás competencias esenciales para reconocer señales tempranas de sufrimiento emocional, conducir conversaciones de apoyo con sensibilidad y profesionalidad, y gestionar derivaciones hacia los recursos especializados disponibles.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos conceptuales y los modelos teóricos de la salud mental laboral, analizando su aplicación específica en el contexto de la Administración Pública.

Clasificar los factores de riesgo psicosocial y los principales problemas de salud mental prevalentes en el empleo público, diferenciando sus manifestaciones, perfiles de riesgo e impacto organizacional.

Dominar las técnicas de conversación de apoyo con colaboradores en situación de sufrimiento emocional, aplicando habilidades de escucha activa, comunicación empática y gestión de reacciones difíciles.

Diseñar estrategias de promoción del bienestar psicológico y prevención del malestar en el equipo, incorporando la perspectiva de salud mental en las prácticas habituales de gestión de personas.

Conocer el marco normativo y organizativo de la prevención de riesgos psicosociales, identificando las responsabilidades legales y funcionales del mando intermedio dentro del sistema preventivo.

Desarrollar habilidades de detección temprana de señales de malestar psicológico en el equipo de trabajo, utilizando herramientas de observación sistemática adaptadas a la práctica del mando.

Aplicar los protocolos de derivación a recursos profesionales de salud mental, coordinando la actuación con los servicios de prevención, recursos humanos y demás agentes asistenciales implicados.

Elaborar un plan personal de autocuidado emocional como mando intermedio, identificando las señales propias de desgaste profesional y los recursos organizacionales de apoyo disponibles.

Temario

01 Fundamentos conceptuales de la salud mental en el ámbito laboral

1.1. Concepto de salud mental: definiciones, dimensiones y evolución histórica del constructo
1.2. Relación entre salud mental, bienestar psicológico y rendimiento en el entorno de trabajo
1.3. Modelos teóricos explicativos de la salud mental en el contexto laboral
1.4. Estigma y salud mental en las organizaciones: barreras para la identificación y el abordaje
1.5. Datos epidemiológicos y especificidades de la salud mental en el empleo público español

Temario

02 Marco normativo y organizativo de la prevención de riesgos psicosociales en la Administración Pública

2.1. Marco jurídico europeo y estatal en materia de salud mental y prevención de riesgos psicosociales
2.2. Normativa específica de prevención de riesgos laborales aplicable a las administraciones públicas
2.3. Planes de prevención de riesgos psicosociales en la Administración: estructura, diseño y alcance
2.4. Responsabilidades legales y funcionales del mando intermedio dentro del sistema preventivo
2.5. Organismos, servicios y recursos institucionales de apoyo a la salud mental del empleado público
2.6. Protección de datos personales y confidencialidad en el tratamiento de información sobre salud mental

Temario

03 Factores de riesgo psicosocial y determinantes organizacionales en el empleo público

3.1. Concepto, clasificación y taxonomías de los factores de riesgo psicosocial en el trabajo
3.2. Factores organizacionales específicos de la Administración Pública
3.3. Factores vinculados a las condiciones y características del puesto de trabajo
3.4. Factores interpersonales y relacionales en los equipos de trabajo
3.5. Factores emergentes: digitalización, teletrabajo y nuevas formas de organización del trabajo
3.6. Factores protectores y recursos laborales que favorecen la salud mental de los trabajadores
3.7. Métodos e instrumentos de referencia para la evaluación de riesgos psicosociales

Temario

04 Principales problemas de salud mental asociados al entorno de trabajo en la Administración Pública

4.1. Trastornos de ansiedad relacionados con el contexto laboral
4.2. Trastornos del estado de ánimo: depresión y su relación con las condiciones de trabajo
4.3. Síndrome de burnout o desgaste profesional en el empleado público
4.4. Trastornos del sueño y su impacto bidireccional sobre el funcionamiento laboral
4.5. Consumo problemático de sustancias y adicciones comportamentales en el entorno de trabajo
4.6. Conducta suicida y su vinculación con factores y condiciones laborales
4.7. Impacto de los problemas de salud mental sobre el absentismo, el presentismo y la productividad organizacional

Temario

05 El papel del mando intermedio como agente clave en la protección de la salud mental del equipo

5.1. Definición y posicionamiento del rol del mando intermedio en la estructura organizativa de la Administración Pública
5.2. Competencias clave del mando para la gestión de la salud mental en el equipo de trabajo
5.3. Estilos de liderazgo y su impacto diferencial sobre la salud mental de los colaboradores
5.4. Límites de la actuación del mando: diferencias entre el apoyo profesional y la intervención clínica especializada
5.5. Barreras y resistencias habituales del mando ante la gestión de situaciones de salud mental
5.6. El mando como modelo de referencia en la construcción de una cultura organizacional del bienestar

Temario

06 Detección temprana de señales y signos de malestar psicológico en el equipo de trabajo

6.1. Principios y marco conceptual de la detección temprana en el ámbito laboral público
6.2. Señales observables de malestar psicológico en el comportamiento laboral cotidiano
6.3. Señales emocionales y actitudinales indicadoras de sufrimiento psicológico
6.4. Indicadores físicos y manifestaciones somáticas asociados al malestar psicológico en el trabajo
6.5. Particularidades de la detección en contextos de teletrabajo y trabajo híbrido
6.6. Herramientas y registros de observación sistemática para el uso práctico de los mandos
6.7. Errores frecuentes en la detección y diferenciación entre malestar transitorio y situaciones que requieren intervención profesional

Temario

07 La conversación de apoyo: habilidades comunicativas para abordar el malestar emocional con colaboradores

7.1. Fundamentos de la comunicación de apoyo en el contexto del trabajo en la Administración Pública
7.2. Preparación de la conversación: planificación del encuentro, contexto físico y elección del momento adecuado
7.3. Habilidades de escucha activa y comunicación empática aplicadas a la conversación de apoyo
7.4. Estructura y fases de la conversación de apoyo con el colaborador
7.5. Gestión de reacciones difíciles y situaciones complejas durante la conversación
7.6. Registro y documentación de la conversación respetando la confidencialidad y la protección de datos
7.7. Errores habituales del mando en las conversaciones sobre salud mental y cómo evitarlos
7.8. Práctica simulada: guiones modelo y ejercicios de role-playing para situaciones frecuentes en la Administración

Temario

08 Derivación a recursos profesionales: protocolos, itinerarios y coordinación asistencial

8.1. Concepto, objetivos y principios de la derivación profesional en el contexto de la salud mental laboral
8.2. Criterios para determinar la necesidad y la urgencia de la derivación profesional
8.3. Mapa de recursos de atención a la salud mental disponibles para el empleado público
8.4. Protocolo de derivación paso a paso diseñado para mandos de la Administración Pública
8.5. Seguimiento posterior a la derivación: acompañamiento del colaborador sin intrusión profesional
8.6. Coordinación interprofesional y trabajo en red entre los distintos agentes de la Administración Pública
8.7. Obstáculos y resistencias frecuentes en el proceso de derivación y estrategias prácticas para superarlos

Temario

09 Promoción del bienestar psicológico y estrategias preventivas en los equipos de trabajo

9.1. Fundamentos de la prevención y la promoción de la salud mental en las organizaciones públicas
9.2. Estrategias organizacionales de promoción del bienestar psicológico que puede impulsar el mando
9.3. Creación y mantenimiento de un clima de equipo emocionalmente seguro
9.4. Programas y acciones de sensibilización sobre salud mental en la Administración Pública
9.5. Integración de la perspectiva de salud mental en las prácticas habituales de gestión de equipos
9.6. Evaluación de resultados de las acciones preventivas y dinámica de mejora continua

10 Autocuidado emocional y gestión del desgaste profesional del mando intermedio

10.1. Vulnerabilidad emocional del mando intermedio ante la gestión continuada del sufrimiento ajeno
10.2. Estrategias individuales de autocuidado emocional y regulación del estrés profesional
10.3. Recursos organizacionales de apoyo emocional al mando intermedio
10.4. Plan personal de autocuidado del mando: diseño, implementación y revisión periódica

Temario

11 Casos prácticos integradores y herramientas aplicadas para mandos de la Administración Pública

11.1. Metodología del estudio de caso aplicada a la salud mental en el trabajo público
11.2. Caso práctico 1: detección y abordaje de un episodio de ansiedad grave en un empleado público
11.3. Caso práctico 2: gestión de un proceso de burnout colectivo en un equipo con alta carga de trabajo
11.4. Caso práctico 3: actuación del mando ante indicios de consumo problemático de alcohol en un colaborador
11.5. Caso práctico 4: acompañamiento en la reincorporación de un empleado tras una baja prolongada por depresión
11.6. Caso práctico 5: actuación inmediata del mando ante una situación de crisis aguda y riesgo suicida
11.7. Guía de herramientas y recursos descargables para la práctica profesional cotidiana del mando

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

