ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Tramitación de Solicitudes de Acceso a la Historia Clínica y Copias de Informes

3 ECTS | 75 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa

Curso de Formación Permanente en Tramitación de Solicitudes de Acceso a la Historia Clínica y Copias de Informes de ICUFOR constituye una respuesta formativa especializada ante la creciente complejidad normativa que rodea la gestión de datos sanitarios. En un contexto donde convergen el derecho a la intimidad del paciente, las exigencias del Reglamento General de Protección de Datos y la normativa sanitaria específica, los profesionales administrativos del ámbito sanitario necesitan una preparación rigurosa y actualizada.



Duración
75 horas

Créditos
3 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco jurídico y normativo regulador del acceso a la historia clínica, identificando las fuentes legales aplicables en los ámbitos europeo, estatal y autonómico.

Identificar los sujetos legitimados para acceder a la historia clínica, distinguiendo el alcance, las restricciones y los límites aplicables a cada supuesto legalmente previsto.

Aplicar los criterios de protección de datos de salud en la gestión de solicitudes, clasificando los supuestos de estimación total, estimación parcial y denegación motivada del acceso.

Comprender las responsabilidades legales del personal encargado de la tramitación, relacionando los ámbitos administrativo, disciplinario y penal con las infracciones tipificadas por la normativa vigente.

Definir el concepto, contenido y estructura de la historia clínica, diferenciando los tipos de documentación que la integran y sus requisitos de conservación, bloqueo y destrucción.

Dominar el procedimiento administrativo de tramitación de solicitudes de acceso, describiendo las fases de recepción, verificación de la legitimación, valoración y resolución.

Conocer el procedimiento de emisión y entrega de copias de documentación clínica, diferenciando los formatos admitidos, las modalidades de entrega y las garantías de confidencialidad exigibles.

Incorporar protocolos normalizados de trabajo e indicadores de calidad en la gestión del acceso a la historia clínica, desarrollando buenas prácticas y hábitos de actualización profesional ante cambios normativos y tecnológicos.

Temario

01 Marco jurídico y normativo regulador del acceso a la historia clínica

1.1. La protección de datos de salud como derecho fundamental en el ordenamiento jurídico español
1.2. Ley 41/2002, de autonomía del paciente: regulación del derecho de acceso a la documentación clínica
1.3. El Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales
1.4. Normativa autonómica aplicable y su incidencia en los procedimientos de acceso a la historia clínica
1.5. Régimen de responsabilidades legales y doctrina de las autoridades de control

02 La historia clínica: concepto, contenido, estructura y conservación

2.1. Definición, naturaleza jurídica y funciones de la historia clínica en el sistema sanitario
2.2. Contenido mínimo obligatorio y documentos que integran la historia clínica
2.3. Estructura y organización de la historia clínica en soporte físico y electrónico
2.4. Titularidad, custodia y responsabilidad institucional sobre la historia clínica
2.5. Plazos de conservación, bloqueo y destrucción segura de la documentación clínica
2.6. La confidencialidad como principio rector en el acceso y la gestión de la historia clínica

Temario

03 Sujetos legitimados para el acceso a la historia clínica y límites del derecho

3.1. El derecho de acceso del paciente a su propia historia clínica: alcance y restricciones
3.2. Acceso a la historia clínica por representantes legales y personas expresamente autorizadas por el paciente
3.3. Particularidades del acceso a la historia clínica de pacientes menores de edad
3.4. Acceso a la historia clínica de personas fallecidas: legitimación activa y restricciones aplicables
3.5. Acceso de profesionales sanitarios en el ejercicio de funciones asistenciales y sus límites
3.6. Acceso por requerimiento judicial, del Ministerio Fiscal y de otras autoridades competentes
3.7. Acceso con fines de investigación, epidemiología y salud pública

Temario

04 Procedimiento administrativo de tramitación de solicitudes de acceso a la historia clínica

4.1. Organización funcional del servicio responsable de la tramitación de solicitudes de acceso
4.2. Recepción, registro y clasificación de las solicitudes de acceso a la historia clínica
4.3. Verificación de la identidad del solicitante y comprobación de la legitimación acreditada
4.4. Estudio, valoración y resolución de la solicitud por el servicio competente
4.5. Plazos legales de respuesta y consecuencias jurídicas derivadas de su incumplimiento
4.6. Gestión de supuestos especiales y resolución de conflictos entre derechos concurrentes
4.7. Registro, trazabilidad documental y archivo sistemático de las actuaciones realizadas
4.8. Reclamaciones, recursos administrativos y vías de tutela ante la denegación del acceso

Temario

05 Emisión y entrega de copias de documentación clínica: procedimiento, garantías y buenas prácticas

5.1. Distinción jurídica entre el derecho de acceso a la historia clínica y el derecho a obtener copias de informes
5.2. Tipos de documentos susceptibles de reproducción y criterios de selección documental
5.3. Procedimiento de elaboración y preparación de las copias de documentación clínica solicitada
5.4. Modalidades de entrega y garantías de confidencialidad en la puesta a disposición de la documentación
5.5. Tasas, costes asociados y supuestos de gratuidad en la expedición de copias de documentación clínica
5.6. Protocolos normalizados de trabajo, indicadores de calidad y formación del personal

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 3 créditos ECTS y 75 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06 **Contenidos actualizados**
Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07 **El curso, por escrito**
Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08 **Autónomo, pero acompañado**
Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09 **Enseñanza adaptada**
Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10 **Estudio sencillo e intuitivo**
Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

