ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Teletrabajo y Herramientas Colaborativas: Videoconferencia, Nube y Gestión del Tiempo

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Teletrabajo y Herramientas Colaborativas: Videoconferencia, Nube y Gestión del Tiempo que ofrecemos en ICUFOR. En un mercado laboral donde el trabajo a distancia se ha consolidado como modelo organizacional, contar con competencias digitales especializadas marca la diferencia profesional. Este programa te prepara para desenvolverte con eficacia en entornos remotos, dominando tanto los aspectos técnicos como las habilidades transversales que demandan las empresas actuales.

A lo largo de la formación, abordarás desde los fundamentos conceptuales y el marco jurídico del teletrabajo hasta el dominio de plataformas de videoconferencia, almacenamiento en la nube y herramientas de gestión de proyectos como Trello, Asana o Microsoft Planner.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos conceptuales y la evolución del teletrabajo, identificando sus modalidades, ventajas, inconvenientes y competencias necesarias para su ejercicio eficaz en el contexto organizacional contemporáneo.

Diseñar un entorno digital de trabajo funcional y seguro, seleccionando la infraestructura, el equipamiento, la conectividad y el ecosistema de software adecuados para el desempeño remoto.

Utilizar herramientas de almacenamiento en la nube y edición colaborativa de documentos, implementando políticas de organización, sincronización, permisos y gobernanza documental en entornos compartidos.

Aplicar métodos de gestión del tiempo, planificación personal y estrategias de ciberseguridad al teletrabajo, desarrollando rutinas productivas y hábitos de protección que garanticen un desempeño eficiente y seguro.

Conocer el marco jurídico-laboral del teletrabajo en España y en el ámbito europeo, diferenciando los derechos, obligaciones y mecanismos de protección que regulan la relación de trabajo a distancia.

Dominar las plataformas de videoconferencia y sus funcionalidades avanzadas, aplicando buenas prácticas de comunicación síncrona para la planificación y conducción eficaz de reuniones virtuales.

Gestionar proyectos, tareas y flujos de trabajo en equipos remotos, incorporando metodologías ágiles, plataformas de seguimiento y automatizaciones que optimicen la coordinación y la productividad del equipo distribuido.

Desarrollar competencias de liderazgo, evaluación del desempeño y promoción del bienestar psicosocial en equipos remotos e híbridos, elaborando planes de implantación integral del teletrabajo orientados a la mejora continua.

Temario

01 Fundamentos conceptuales y evolución del teletrabajo en el contexto organizacional contemporáneo

1.1. Definición, características esenciales y modalidades del teletrabajo
1.2. Evolución histórica del teletrabajo: del concepto pionero a la generalización postpandémica
1.3. Ventajas e inconvenientes del teletrabajo para trabajadores, organizaciones y sociedad
1.4. Competencias digitales y transversales necesarias para el teletrabajador eficaz
1.5. Cultura organizacional y prospectiva del trabajo a distancia

Temario

02 Marco jurídico-laboral y normativo del teletrabajo en España y en el ámbito europeo

2.1. Regulación del teletrabajo en el ordenamiento jurídico español
2.2. Marco europeo e internacional del teletrabajo: directivas, acuerdos y recomendaciones
2.3. El derecho a la desconexión digital: fundamento legal y aplicación práctica
2.4. Prevención de riesgos laborales en el puesto de teletrabajo
2.5. Protección de datos personales y confidencialidad en el entorno de trabajo remoto
2.6. Negociación colectiva y regulación sectorial del teletrabajo

Temario

03 Diseño y configuración del entorno digital de trabajo: infraestructura, equipamiento y conectividad

3.1. Componentes esenciales de un puesto de teletrabajo funcional y ergonómico
3.2. Requisitos de conectividad y configuración de redes para el trabajo remoto
3.3. Sistemas operativos y configuración del software básico para el trabajo remoto
3.4. Ecosistemas digitales integrados para el teletrabajo
3.5. Acceso remoto a recursos corporativos: VPN, escritorios remotos y virtualización

Temario

04 Herramientas de videoconferencia: plataformas, funcionalidades avanzadas y buenas prácticas de comunicación síncrona

4.1. Panorama actual de las plataformas de videoconferencia
4.2. Configuración técnica y optimización del puesto para reuniones virtuales
4.3. Funcionalidades avanzadas de las plataformas de videoconferencia
4.4. Planificación y conducción eficaz de reuniones virtuales
4.5. Técnicas de facilitación y dinamización en entornos de videoconferencia
4.6. Webinars, eventos virtuales y sesiones formativas mediante videoconferencia
4.7. Etiqueta digital y buenas prácticas de comunicación síncrona
4.8. Resolución de problemas técnicos frecuentes y planes de contingencia

Temario

05 Trabajo en la nube: almacenamiento, sincronización y edición colaborativa de documentos

5.1. Fundamentos del almacenamiento en la nube
5.2. Organización y estructuración de archivos y carpetas en entornos compartidos
5.3. Sincronización de archivos entre dispositivos y gestión de versiones
5.4. Edición colaborativa en tiempo real
5.5. Gestión de permisos de acceso y compartición segura de documentos
5.6. Políticas de gobernanza documental en entornos de trabajo remoto
5.7. Integración de servicios en la nube con otras herramientas del ecosistema colaborativo

Temario

06 Herramientas colaborativas para la gestión de proyectos, tareas y flujos de trabajo en equipos remotos

6.1. Principios de la gestión de proyectos aplicados al teletrabajo colaborativo
6.2. Plataformas de gestión de tareas y proyectos
6.3. Creación y configuración de espacios de trabajo, proyectos y flujos de tareas
6.4. Seguimiento del progreso, indicadores y generación de informes
6.5. Herramientas complementarias de colaboración visual: pizarras digitales y mapas mentales
6.6. Integración entre herramientas de gestión, comunicación y almacenamiento en la nube

Temario

07 Comunicación digital en equipos de trabajo remoto: canales, herramientas y estrategias de coordinación

7.1. Tipología de la comunicación digital en el teletrabajo
7.2. Plataformas de mensajería y comunicación interna: Slack, Microsoft Teams y Google Chat
7.3. Correo electrónico en el contexto del teletrabajo: gestión eficiente y complementariedad con otras herramientas
7.4. Documentación colaborativa de decisiones, procesos y conocimiento compartido
7.5. Estrategias para la cohesión, la transparencia y la comunicación intercultural en equipos distribuidos

Temario

08 Gestión del tiempo, planificación personal y productividad en el entorno de teletrabajo

8.1. Desafíos específicos de la gestión del tiempo en el trabajo a distancia
8.2. Métodos y técnicas de planificación y gestión del tiempo aplicados al teletrabajo
8.3. Herramientas digitales de gestión del tiempo y seguimiento de la actividad
8.4. Diseño de rutinas diarias y semanales para el teletrabajador
8.5. Establecimiento de objetivos y métricas personales de rendimiento
8.6. Gestión de interrupciones y técnicas de concentración en el trabajo a distancia
8.7. Procrastinación, autorregulación y construcción de hábitos productivos

Temario

09 Ciberseguridad aplicada al teletrabajo: amenazas, protección y buenas prácticas para el trabajador remoto

9.1. Panorama de amenazas de ciberseguridad en el entorno de teletrabajo
9.2. Medidas de protección técnica del puesto de trabajo remoto
9.3. Gestión segura de contraseñas y autenticación multifactor
9.4. Uso seguro de herramientas colaborativas, servicios en la nube y plataformas de videoconferencia
9.5. Políticas corporativas de seguridad y protocolo de actuación ante incidentes

10 Bienestar psicosocial, salud laboral y conciliación en el contexto del teletrabajo

10.1. Riesgos psicosociales específicos del teletrabajo: aislamiento, tecnoestrés y fatiga digital
10.2. Ergonomía integral y salud física en el puesto de teletrabajo
10.3. Conciliación de la vida personal, familiar y laboral en el trabajo a distancia
10.4. Bienestar integral, desconexión digital y sentido de pertenencia en equipos remotos

Temario

11 Liderazgo, dirección y evaluación del desempeño en equipos de trabajo remoto e híbrido

11.1. Estilos de liderazgo y su eficacia en entornos de trabajo a distancia
11.2. Competencias clave del líder de equipos remotos e híbridos
11.3. Evaluación del desempeño orientada a resultados en el teletrabajo
11.4. Gestión del onboarding y la integración de nuevos miembros en equipos virtuales
11.5. Dinámicas de teambuilding virtual y fortalecimiento de la cultura de equipo
11.6. Gestión de conflictos y situaciones complejas en equipos distribuidos

12 Implementación integral de un modelo de teletrabajo: planificación estratégica, herramientas y mejora continua

12.1. Diagnóstico organizacional y diseño del plan de implantación del teletrabajo
12.2. Despliegue del modelo: selección tecnológica, formación y gestión del cambio
12.3. Evaluación y seguimiento del modelo de teletrabajo implantado
12.4. Mejora continua, actualización del modelo y casos de referencia en diferentes sectores

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

