ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Síntesis y Resumen de Documentos Extensos: Técnicas de Redacción Profesional

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Síntesis y Resumen de Documentos Extensos: Técnicas de Redacción Profesional de ICUFOR. En un entorno laboral donde la información crece exponencialmente, la capacidad de condensar textos complejos sin perder su esencia se ha convertido en una competencia imprescindible. Este programa está diseñado para profesionales que trabajan con grandes volúmenes documentales y necesitan transformarlos en resúmenes claros, precisos y útiles para la toma de decisiones.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos teóricos de la comprensión textual y la síntesis documental, identificando los modelos cognitivos y las macrorreglas que sustentan el proceso de condensación de información.

Clasificar las distintas tipologías de documentos extensos, analizando sus características estructurales y convenciones discursivas según su ámbito de producción.

Dominar las técnicas de lectura analítica y comprensión profunda, aplicando estrategias de anotación, marcado activo y gestión del tiempo para el análisis eficaz de textos complejos.

Identificar, jerarquizar y organizar las ideas contenidas en documentos extensos, diferenciando información esencial de prescindible mediante técnicas de extracción, mapas conceptuales y matrices de análisis.

Aplicar los distintos métodos y modelos de síntesis documental —extractiva, abstractiva, progresiva, comparativa y en cascada—, seleccionando la estrategia más adecuada según el contexto profesional y el destinatario.

Desarrollar competencias de redacción profesional orientadas a la producción de textos sintetizados, utilizando técnicas de concisión, paráfrasis, cohesión textual y adaptación del registro al público destinatario.

Incorporar herramientas digitales y tecnológicas al flujo de trabajo de síntesis, evaluando críticamente las capacidades y limitaciones de la inteligencia artificial generativa y los sistemas de gestión documental.

Fundamentar una práctica profesional ética y rigurosa en la síntesis documental, aplicando protocolos de control de calidad, respetando la propiedad intelectual y desarrollando estrategias para mitigar sesgos cognitivos y distorsiones informativas.

Temario

01 Fundamentos teóricos de la comprensión textual y los procesos de síntesis documental

1.1. Concepto, naturaleza y alcance de la síntesis documental en el contexto profesional contemporáneo
1.2. Evolución histórica de las prácticas de resumen y condensación de información
1.3. Bases cognitivas de la comprensión lectora y su relación con la capacidad de síntesis
1.4. La macroestructura textual como fundamento teórico del resumen
1.5. Marco conceptual y competencial de la síntesis documental profesional

Temario

02 Tipología de documentos extensos y análisis de sus características estructurales

2.1. Criterios de clasificación de los documentos extensos según su función comunicativa y ámbito de producción
2.2. Documentos de naturaleza jurídica y normativa: leyes, sentencias, dictámenes e informes periciales
2.3. Documentos científicos y académicos: artículos de investigación, tesis doctorales, revisiones sistemáticas e informes técnicos
2.4. Documentos corporativos y empresariales: memorias anuales, planes estratégicos, auditorías e informes de gestión
2.5. Documentos institucionales y de políticas públicas: libros blancos, planes directores y evaluaciones de programas
2.6. Documentos técnicos especializados: manuales, especificaciones, estudios de impacto y proyectos de ingeniería
2.7. Adaptación de la estrategia de síntesis a la tipología documental identificada

Temario

03 Técnicas de lectura analítica y comprensión profunda de textos complejos

3.1. La lectura profesional como proceso activo, estratégico y orientado a objetivos
3.2. Niveles de lectura aplicados al análisis de documentos extensos
3.3. Técnicas de prelectura y planificación del proceso de análisis documental
3.4. Estrategias de anotación, subrayado y marcado activo de textos extensos
3.5. Identificación de la estructura argumentativa subyacente en textos de alta complejidad
3.6. Gestión del tiempo y la fatiga cognitiva en la lectura de documentos de gran extensión

04 Identificación, jerarquización y organización de ideas en documentos extensos

4.1. Diferenciación operativa entre ideas principales, secundarias, ejemplificaciones y datos de apoyo
4.2. Técnicas de extracción de ideas clave en función de la posición textual y los marcadores discursivos
4.3. Métodos de jerarquización de la información extraída
4.4. Separación de hechos, opiniones, interpretaciones y valoraciones en el texto fuente
4.5. Criterios para determinar qué información es prescindible y qué información es esencial
4.6. Organización lógica del material seleccionado como paso previo a la redacción

Temario

05 Estrategias, métodos y modelos de síntesis documental

5.1. Clasificación de las estrategias de síntesis según el grado de reducción y transformación del texto original
5.2. Síntesis por extracción: selección y reordenación de fragmentos textuales relevantes
5.3. Síntesis por abstracción: reformulación conceptual y reconstrucción del contenido
5.4. Síntesis progresiva y síntesis selectiva: enfoques complementarios para documentos de gran extensión
5.5. Modelos de síntesis en cascada aplicados a corpus documentales amplios
5.6. Síntesis comparativa de múltiples documentos sobre una misma temática
5.7. Determinación del ratio de compresión adecuado según el contexto profesional y el destinatario

Temario

06 El resumen como género textual: tipologías, convenciones y estándares profesionales

6.1. Definición y caracterización del resumen como producto textual autónomo
6.2. Tipología de resúmenes según su finalidad, extensión y grado de elaboración
6.3. Convenciones y estándares internacionales para la elaboración de resúmenes
6.4. Estructura interna del resumen según su tipología y contexto de uso
6.5. Extensión, densidad informativa y nivel de detalle apropiados para cada modalidad
6.6. Errores frecuentes en la elaboración de resúmenes profesionales y estrategias para evitarlos

Temario

07 Técnicas de redacción profesional aplicadas a la producción de textos sintetizados

7.1. Principios fundamentales de la redacción profesional: claridad, precisión, concisión y cohesión
7.2. La concisión como competencia nuclear del redactor de síntesis
7.3. Cohesión textual y mecanismos de conexión en textos de extensión reducida
7.4. Técnicas de paráfrasis y reformulación al servicio de la síntesis profesional
7.5. Adaptación del registro, el tono y el nivel de tecnicismo al destinatario del resumen
7.6. Gestión de la voz del autor original y la voz del sintetizador
7.7. Organización de la información en el texto sintetizado: secuencias expositivas, argumentativas y mixtas
7.8. Recursos de puntuación, tipografía y diseño visual al servicio de la legibilidad del resumen

Temario

08 Síntesis de documentos especializados en los ámbitos jurídico, científico y corporativo

8.1. Síntesis de documentos jurídicos extensos: sentencias, contratos complejos y normativa regulatoria
8.2. Síntesis de documentos científicos y de investigación: revisiones sistemáticas, metaanálisis e informes de resultados
8.3. Síntesis de documentos corporativos y financieros: informes anuales, planes de negocio y estudios de mercado
8.4. Síntesis de documentos técnicos: estudios de impacto ambiental, proyectos de obra y memorias técnicas
8.5. Síntesis de documentos de políticas públicas y organismos internacionales
8.6. Particularidades léxicas, terminológicas y estilísticas de cada ámbito especializado
8.7. Retos transversales de la síntesis en contextos multidisciplinares e intersectoriales

Temario

09 Herramientas digitales y tecnológicas de apoyo a la síntesis documental

9.1. Panorama actual de las herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión y síntesis de documentos
9.2. Software de gestión documental y organización de grandes volúmenes de información
9.3. Herramientas de análisis textual automático y minería de textos
9.4. Inteligencia artificial generativa aplicada a la síntesis y el resumen de documentos
9.5. Criterios para la selección e integración de herramientas digitales en el flujo de trabajo profesional

10 Control de calidad, revisión y edición de textos sintetizados

10.1. El control de calidad como fase esencial e irrenunciable del proceso de síntesis profesional
10.2. Criterios de evaluación de la calidad de un resumen o síntesis documental
10.3. Protocolos de revisión sistemática del texto sintetizado
10.4. Técnicas de autoedición y autoevaluación del propio trabajo de síntesis
10.5. Listas de verificación y rúbricas de evaluación aplicables a distintos tipos de resúmenes profesionales
10.6. Gestión del feedback y la mejora continua en la práctica profesional de la síntesis

Temario

11 Ética, propiedad intelectual y buenas prácticas en la síntesis y el resumen documental

11.1. Marco ético de la actividad profesional de síntesis: responsabilidad, fidelidad y transparencia
11.2. Propiedad intelectual y derechos de autor aplicados a la síntesis de documentos
11.3. Prevención del plagio y garantía de originalidad en la redacción de síntesis profesionales
11.4. Sesgos cognitivos y riesgos de distorsión en el proceso de síntesis
11.5. Confidencialidad, protección de datos y código deontológico del profesional de la síntesis documental

12 Proyecto integrador: aplicación práctica de las técnicas de síntesis y resumen profesional a casos reales

12.1. Planteamiento metodológico del proyecto integrador y definición de los criterios de evaluación
12.2. Casos prácticos de síntesis documental en contextos profesionales diferenciados
12.3. Proceso de elaboración, revisión y perfeccionamiento de los productos de síntesis
12.4. Autoevaluación, presentación y defensa de los trabajos realizados

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

