ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria: Catálogo, Circulación y Préstamo Interbibliotecario

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria: Catálogo, Circulación y Préstamo Interbibliotecario de ICUFOR. En un entorno donde la transformación digital ha revolucionado la gestión de recursos de información, los profesionales bibliotecarios necesitan dominar las herramientas tecnológicas que permiten optimizar servicios y ofrecer experiencias de usuario eficientes. Este programa responde a esa demanda formando especialistas capaces de gestionar integralmente los procesos automatizados de las bibliotecas contemporáneas.

A lo largo del temario, profundizarás en los fundamentos y la arquitectura de los SIGB, las normas y protocolos de automatización como MARC 21, RDA y Z39.50, y el funcionamiento de módulos esenciales como catalogación, circulación y OPAC.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer los fundamentos, la evolución histórica y la arquitectura funcional de los sistemas integrados de gestión bibliotecaria, identificando sus módulos principales y los criterios para su selección y evaluación.

Aplicar los procedimientos del módulo de catalogación, elaborando registros bibliográficos normalizados y gestionando fondos, ejemplares y controles de calidad del catálogo.

Analizar las funcionalidades del OPAC y de las plataformas de descubrimiento, aplicando principios de usabilidad, accesibilidad y recuperación de información para optimizar la experiencia del usuario.

Dominar las normas, estándares y protocolos de automatización bibliotecaria —MARC 21, RDA, BIBFRAME, Z39.50, OAI-PMH—, diferenciando sus funciones en la descripción, codificación e intercambio de información bibliográfica.

Gestionar el control de autoridades y los sistemas de indización, utilizando vocabularios controlados, clasificaciones bibliográficas e identificadores persistentes para garantizar la coherencia y la interoperabilidad de los puntos de acceso.

Configurar el módulo de circulación, definiendo políticas de préstamo, categorías de usuarios, sistemas de reservas, sanciones y tecnologías de autoservicio y RFID orientadas a la mejora del servicio.

Objetivos del curso

Comprender el marco normativo, los modelos de servicio y la gestión operativa del préstamo interbibliotecario, implementando flujos de trabajo, plataformas especializadas y protocolos de comunicación entre bibliotecas cooperantes.

Identificar las tendencias actuales en sistemas bibliotecarios de nueva generación, relacionando las plataformas de servicios bibliotecarios, los datos abiertos enlazados, la inteligencia artificial y la computación en la nube con los procesos de interoperabilidad y migración de datos.

Temario

01 Fundamentos y evolución histórica de los sistemas integrados de gestión bibliotecaria

1.1. Concepto y definición de sistema integrado de gestión bibliotecaria (SIGB)
1.2. Evolución histórica de la automatización de bibliotecas
1.3. Arquitectura funcional y módulos principales de un SIGB
1.4. Tipología de SIGB según su modelo de distribución y licenciamiento
1.5. Criterios de selección y evaluación de un SIGB para diferentes tipologías de bibliotecas

02 Normas, estándares y protocolos aplicados a la automatización de bibliotecas

2.1. Importancia de la normalización en el entorno bibliotecario automatizado
2.2. Modelos conceptuales para la organización de la información bibliográfica
2.3. Normas de descripción bibliográfica: de las ISBD a RDA
2.4. Formatos de codificación e intercambio de registros bibliográficos
2.5. Protocolos de comunicación e intercambio de información bibliográfica
2.6. Esquemas de metadatos complementarios en el ecosistema bibliotecario: Dublin Core, MODS y METS

Temario

03 El módulo de catalogación: descripción bibliográfica y codificación de registros

3.1. Funciones y objetivos del módulo de catalogación dentro del SIGB
3.2. Flujo de trabajo en la catalogación automatizada
3.3. Creación y edición de registros bibliográficos en formato MARC 21
3.4. Catalogación por copia: importación y reutilización de registros procedentes de fuentes externas
3.5. Catalogación de recursos digitales y electrónicos en el entorno del SIGB
3.6. Gestión de fondos y ejemplares: vinculación entre el registro bibliográfico y las existencias físicas
3.7. Control de calidad de los registros bibliográficos y procedimientos de depuración del catálogo

Temario

04 Control de autoridades, indización y gestión de puntos de acceso en el catálogo

4.1. Concepto y funciones del control de autoridades en el catálogo bibliográfico automatizado
4.2. Tipos de registros de autoridad y procedimientos de creación y mantenimiento
4.3. Ficheros de autoridades de referencia nacional e internacional
4.4. Lenguajes documentales y sistemas de indización para la organización temática del catálogo
4.5. Gestión de relaciones entre registros de autoridad e identificadores persistentes
4.6. Herramientas del SIGB para el mantenimiento global y la actualización masiva de autoridades

05 El catálogo en línea de acceso público (OPAC) y las plataformas de descubrimiento

5.1. Evolución del catálogo de acceso público: del fichero manual al OPAC de nueva generación
5.2. Funcionalidades esenciales del OPAC
5.3. Diseño, usabilidad y accesibilidad del OPAC
5.4. Plataformas de descubrimiento: concepto, arquitectura y diferencias respecto al OPAC tradicional
5.5. Integración con recursos externos y evaluación del rendimiento del OPAC

Temario

06 El módulo de circulación: configuración, gestión del préstamo y servicios al usuario

6.1. Funciones y objetivos del módulo de circulación en el contexto del SIGB
6.2. Gestión de usuarios y categorías de lectores en el sistema de circulación
6.3. Configuración de políticas de préstamo en el SIGB
6.4. Operaciones fundamentales de circulación: préstamo, devolución y renovación
6.5. Sistema de reservas y gestión de listas de espera para documentos en préstamo
6.6. Gestión de sanciones, multas y bloqueos derivados del incumplimiento de las condiciones de préstamo
6.7. Tecnologías de autopréstamo, RFID y sistemas de autoservicio en la circulación bibliotecaria
6.8. Generación de informes y estadísticas de circulación orientados a la toma de decisiones

Temario

07 El préstamo interbibliotecario: marco normativo, redes de cooperación y modelos de servicio

7.1. Concepto, alcance y finalidad del préstamo interbibliotecario y el suministro de documentos
7.2. Marco normativo y regulador del préstamo interbibliotecario
7.3. Redes y consorcios de cooperación bibliotecaria para el préstamo interbibliotecario
7.4. Modelos de servicio: funciones diferenciadas de la biblioteca solicitante y la biblioteca suministradora
7.5. Políticas de servicio, sistemas de tarifas y acuerdos de reciprocidad entre instituciones cooperantes
7.6. Indicadores de calidad y métodos de evaluación del rendimiento del servicio

Temario

08 Gestión operativa y tecnológica del préstamo interbibliotecario en entornos digitales

8.1. Flujo de trabajo completo del préstamo interbibliotecario: de la solicitud a la resolución final
8.2. Software y plataformas especializadas en la gestión del préstamo interbibliotecario
8.3. Protocolos técnicos para la comunicación entre sistemas de préstamo interbibliotecario
8.4. Suministro electrónico de documentos: digitalización, formatos y vías de entrega
8.5. Integración del servicio de préstamo interbibliotecario con el OPAC y las plataformas de descubrimiento
8.6. Buenas prácticas y optimización del servicio de préstamo interbibliotecario
8.7. Gestión de datos estadísticos y elaboración de memorias e informes del servicio

Temario

09 Interoperabilidad, migración de datos e integración del SIGB con sistemas externos

9.1. Concepto y niveles de interoperabilidad en el ecosistema bibliotecario digital
9.2. APIs y servicios web para la integración del SIGB con otras plataformas tecnológicas
9.3. Recolección e intercambio de metadatos y vinculación con servicios externos
9.4. Procesos de migración de datos entre sistemas integrados de gestión bibliotecaria
9.5. Seguridad de la información, políticas de copias de respaldo y planes de continuidad del servicio

10 Tendencias actuales y sistemas bibliotecarios de nueva generación

10.1. De los SIGB tradicionales a las plataformas de servicios bibliotecarios (LSP)
10.2. Datos abiertos enlazados (Linked Open Data) y web semántica aplicados al catálogo bibliográfico
10.3. Inteligencia artificial y aprendizaje automático en la gestión bibliotecaria automatizada
10.4. Computación en la nube, modelos colaborativos y perspectivas de futuro

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06
Contenidos actualizados
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07
El curso, por escrito
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08
Autónomo, pero acompañado
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09
Enseñanza adaptada
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10
Estudio sencillo e intuitivo
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

