ICUFOR
Cursos de Formación Permanente Universitaria

Curso de Formación Permanente

Tutoría en Teleformación para Empleados Públicos: Seguimiento, Dinamización y Evaluación del Alumnado

6 ECTS | 150 horas | Online, a tu ritmo

Formación acreditada por
Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ



Acerca de ICUFOR

ICUFOR es un centro privado de formación online, Centro Acreditado y Autorizado por la Universidad EUNEIZ de Vitoria-Gasteiz. Diseñamos e impartimos Cursos de Formación Permanente universitarios, pensados para la actualización y la especialización de profesionales en activo.

Nuestros cursos se estudian a tu ritmo en un campus virtual propio y terminan con el diploma de la Universidad EUNEIZ y con certificados de ICUFOR verificables.

Centro acreditado
Universidad EUNEIZ

100 % online
Campus virtual propio

Equipo docente
Disponible todo el curso



Metodología de estudio

Campus virtual propio
Estudias desde cualquier lugar y dispositivo, sin horarios.

Aprendizaje autónomo, pero acompañado
Tú marcas el ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

Contenido del curso en PDF
El material principal, para estudiarlo a fondo, tema a tema.

Abstract de cada tema
Su síntesis, para situarte al empezar y repasar al final.

Presentación con los aspectos clave
Lo esencial de cada bloque, para jerarquizar y fijar.

Cuestionarios de evaluación
De respuesta múltiple, uno por tema.



Campus virtual

Mis cursos
Tu progreso y el siguiente tema por estudiar

Materiales
Contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave

Cuestionarios de evaluación
Tu nota y la revisión de tus respuestas

Equipo docente
Consulta por escrito, chat y asesor de IA a cualquier hora

Secretaría
Certificados en PDF con código de verificación

Pagos y facturas
Descarga de facturas en PDF



Presentación del programa



Amplía tu formación con el Curso de Formación Permanente en Tutoría en Teleformación para Empleados Públicos: Seguimiento, Dinamización y Evaluación del Alumnado de ICUFOR. En un contexto donde la digitalización de las Administraciones Públicas avanza de manera constante, la figura del tutor en entornos virtuales se ha convertido en un elemento clave para garantizar el éxito de los programas formativos dirigidos al personal funcionario. Este programa te permitirá adquirir las competencias necesarias para ejercer una tutoría de calidad, adaptada a las particularidades del sector público.

A lo largo del curso profundizarás en el marco normativo de la teleformación en la Administración, dominarás plataformas LMS como Moodle y conocerás herramientas de analítica de aprendizaje para un seguimiento eficaz del alumnado.

Duración
150 horas

Créditos
6 Créditos ECTS

Metodología
Online

Matriculación
Permanente

Objetivos del curso

Conocer el marco conceptual y normativo de la teleformación, identificando la legislación, las modalidades formativas y los organismos competentes en la formación de empleados públicos.

Dominar las plataformas tecnológicas y herramientas digitales de teleformación, utilizando sus funcionalidades para la gestión, la comunicación y el seguimiento tutorial.

Aplicar estrategias de seguimiento del alumnado, interpretando indicadores y analíticas de aprendizaje para la toma de decisiones tutoriales basadas en evidencia.

Implementar modelos e instrumentos de evaluación del aprendizaje en teleformación, garantizando su validez, transparencia y adecuación a los requisitos normativos vigentes.

Definir los roles, funciones y competencias del tutor en línea, diferenciando sus ámbitos de actuación en cada fase del ciclo formativo.

Diseñar el plan de acción tutorial, adaptando su estructura y temporalización al perfil del alumnado y a los condicionantes específicos del empleo público.

Desarrollar técnicas de dinamización grupal y comunicación efectiva, fomentando la participación activa y la interacción colaborativa en entornos virtuales.

Elaborar estrategias de atención a la diversidad y prevención del abandono, incorporando procesos de mejora continua e innovación en la práctica tutorial.

Temario

01 Marco conceptual y normativo de la teleformación en las Administraciones Públicas

1.1. Evolución histórica de la formación a distancia hasta la teleformación actual
1.2. Conceptualización de la teleformación: definición, características y modalidades
1.3. Marco normativo de la formación continua de empleados públicos en España
1.4. Organismos e instituciones competentes en la formación de empleados públicos
1.5. Tendencias actuales y perspectivas de futuro de la teleformación en el sector público

Temario

02 El modelo de tutoría en entornos virtuales de aprendizaje: roles, funciones y competencias del tutor en línea

2.1. Conceptualización de la tutoría en teleformación y su especificidad respecto a la tutoría presencial
2.2. Roles del tutor en línea en la formación de empleados públicos
2.3. Funciones específicas del tutor a lo largo del ciclo formativo
2.4. Competencias profesionales del tutor en teleformación
2.5. Perfil profesional del tutor-formador en las Administraciones Públicas
2.6. Código ético y deontológico de la práctica tutorial en entornos virtuales
2.7. Modelos de referencia para la organización de la tutoría en línea en el sector público

Temario

03 Plataformas tecnológicas y herramientas digitales al servicio de la tutoría en teleformación

3.1. Los entornos virtuales de aprendizaje (EVA): concepto, tipología y arquitectura funcional
3.2. Herramientas de comunicación integradas en las plataformas de teleformación
3.3. Herramientas de gestión y seguimiento del aprendizaje desde el panel del tutor
3.4. Herramientas de creación y curación de contenidos para el tutor
3.5. Requisitos de accesibilidad, seguridad y protección de datos en plataformas de la Administración Pública
3.6. Resolución de incidencias tecnológicas frecuentes y soporte de primer nivel al alumnado

04 Planificación y diseño de la acción tutorial en programas formativos para empleados públicos

4.1. El plan de acción tutorial (PAT) en teleformación: concepto, estructura y funcionalidad
4.2. Análisis previo del contexto formativo y del perfil del alumnado destinatario
4.3. Definición de objetivos tutoriales alineados con los objetivos de aprendizaje del curso
4.4. Temporalización de las intervenciones tutoriales a lo largo de la acción formativa
4.5. Diseño de recursos y materiales de apoyo a la función tutorial
4.6. Coordinación del tutor con el equipo docente, la coordinación académica y el soporte técnico

Temario

05 Estrategias de seguimiento del alumnado en entornos virtuales de aprendizaje

5.1. Concepto, importancia y objetivos del seguimiento tutorial en teleformación
5.2. El seguimiento como factor clave de retención y éxito formativo
5.3. Indicadores de seguimiento: definición, tipología y fuentes de datos
5.4. Seguimiento de la actividad y la participación del alumnado en la plataforma
5.5. Seguimiento del progreso académico y del rendimiento del alumnado
5.6. Herramientas de analítica de aprendizaje (learning analytics) aplicadas al seguimiento tutorial
5.7. Estrategias de intervención proactiva y documentación del seguimiento

Temario

06 Dinamización de grupos y fomento de la participación activa en teleformación

6.1. Fundamentos psicopedagógicos de la dinamización en entornos virtuales de aprendizaje
6.2. El papel del tutor como dinamizador y facilitador de la interacción entre participantes
6.3. Técnicas de moderación y animación de espacios de comunicación asíncrona
6.4. Diseño y gestión de actividades colaborativas en el aula virtual
6.5. Dinamización en sesiones síncronas: webinars, clases virtuales y tutorías grupales en directo
6.6. Gamificación y estrategias motivacionales aplicadas a la teleformación de empleados públicos
6.7. Gestión de conflictos y situaciones disruptivas en el espacio virtual de aprendizaje

Temario

07 Comunicación efectiva y gestión de la interacción tutorial en entornos virtuales

7.1. Particularidades de la comunicación mediada por tecnología en contextos formativos
7.2. Principios de la comunicación tutorial eficaz: claridad, empatía, proactividad y personalización
7.3. Redacción de mensajes tutoriales: tipología y buenas prácticas
7.4. La retroalimentación (feedback) como herramienta central de la acción tutorial
7.5. Gestión del volumen de comunicaciones y organización eficiente del tiempo de respuesta
7.6. Atención tutorial individualizada en situaciones especiales

Temario

08 Evaluación del aprendizaje en teleformación: modelos, instrumentos y criterios de calidad

8.1. Marco conceptual de la evaluación del aprendizaje en entornos virtuales
8.2. Modelos y enfoques de evaluación aplicables a la formación en línea de empleados públicos
8.3. Instrumentos de evaluación en plataformas de teleformación
8.4. Diseño de criterios de evaluación, rúbricas y escalas de valoración
8.5. La evaluación formativa como herramienta de mejora del aprendizaje
8.6. Garantías de identidad y autoría en la evaluación en línea
8.7. Requisitos normativos de la evaluación en acciones formativas para empleados públicos
8.8. Calificación final, acreditación de resultados y certificación de aprovechamiento

Temario

09 Gestión de incidencias, atención a la diversidad y prevención del abandono en teleformación

9.1. Principales incidencias en la tutoría en teleformación y protocolos de actuación
9.2. Atención a la diversidad del alumnado en la teleformación para empleados públicos
9.3. Análisis de las causas del abandono en acciones formativas en línea en el sector público
9.4. Estrategias preventivas y de intervención ante el riesgo de abandono
9.5. Gestión emocional del alumnado adulto: frustración tecnológica, aislamiento y apoyo motivacional

10 Calidad, evaluación de la acción tutorial e innovación en la teleformación para el sector público

10.1. Marcos de calidad aplicables a la teleformación en las Administraciones Públicas
10.2. Evaluación de la acción tutorial: instrumentos y procedimientos
10.3. Elaboración de la memoria final de tutoría e informes de resultados
10.4. Procesos de mejora continua de la función tutorial basados en evidencia
10.5. Innovación y tendencias emergentes en la tutoría en teleformación

Titulación y certificados

Diploma de la Universidad EUNEIZ

Al aprobar todos los cuestionarios de evaluación recibes el **diploma en formato digital** de Curso de Formación Permanente, con sus 6 créditos ECTS y 150 horas.

Certificados de ICUFOR

Se descargan en PDF desde la Secretaría del campus, con un código único y QR para verificarlos.



Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

Proceso de matriculación

1 **Pulsa «Matricularme» en la ficha del curso**
Completa tus datos personales y de facturación.

2 **Elige la forma de pago**
Tarjeta, PayPal o transferencia bancaria.

3 **Entra en el campus y empieza**
Recibes por correo tus datos de acceso y, en cuanto se confirma el pago, tienes el temario completo. La matrícula está abierta todo el año.

Matricúlate | Más información



Métodos de pago

Pago único
El precio se abona una sola vez, sin cuotas ni renovaciones.

Seguridad
Pago online en la pasarela de Stripe o de PayPal.

Flexibilidad
Tarjeta de crédito o débito, PayPal o transferencia.

Acceso inmediato
Con tarjeta o PayPal, el campus se activa al momento.

Simplicidad
Matrícula y pago en dos pasos.

Facturación
Facturas en «Pagos y facturas» del campus.



¿Por qué elegir ICUFOR?

01

Formación accesible

Formación universitaria rigurosa y acreditada, íntegramente online y compatible con tu trabajo.

02

Calidad universitaria

Cada curso está acreditado por la Universidad EUNEIZ, con su memoria académica y sus créditos ECTS.

03

Impulso a tu carrera

Contenidos de utilidad práctica y una titulación que suma en méritos, concursos y bolsas de empleo.

04

Especialización

Cada curso trata una única temática a fondo: combínalos y construye tu propio itinerario.

05

Atención de calidad

Consultas al equipo docente por escrito o por chat, y un asesor de IA a cualquier hora.

¿Por qué elegir ICUFOR?

06

Contenidos actualizados

Los cursos se revisan periódicamente para incorporar las novedades de cada ámbito.

07

El curso, por escrito

Cada tema en tres formatos: contenido en PDF, Abstract y presentación con los aspectos clave.

08

Autónomo, pero acompañado

Tú decides tu ritmo y nuestro equipo de docentes resuelve tus dudas y orienta tu estudio.

09

Enseñanza adaptada

Sin horarios ni conexiones obligatorias: seis meses para terminar, ampliables si lo necesitas.

10

Estudio sencillo e intuitivo

Un campus virtual propio, sin instalar nada y accesible desde cualquier dispositivo.

¿Necesitas más información?

Te contamos cómo funciona el curso, los plazos y la titulación, sin compromiso.

www.icufor.com

info@icufor.com

+34 858 895 080

+34 746 044 519

Formación acreditada por Universidad de Vitoria-Gasteiz EUNEIZ

