ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Teletrabajo y Trabajo Híbrido: Organización, Acuerdos y Seguimiento desde Recursos Humanos

4 ECTS | 100 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Teletrabajo y Trabajo Híbrido: Organización, Acuerdos y Seguimiento desde Recursos Humanos de ICUFOR. En un contexto laboral donde la flexibilidad se ha convertido en elemento clave para la competitividad organizacional, los profesionales de recursos humanos necesitan dominar las herramientas y conocimientos específicos para gestionar eficazmente estos nuevos modelos de trabajo.

A lo largo de esta formación, profundizarás en el marco jurídico-laboral español y europeo, incluyendo la Ley 10/2021 de trabajo a distancia, la protección de datos y el derecho a la desconexión digital. Aprenderás a diseñar políticas corporativas de trabajo híbrido, elaborar acuerdos individuales conforme a la normativa vigente y adaptar los procesos clave de selección, formación y evaluación del desempeño al entorno no presencial.

Duración
100 horas

Créditos
4 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Definir los conceptos de teletrabajo, trabajo a distancia y trabajo híbrido, diferenciando sus tipologías, modelos organizativos y criterios de clasificación según sector, cultura y madurez digital de la organización.

Diseñar la política corporativa de trabajo híbrido desde recursos humanos, aplicando herramientas de diagnóstico de elegibilidad de puestos, criterios de distribución del tiempo presencial y remoto, y mecanismos de adaptación de los procesos clave de gestión de personas.

Desarrollar competencias de liderazgo y comunicación adaptadas al entorno híbrido, identificando estrategias para la cohesión de equipos distribuidos, la gestión de conflictos no presenciales y la capacitación de mandos intermedios.

Dominar el marco jurídico-laboral aplicable al trabajo a distancia, identificando las obligaciones, derechos y garantías establecidos en la Ley 10/2021, la normativa europea, la negociación colectiva y la regulación en materia de protección de datos, desconexión digital y prevención de riesgos laborales.

Elaborar acuerdos individuales de trabajo a distancia, incorporando el contenido mínimo obligatorio, las cláusulas adicionales recomendables y los procedimientos de negociación, formalización, modificación y reversibilidad.

Conocer el ecosistema de herramientas tecnológicas y plataformas digitales necesarias para la gestión del trabajo híbrido, distinguiendo soluciones de colaboración, registro de jornada, ciberseguridad y gestión de recursos humanos según las necesidades organizativas.

Objetivos del curso

Implementar sistemas de seguimiento y evaluación del desempeño basados en resultados y confianza, utilizando metodologías de gestión por objetivos, indicadores clave de rendimiento, reuniones de seguimiento y protocolos de detección temprana de problemas de rendimiento o malestar.

Fundamentar estrategias de bienestar laboral, preservación de la cultura organizativa y gestión del cambio, describiendo las fases de la transición al modelo híbrido, los programas de prevención de riesgos psicosociales y las acciones orientadas a garantizar la equidad, la inclusión y la mejora continua del modelo.

Temario

01 Fundamentos conceptuales y evolución del teletrabajo y los modelos de trabajo híbrido

1.1. Definición, delimitación y diferenciación entre teletrabajo, trabajo a distancia y trabajo híbrido
1.2. Evolución histórica del teletrabajo: de la excepción a la normalización tras la pandemia de COVID-19
1.3. Modelos de organización del trabajo no presencial: tipologías y criterios de clasificación
1.4. Impacto del teletrabajo y el trabajo híbrido en la gestión de personas y el papel estratégico de recursos humanos

Temario

02 Marco jurídico-laboral del teletrabajo y el trabajo a distancia en España y en la Unión Europea

2.1. La Ley 10/2021, de 9 de julio, de trabajo a distancia: estructura, ámbito de aplicación y principios informadores
2.2. Regulación del teletrabajo en la negociación colectiva: convenios sectoriales y acuerdos de empresa
2.3. Normativa europea y acuerdos marco sobre teletrabajo: el Acuerdo Marco Europeo de 2002 y sus actualizaciones
2.4. Protección de datos personales y derecho a la intimidad en entornos de trabajo remoto
2.5. Derecho a la desconexión digital: regulación, alcance práctico y protocolos de implementación
2.6. Prevención de riesgos laborales aplicada al trabajo a distancia
2.7. Régimen sancionador e infracciones frecuentes en materia de trabajo a distancia

Temario

03 Diseño organizativo del modelo de trabajo híbrido desde el departamento de recursos humanos

3.1. Diagnóstico previo a la implantación: análisis de puestos, funciones y elegibilidad para el trabajo no presencial
3.2. Definición de la política corporativa de trabajo híbrido: principios, alcance y gobernanza
3.3. Modelos de distribución del tiempo presencial y remoto: porcentajes, rotaciones y criterios de flexibilidad
3.4. Rediseño de los espacios físicos de trabajo y gestión de la dotación de medios
3.5. Adaptación de los procesos clave de recursos humanos al entorno híbrido
3.6. Comunicación interna del modelo: plan de difusión, sensibilización y gestión de expectativas

Temario

04 El acuerdo individual de trabajo a distancia: elaboración, negociación y formalización

4.1. Naturaleza jurídica del acuerdo de trabajo a distancia y su relación con el contrato de trabajo
4.2. Contenido mínimo obligatorio del acuerdo según la Ley 10/2021
4.3. Cláusulas adicionales recomendables desde la perspectiva de recursos humanos
4.4. Proceso de negociación del acuerdo: fases, interlocutores y buenas prácticas
4.5. Formalización, registro y archivo del acuerdo de trabajo a distancia
4.6. Modificación, suspensión y extinción del acuerdo: supuestos y procedimientos
4.7. Modelos y plantillas comentadas para la redacción del acuerdo de trabajo a distancia

Temario

05 Liderazgo, comunicación y gestión de equipos en entornos de trabajo híbrido

5.1. El liderazgo en entornos de trabajo híbrido: estilos, competencias y desafíos
5.2. Estrategias de comunicación interna en equipos híbridos y remotos
5.3. Construcción y mantenimiento de la cohesión en equipos distribuidos
5.4. Gestión de conflictos y situaciones complejas en contextos de trabajo no presencial
5.5. Programas de capacitación y acompañamiento a mandos intermedios desde recursos humanos

06 Herramientas tecnológicas y plataformas digitales para la gestión del trabajo híbrido desde recursos humanos

6.1. Ecosistema tecnológico para la gestión eficaz del teletrabajo y el trabajo híbrido
6.2. Sistemas de gestión del tiempo y registro de jornada en entornos de trabajo a distancia
6.3. Ciberseguridad y protección de la información en el trabajo remoto
6.4. Gobernanza tecnológica y formación digital del personal

Temario

07 Seguimiento, evaluación del desempeño y gestión por objetivos en modelos de trabajo híbrido

7.1. Replanteamiento del modelo de supervisión: del control presencial a la gestión basada en resultados y confianza
7.2. Construcción de una cultura organizativa basada en la confianza y la autonomía
7.3. Diseño de sistemas de evaluación del desempeño adaptados al trabajo híbrido
7.4. Reuniones de seguimiento individual y de equipo: periodicidad, estructura y buenas prácticas
7.5. Sistemas de reporte y cuadros de mando para el seguimiento del modelo de trabajo híbrido a nivel organizativo
7.6. Detección temprana de problemas de rendimiento, desvinculación o malestar en contextos remotos
7.7. Gestión del bajo rendimiento en entornos de trabajo no presencial: procedimientos y garantías
7.8. Integración de los resultados del seguimiento en la toma de decisiones estratégicas de recursos humanos

Temario

08 Bienestar laboral, cultura organizativa y gestión del cambio en la transición hacia el modelo de trabajo híbrido

8.1. Impacto del teletrabajo y el trabajo híbrido en el bienestar físico, psicológico y social de las personas trabajadoras
8.2. Programas de bienestar y salud laboral específicos para entornos de trabajo híbrido
8.3. Preservación y fortalecimiento de la cultura organizativa en contextos de menor presencialidad
8.4. Gestión del cambio organizativo en la implantación del modelo híbrido: fases, resistencias y factores de éxito
8.5. Equidad, diversidad e inclusión en el trabajo híbrido: prevención de sesgos de proximidad y desigualdades
8.6. Evaluación global del modelo híbrido y perspectivas de futuro

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 4 créditos ECTS y 100 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

