ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Simplificación de Procedimientos y Reducción de Cargas Administrativas en la Administración Pública

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Curso de Formación Permanente en Simplificación de Procedimientos y Reducción de Cargas Administrativas en la Administración Pública de ICUFOR te permitirá dominar las técnicas y estrategias esenciales para modernizar la gestión pública. En un contexto donde ciudadanos y empresas demandan trámites más ágiles y eficientes, los profesionales capaces de liderar procesos de simplificación administrativa se han convertido en piezas clave para cualquier organización del sector público.

A lo largo de esta formación, profundizarás en los fundamentos teóricos y el marco jurídico español y europeo que rige la simplificación de procedimientos. Aprenderás metodologías de medición de cargas administrativas, como el Modelo de Costes Estándar, y manejarás herramientas de análisis de procesos que te permitirán identificar trámites prescindibles y cuellos de botella.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos y conceptuales de la simplificación administrativa, identificando los principios rectores, la tipología de cargas y los obstáculos estructurales que condicionan su implementación en el sector público.

Dominar las metodologías y herramientas de diagnóstico y medición de cargas administrativas, aplicando técnicas cuantitativas y cualitativas como el Modelo de Costes Estándar, el mapeo de procesos y el análisis de valor añadido para la detección de trámites prescindibles.

Diseñar programas de reducción de cargas administrativas sobre ciudadanos y empresas, incorporando buenas prácticas nacionales e internacionales y definiendo objetivos cuantificables, áreas prioritarias y mecanismos de participación de los destinatarios.

Analizar el marco jurídico e institucional español y europeo en materia de simplificación de procedimientos, diferenciando los instrumentos normativos, los órganos competentes y los regímenes alternativos a la autorización administrativa.

Conocer las técnicas y estrategias de simplificación procedimental, describiendo su taxonomía y justificando su aplicación en función de criterios de proporcionalidad, necesidad y orientación al usuario.

Identificar el papel de la administración electrónica, la transformación digital y la interoperabilidad entre administraciones como palancas fundamentales de simplificación, relacionando los servicios comunes de intermediación de datos con la implantación efectiva del principio «una sola vez».

Objetivos del curso

Aplicar los instrumentos de evaluación del impacto normativo y mejora de la calidad regulatoria, elaborando análisis ex ante y ex post de las cargas derivadas de la producción normativa y utilizando herramientas como la Memoria del Análisis de Impacto Normativo.

Saber llevar a cabo el diseño, la implementación, el seguimiento y la evaluación de planes integrales de simplificación administrativa, desarrollando cuadros de mando, indicadores de rendimiento y estrategias de gestión del cambio que garanticen la sostenibilidad de las políticas de simplificación a largo plazo.

Temario

01 Fundamentos teóricos y conceptuales de la simplificación administrativa y la reducción de cargas

1.1. Concepto, alcance y dimensiones de la simplificación administrativa en el sector público
1.2. Evolución histórica de las políticas de simplificación y modernización administrativa
1.3. Definición y tipología de las cargas administrativas impuestas a ciudadanos y empresas
1.4. Principios rectores de la simplificación: proporcionalidad, eficiencia, transparencia y servicio al ciudadano
1.5. Simplificación administrativa, competitividad económica y barreras a la reforma

Temario

02 Marco jurídico e institucional de la simplificación de procedimientos en España y en la Unión Europea

2.1. El marco normativo europeo como impulsor de las políticas de simplificación administrativa
2.2. La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como eje de la simplificación procedimental
2.3. La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, y la cooperación interadministrativa para la simplificación
2.4. Normativa estatal y autonómica complementaria en materia de simplificación y mejora regulatoria
2.5. Marco institucional: órganos y entidades responsables de impulsar y supervisar la simplificación
2.6. La normativa de protección de datos personales y su incidencia en los procesos de simplificación e intercambio de información
2.7. Jurisprudencia relevante y criterios interpretativos aplicados a la simplificación de procedimientos

Temario

03 Diagnóstico y medición de las cargas administrativas: metodologías y herramientas cuantitativas

3.1. La necesidad de medir las cargas administrativas como paso previo a su reducción
3.2. El Modelo de Costes Estándar (Standard Cost Model) como referencia internacional de medición
3.3. Metodologías complementarias y alternativas de medición de cargas
3.4. Herramientas de mapeo y análisis de procesos administrativos para la detección de cargas
3.5. Experiencias nacionales e internacionales de medición de cargas administrativas
3.6. Elaboración de informes de diagnóstico y líneas base para programas de simplificación

Temario

04 Técnicas y estrategias de simplificación de procedimientos administrativos

4.1. Taxonomía de las técnicas de simplificación aplicables al procedimiento administrativo
4.2. Eliminación de trámites innecesarios y supresión de autorizaciones no justificadas
4.3. Reducción de requisitos documentales y aplicación del principio de «una sola vez» (once only)
4.4. Unificación, integración y fusión de procedimientos administrativos conexos
4.5. Estandarización de formularios, lenguaje claro y diseño centrado en el usuario
4.6. Reducción y racionalización de plazos en la tramitación de procedimientos
4.7. Automatización de trámites de bajo valor decisional y gestión masiva de resoluciones
4.8. Silencio administrativo positivo como técnica de simplificación: alcance, límites y garantías

Temario

05 Reducción de cargas administrativas sobre ciudadanos y empresas: planes, programas y buenas prácticas

5.1. Diseño estratégico de programas de reducción de cargas administrativas
5.2. Reducción de cargas en los procedimientos de inicio de actividad económica y empresarial
5.3. Reducción de cargas en los procedimientos tributarios, de seguridad social y subvenciones
5.4. Reducción de cargas en las relaciones entre administraciones y en la contratación pública
5.5. Buenas prácticas nacionales e internacionales en programas de reducción de cargas
5.6. Participación de los destinatarios y grupos de interés en la identificación y priorización de cargas

Temario

06 Administración electrónica y transformación digital como instrumentos clave de simplificación

6.1. El papel de la administración electrónica en la simplificación de procedimientos y la reducción de cargas
6.2. Marco normativo de la administración electrónica en España: derechos y obligaciones
6.3. Sede electrónica, registro electrónico y notificaciones electrónicas como elementos estructurales
6.4. Tramitación electrónica integral de procedimientos: del expediente en papel al expediente electrónico
6.5. Automatización de procesos mediante inteligencia artificial y robotización (RPA) en la Administración
6.6. Servicios proactivos de la Administración y punto de acceso general electrónico
6.7. Barreras a la transformación digital y estrategias para su superación

Temario

07 Interoperabilidad entre administraciones públicas y reutilización de datos como palancas de simplificación

7.1. Concepto, niveles y dimensiones de la interoperabilidad en el sector público
7.2. El Esquema Nacional de Interoperabilidad y las Normas Técnicas de Interoperabilidad
7.3. Plataformas de intermediación de datos y servicios comunes de verificación y consulta
7.4. Reutilización de la información del sector público y datos abiertos como herramientas de transparencia y simplificación
7.5. Retos actuales y líneas de avance en materia de interoperabilidad entre niveles de la Administración

Temario

08 Evaluación del impacto normativo y mejora de la calidad regulatoria como instrumentos preventivos de cargas

8.1. Concepto y finalidad de la evaluación del impacto normativo en la producción legislativa y reglamentaria
8.2. Marco jurídico de la evaluación normativa en España: planificación normativa y memoria del análisis de impacto
8.3. La evaluación ex ante de las cargas administrativas derivadas de los proyectos normativos
8.4. La evaluación ex post de las normas vigentes y la depuración del ordenamiento jurídico
8.5. Consulta pública previa y participación ciudadana en el proceso de elaboración normativa
8.6. Órganos de supervisión de la calidad regulatoria y su función en la prevención de cargas innecesarias
8.7. La perspectiva internacional: organismos y estándares de la OCDE y la UE en materia de calidad regulatoria

Temario

09 Gobernanza, coordinación interadministrativa y gestión del cambio en los proyectos de simplificación

9.1. Modelos de gobernanza para la conducción estratégica de los procesos de simplificación
9.2. Coordinación multinivel en los procesos de simplificación: Estado, comunidades autónomas y entidades locales
9.3. Gestión del cambio organizacional vinculada a los procesos de simplificación
9.4. Participación ciudadana y enfoque de experiencia de usuario en el rediseño de servicios públicos
9.5. Transparencia, rendición de cuentas y comunicación de los resultados de las políticas de simplificación

Temario

10 Diseño, implementación, seguimiento y evaluación de planes integrales de simplificación administrativa

10.1. Fases y metodología para la elaboración de un plan integral de simplificación administrativa
10.2. Diseño de las medidas de simplificación y planificación operativa de su implementación
10.3. Implementación del plan: gestión de proyectos, hitos intermedios, gestión de riesgos y resolución de desviaciones
10.4. Sistemas de seguimiento continuo y evaluación de resultados e impacto del plan
10.5. Retroalimentación, mejora continua y sostenibilidad de las políticas de simplificación a largo plazo
10.6. Caso práctico integrador: diseño de un plan de simplificación para un ámbito administrativo concreto

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

