ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública: Tramitación de Solicitudes en la Administración

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Especialízate con el Curso de Formación Permanente en Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública: Tramitación de Solicitudes en la Administración de ICUFOR. En un contexto donde la ciudadanía exige cada vez mayor rendición de cuentas y las administraciones deben garantizar el cumplimiento normativo, este programa te proporciona una formación rigurosa y actualizada para dominar uno de los pilares fundamentales del buen gobierno y la gestión pública moderna.

A lo largo del curso, profundizarás en el marco jurídico de la Ley 19/2013, la publicidad activa, los límites al derecho de acceso y la compleja interacción con la protección de datos personales. Además, adquirirás competencias prácticas en la tramitación completa de solicitudes, desde su iniciación hasta la resolución y posibles impugnaciones ante el Consejo de Transparencia.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Comprender los fundamentos de la transparencia y el buen gobierno en la Administración Pública, identificando su relación con el Estado de Derecho, la democracia participativa y el gobierno abierto.

Clasificar las obligaciones de publicidad activa impuestas a las Administraciones Públicas, diferenciando las categorías de información sujeta a publicación y los requisitos técnicos de difusión exigidos.

Fundamentar la interacción entre el derecho de acceso y la protección de datos personales, utilizando técnicas de anonimización y disociación como mecanismos de conciliación.

Conocer el régimen de impugnación y los órganos de garantía de la transparencia, describiendo el procedimiento de reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno y los órganos autonómicos equivalentes.

Dominar el marco normativo estatal, autonómico, europeo e internacional en materia de transparencia y derecho de acceso a la información pública, distinguiendo las distintas fuentes reguladoras y su articulación recíproca.

Analizar la configuración jurídica del derecho de acceso a la información pública y sus límites, aplicando el test de daño y la ponderación del interés público como criterios de resolución.

Desarrollar la tramitación íntegra de las solicitudes de acceso a la información pública, ejecutando cada fase procedimental desde la iniciación hasta la resolución y notificación.

Resolver supuestos prácticos de tramitación de solicitudes de acceso, incorporando los criterios interpretativos consolidados en la doctrina del Consejo de Transparencia y en la jurisprudencia contencioso-administrativa.

Temario

01 Fundamentos de la transparencia y el buen gobierno en la Administración Pública

1.1. Concepto, naturaleza y dimensiones de la transparencia como principio de actuación administrativa
1.2. Evolución histórica del principio de transparencia en el derecho público
1.3. Relación entre transparencia, Estado de Derecho y democracia participativa
1.4. El buen gobierno como marco ético-jurídico complementario de la transparencia
1.5. Gobierno abierto, rendición de cuentas y confianza institucional

Temario

02 Marco normativo de la transparencia y el derecho de acceso a la información pública

2.1. El anclaje constitucional de la transparencia y del derecho de acceso en el ordenamiento jurídico español
2.2. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: estructura, objeto y ámbito de aplicación
2.3. Desarrollo reglamentario de la Ley 19/2013 y disposiciones complementarias de aplicación
2.4. Normativa autonómica en materia de transparencia y acceso a la información
2.5. Regulación sectorial complementaria con incidencia en el acceso a la información pública
2.6. Marco europeo e internacional del derecho de acceso a la información
2.7. Jurisprudencia constitucional y doctrina del Tribunal Europeo de Derechos Humanos sobre el derecho de acceso

Temario

03 La publicidad activa como obligación de las Administraciones Públicas

3.1. Concepto y fundamento jurídico de la publicidad activa en la Ley 19/2013
3.2. Sujetos obligados a cumplir las obligaciones de publicidad activa
3.3. Categorías de información sujeta a publicación obligatoria
3.4. Requisitos técnicos y canales de difusión de la publicidad activa
3.5. Control y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa

Temario

04 El derecho de acceso a la información pública: configuración jurídica y ámbito de aplicación

4.1. Naturaleza jurídica del derecho de acceso a la información pública: debate doctrinal sobre su carácter fundamental
4.2. Titularidad del derecho de acceso: legitimación activa y ausencia de interés legítimo como requisito
4.3. Concepto de información pública a efectos del ejercicio del derecho de acceso
4.4. Ámbito subjetivo del derecho de acceso: identificación de los sujetos obligados
4.5. Materias y ámbitos excluidos o con régimen específico de acceso
4.6. Relación del derecho de acceso con el derecho de acceso de los interesados en procedimientos administrativos

Temario

05 Límites al derecho de acceso a la información pública

5.1. Régimen general de los límites establecidos en el artículo 14 de la Ley 19/2013
5.2. Análisis individualizado de los límites sustantivos al derecho de acceso
5.3. Aplicación del test de daño y del test de interés público como criterios de ponderación
5.4. El acceso parcial como solución intermedia ante la concurrencia de límites
5.5. Temporalidad de los límites y revisión de las denegaciones previas
5.6. Doctrina del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno sobre la interpretación restrictiva de los límites

Temario

06 Protección de datos personales y su interacción con el derecho de acceso a la información pública

6.1. Marco normativo de la protección de datos aplicable: Reglamento General de Protección de Datos y Ley Orgánica 3/2018
6.2. El artículo 15 de la Ley 19/2013: reglas específicas de articulación entre protección de datos y acceso a la información
6.3. El juicio de ponderación entre el derecho de acceso y el derecho a la protección de datos personales
6.4. Técnicas de anonimización, seudonimización y disociación como mecanismos de conciliación
6.5. El papel del Delegado de Protección de Datos en la tramitación de solicitudes que afectan a datos personales
6.6. Doctrina conjunta del Consejo de Transparencia y de la Agencia Española de Protección de Datos
6.7. Supuestos prácticos de conflicto entre transparencia y protección de datos en la tramitación de solicitudes

Temario

07 Procedimiento de tramitación de solicitudes de acceso a la información pública: iniciación e instrucción

7.1. Visión general del procedimiento regulado en los artículos 17 a 22 de la Ley 19/2013 y su naturaleza jurídica
7.2. Fase de iniciación: presentación de la solicitud de acceso
7.3. Causas de inadmisión a trámite previstas en el artículo 18 de la Ley 19/2013
7.4. Subsanación y mejora de la solicitud por parte del solicitante
7.5. Identificación de la unidad de información de transparencia competente y distribución interna de funciones
7.6. Fase de instrucción del procedimiento
7.7. Plazos de tramitación y cómputo de los términos procedimentales
7.8. Incidencias en la tramitación: acumulación de solicitudes, solicitudes masivas y abuso de derecho

Temario

08 Resolución de las solicitudes de acceso a la información pública y formas de terminación del procedimiento

8.1. La resolución expresa: contenido obligatorio, motivación y notificación
8.2. El silencio administrativo negativo como efecto del transcurso del plazo sin resolución expresa
8.3. Modalidades de acceso a la información y formalización de la entrega
8.4. Notificación de la resolución al solicitante y, en su caso, a los terceros afectados
8.5. Desistimiento, renuncia y caducidad como formas anómalas de terminación del procedimiento
8.6. Ejecución de la resolución y seguimiento del cumplimiento efectivo del acceso

Temario

09 Régimen de impugnación: reclamaciones ante los órganos de garantía de la transparencia

9.1. El sistema de impugnación específico previsto en la Ley 19/2013: reclamación sustitutiva de los recursos administrativos ordinarios
9.2. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno como órgano garante estatal
9.3. Órganos autonómicos de garantía de la transparencia: comisionados, comisiones y consejos
9.4. Procedimiento de tramitación de la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno
9.5. Recurso contencioso-administrativo contra las resoluciones del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno

Temario

10 Gestión documental, archivística y administración electrónica al servicio de la transparencia

10.1. La gestión documental como presupuesto necesario para el ejercicio efectivo del derecho de acceso
10.2. Marco normativo de la gestión documental y los archivos en las Administraciones Públicas
10.3. Ciclo de vida de los documentos administrativos y su incidencia en la localización de la información solicitada
10.4. Administración electrónica y expediente electrónico como facilitadores de la transparencia
10.5. Reutilización de la información del sector público y datos abiertos

11 Obligaciones, responsabilidades e infracciones en materia de transparencia y acceso a la información

11.1. Obligaciones de los empleados públicos y de los responsables administrativos en la tramitación de solicitudes de acceso
11.2. Régimen de infracciones y sanciones en materia de buen gobierno previsto en la Ley 19/2013
11.3. La protección del denunciante de irregularidades (whistleblowing) y su relación con la transparencia
11.4. Formación, sensibilización y cultura de la transparencia en las organizaciones públicas

Temario

12 Aplicación práctica y casuística en la tramitación de solicitudes de acceso a la información pública

12.1. Metodología para el análisis y resolución de casos prácticos en materia de derecho de acceso
12.2. Supuestos prácticos relativos a la admisión y calificación de solicitudes
12.3. Supuestos prácticos relativos a la aplicación de los límites del artículo 14 de la Ley 19/2013
12.4. Supuestos prácticos de ponderación entre derecho de acceso y protección de datos personales
12.5. Supuestos prácticos de tramitación en ámbitos sectoriales específicos
12.6. Análisis crítico de resoluciones del Consejo de Transparencia y de sentencias relevantes de la jurisdicción contencioso-administrativa
12.7. Buenas prácticas y recomendaciones para la gestión eficaz de las solicitudes de acceso en la Administración Pública

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

