ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Sesiones de Evaluación y Juntas del Equipo Docente: Organización, Actas y Toma de Decisiones

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con este Curso de Formación Permanente en Sesiones de Evaluación y Juntas del Equipo Docente que ICUFOR pone a tu disposición. Las sesiones de evaluación constituyen momentos clave en la vida académica de cualquier centro educativo, donde se toman decisiones trascendentales para el alumnado. Dominar su organización, desarrollo y documentación resulta imprescindible para cualquier profesional docente que desee ejercer con rigor y eficacia.

A través de nuestra metodología online, profundizarás en el marco normativo vigente, incluyendo la LOMLOE y sus desarrollos reglamentarios, así como en la tipología de sesiones según las diferentes etapas educativas. Estudiarás los roles del equipo docente, las técnicas de dinamización de reuniones y los procesos de toma de decisiones colegiadas sobre promoción, titulación y medidas de atención a la diversidad.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco normativo y conceptual que fundamenta las sesiones de evaluación y las juntas del equipo docente, identificando la legislación estatal y autonómica aplicable.

Identificar los roles, funciones y responsabilidades de cada miembro del equipo docente, describiendo su participación en la preparación, desarrollo y seguimiento de las sesiones.

Elaborar la documentación e informes previos necesarios para las sesiones, sistematizando los datos académicos, competenciales y contextuales del alumnado.

Saber llevar a cabo la redacción, formalización y custodia de las actas de evaluación, incorporando los requisitos jurídico-administrativos de estilo, firma y protección de datos.

Diferenciar las distintas tipologías de sesiones de evaluación, clasificándolas según su finalidad, momento del curso y etapa educativa correspondiente.

Dominar los procedimientos de planificación, convocatoria y organización de las sesiones de evaluación, aplicando los protocolos establecidos en los documentos institucionales del centro.

Desarrollar técnicas de dinamización, comunicación eficaz y toma de decisiones colegiadas, utilizando estrategias de consenso, votación y resolución de discrepancias durante las juntas.

Conocer los procedimientos de reclamación y revisión de calificaciones, analizando las estrategias de mediación ante situaciones conflictivas y la responsabilidad jurídica derivada de las decisiones adoptadas.

Temario

01 Marco normativo y conceptual de las sesiones de evaluación y las juntas del equipo docente

1.1. Concepto y fundamentación pedagógica de las sesiones de evaluación en el sistema educativo
1.2. Evolución histórica de las sesiones de evaluación en el sistema educativo español
1.3. Marco legislativo estatal y autonómico aplicable a las sesiones y juntas de evaluación
1.4. Documentos institucionales del centro que regulan la organización de las sesiones de evaluación
1.5. Principios rectores de las sesiones de evaluación: colegialidad, transparencia, objetividad y equidad

02 Tipología y características de las sesiones de evaluación en las diferentes etapas educativas

2.1. Clasificación de las sesiones de evaluación según su finalidad y momento del curso
2.2. Sesiones de evaluación en Educación Infantil y Educación Primaria
2.3. Sesiones de evaluación en Educación Secundaria Obligatoria
2.4. Sesiones de evaluación en Bachillerato
2.5. Sesiones de evaluación en Formación Profesional y enseñanzas de régimen especial
2.6. Sesiones de evaluación en educación de personas adultas y enseñanzas a distancia

Temario

03 Composición, roles y funciones del equipo docente en las sesiones de evaluación

3.1. Configuración del equipo docente según la etapa educativa y la normativa vigente
3.2. Funciones y responsabilidades del tutor o tutora como coordinador de la sesión de evaluación
3.3. Funciones y aportaciones del profesorado de área o materia en las sesiones de evaluación
3.4. Papel del equipo directivo en la supervisión y coordinación general de las sesiones
3.5. Participación de los profesionales de orientación educativa y atención a la diversidad

04 Planificación y organización de las sesiones de evaluación en el centro educativo

4.1. Calendarización de las sesiones de evaluación a lo largo del curso académico
4.2. Convocatoria formal de las sesiones de evaluación: requisitos y procedimiento
4.3. Organización logística y distribución temporal de las sesiones
4.4. Preparación del material, los soportes documentales y los recursos necesarios para la sesión
4.5. Coordinación de las sesiones de evaluación con otros órganos colegiados y de coordinación docente
4.6. Protocolos de actuación ante ausencias justificadas o imprevistos con miembros del equipo docente

Temario

05 Preparación de la información y documentación previa a las sesiones de evaluación

5.1. Recogida y sistematización de datos académicos del alumnado antes de la sesión
5.2. Informes individualizados del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo
5.3. Análisis cuantitativo y cualitativo del rendimiento del grupo: indicadores y estadísticas relevantes
5.4. Propuestas de mejora y medidas correctoras elaboradas previamente por el profesorado
5.5. Elaboración del informe previo del tutor o tutora como documento base para la sesión

Temario

06 Desarrollo y dinamización de las sesiones de evaluación

6.1. Apertura formal de la sesión: verificación del quórum, constitución y presentación del orden del día
6.2. Análisis colectivo del rendimiento académico y competencial del grupo
6.3. Valoración individualizada del alumnado durante el desarrollo de la sesión
6.4. Técnicas de dinamización y comunicación eficaz aplicadas a las reuniones de evaluación
6.5. Gestión de la comunicación interpersonal y del clima emocional durante la sesión
6.6. Formulación de acuerdos, compromisos y propuestas de mejora durante la sesión
6.7. Cierre de la sesión: síntesis de los acuerdos adoptados y determinación de las actuaciones posteriores

Temario

07 Procesos de toma de decisiones colegiadas en el equipo docente

7.1. Fundamentos teóricos y normativos de la toma de decisiones colegiada en el ámbito educativo
7.2. Procedimientos de votación y adopción de acuerdos en las juntas de evaluación
7.3. Toma de decisiones por consenso frente a toma de decisiones por votación
7.4. Decisiones colegiadas sobre medidas de atención educativa y planes de intervención
7.5. Decisiones sobre la posible modificación de criterios y procedimientos de evaluación y calificación
7.6. Responsabilidad jurídica derivada de las decisiones colegiadas adoptadas por el equipo docente
7.7. Formalización, comunicación y seguimiento de las decisiones adoptadas en la sesión

Temario

08 Decisiones académicas fundamentales: promoción, titulación y medidas de atención a la diversidad

8.1. Marco normativo actualizado de las decisiones de promoción y titulación
8.2. Proceso de deliberación y argumentación colegiada en las decisiones de promoción
8.3. Adopción colegiada de medidas de refuerzo, apoyo educativo y recuperación
8.4. Decisiones sobre la permanencia extraordinaria de un alumno o alumna en un curso o etapa
8.5. Orientación académica y profesional como resultado de las deliberaciones de la sesión de evaluación
8.6. Comunicación formal de las decisiones académicas a las familias y al alumnado
8.7. Documentación y registro de las decisiones académicas en los documentos oficiales de evaluación

Temario

09 Elaboración, formalización y custodia de las actas de evaluación

9.1. Concepto, naturaleza jurídica y valor probatorio de las actas en las sesiones de evaluación
9.2. Estructura y contenido obligatorio de las actas de las sesiones de evaluación
9.3. Redacción del acta: criterios de estilo, objetividad, precisión y exhaustividad
9.4. Procedimiento de aprobación, firma y validación de las actas
9.5. Actas de calificaciones como documentos oficiales de evaluación del centro
9.6. Custodia, archivo y protección de datos personales en las actas de evaluación
9.7. Modelos y plantillas de actas: análisis comparado y buenas prácticas de redacción

10 Herramientas digitales y plataformas para la gestión de las sesiones de evaluación

10.1. Plataformas institucionales de gestión académica y su papel en las sesiones de evaluación
10.2. Herramientas digitales complementarias para la recogida y análisis de datos de evaluación
10.3. Gestión digital de las actas de evaluación y uso de la firma electrónica en el centro educativo
10.4. Protección de datos y seguridad digital en el tratamiento de la información evaluativa del alumnado

Temario

11 Gestión de situaciones complejas, reclamaciones y procedimientos de revisión de calificaciones

11.1. Situaciones conflictivas y disfuncionales habituales en las sesiones de evaluación
11.2. Estrategias de mediación, negociación y resolución de conflictos aplicadas a las juntas de evaluación
11.3. Derecho del alumnado y las familias a la revisión y reclamación de calificaciones y decisiones
11.4. Papel de la inspección educativa en la supervisión y control de las sesiones de evaluación
11.5. Análisis de casos prácticos y jurisprudencia relevante sobre evaluación y sesiones del equipo docente
11.6. Responsabilidad del centro y del profesorado ante las reclamaciones de evaluación

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

